



# Integración de las competencias de información al currículo

Taller organizado por el Sistema de Bibliotecas  
y el Centro de Excelencia Académica  
18 y 25 de febrero 2011



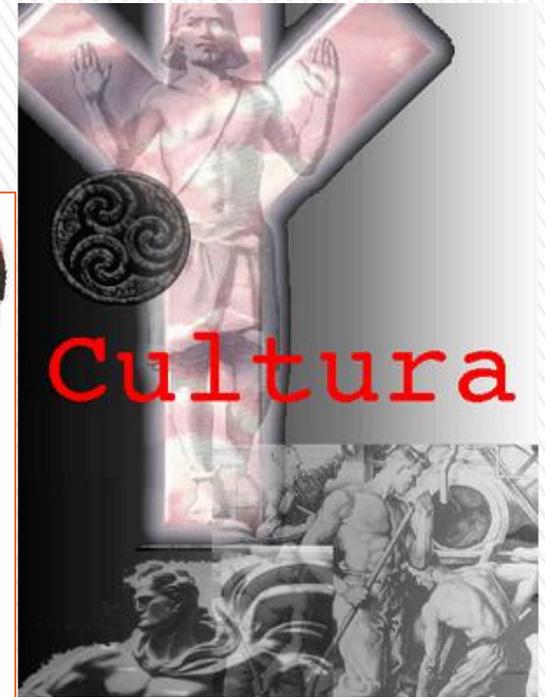
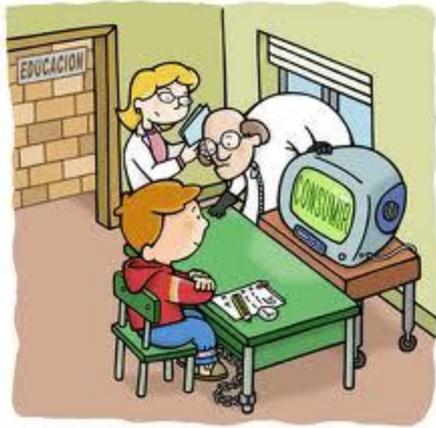
# Avalúo de programas de competencias de información

25 de febrero 2011



Snejanka Penkova, Ph.D.  
Sistema de Bibliotecas

El avalúo es:



# ¿Qué es el avalúo?\*



Es un proceso continuo dirigido a entender y mejorar el aprendizaje de los estudiantes . Envuelve explicitar y publicar nuestras expectativas, establecer criterios apropiados y estándares altos para el aprendizaje; recopilar, analizar e interpretar sistemáticamente la evidencia recopilada para corroborar que la ejecutoria de los estudiantes esté acorde con las expectativas y estándares establecidos; y usar los hallazgos para documentar, explicar y mejorar la ejecutoria de los estudiantes.

Thomas Angelo, 1995

---

\* Definciones tomadas de la presentación de la Prof. Nadia Cordero, CEA (2010)

El proceso de recopilar y analizar información de múltiples fuentes para evidenciar, mejorar y evaluar el aprendizaje estudiantil

Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil del Recinto de Río Piedras

# El proceso de avalúo?



<http://www.youtube.com/watch?v=jiLLz1SaxGc&feature=related>

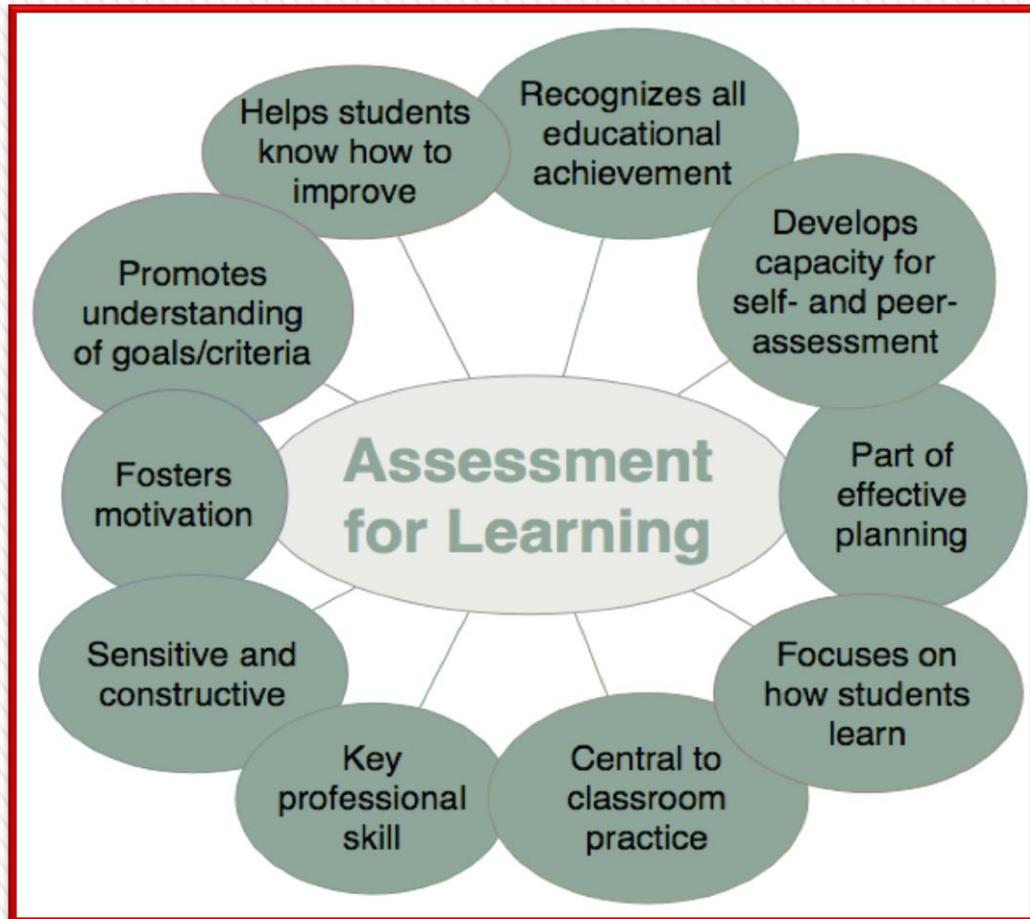
# Por qué hacer avalúo?

Para mejorar o evaluar :

- ✓ las actitudes de los estudiantes
- ✓ el aprendizaje estudiantil
- ✓ las competencias enseñadas
- ✓ la efectividad de una actividad o método de enseñanza específico
- ✓ un programa instruccional de la biblioteca
- ✓ un servicio de la biblioteca, etc.

Susan Ariew and Drew Smith





# Los 9 principios de la buena práctica para avalúo del aprendizaje estudiantil



1. El avalúo del aprendizaje estudiantil comienza con los valores educativos
2. El avalúo es más efectivo cuando se reflexiona y se entiende como multidimensional, integrado y demostrado en el desempeño en el tiempo
3. El assessment trabaja mejor cuando los programas que pretende mejorar tienen propósitos claros y específicos
4. El avalúo requiere atención a los resultados (outcomes) pero por lo igual a las experiencias que conducen a estos resultados

5. El avalúo funciona mejor cuando esta integrado y continuo, no episódico
6. El assessment fomenta ampliamente las mejoras cuando los representantes de toda la comunidad académica esta envueltos
7. El avalúo marca la diferencia cuando comienza con temas utiles y preguntas que realmente preocupan la gente
8. El avalúo más fácil conduce a mejoras cuando es parte de una amplia gama de condiciones que promueven el cambio
9. A través del avalúo los educadores cumplen sus responsabilidades con los estudiantes y el público

American Association for Higher Education (AAHE)



# Qué hacer con la información?



- Analizar los datos
- Compartir los resultados
- Trabajar con los resultados como herramienta de mejora

## Las herramientas de avalúo

- Técnicas de avalúo informal (observación, preguntas, autoreflexión)
- Avalúo en el salón de clases
  - ponencias
  - resumen de una sola frase
  - definición de las características de la matriz
- Encuesta
- Entrevista
- Grupo focal
- Test (knowledge test)
- Mapa conceptual
- Performance assessment
- Portafolio , etc.

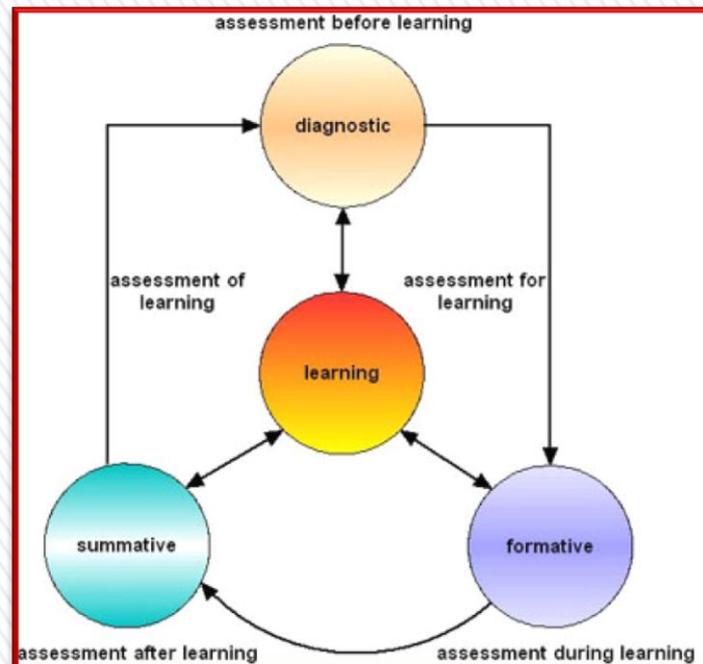
# Niveles de avalúo



- Avalúo institucional (institutional assessment)
- Avalúo de programas (programmatic assessment)
- Avalúo en el salón de clase (classroom assessment)
- Autoavalúo (self-assessment)

# Tipos de avalúo

- Prescriptivo o diagnóstico (antes de la instrucción)
- Formativo (durante de la instrucción) – para formar el futuro
- Sumativo (al final de la instrucción) – para resumir el pasado



# El ciclo del avalúo



Cinco preguntas para el diseño del Plan de Avalúo:

- **Los Resultados** (¿Qué hace un programa excelente?)
- **Los Criterios** (¿Cómo vamos a saber si hemos logrado el resultado? Qué evidencias necesitaríamos?)
- **Las Evidencias** (¿Cómo recolectaríamos los datos/evidencias?)
- **El Análisis** (¿Qué hemos aprendido?)
- **Los Cambio(s)** (¿Qué cambios necesitan ser implementados?)

Debra Gilchrist, 2009

# Los objetivos del aprendizaje



Un objetivo de aprendizaje es una declaración de qué usted quiere o espera que los estudiantes aprendan como resultado de su experiencia de aprendizaje, como por ejemplo en una sección de instrucción de las competencias de información.

Independientemente del nivel de **asesment** (salon de clase, programa, institucional) que deseamos desarrollar el mismo **debe estar claramente alineado con los objetivos** correpondientes **del aprendizaje estudiantil.**

## Ejemplos:



- Engage the campus community in information literacy efforts in order to holistically embed it in all students learning experience through the curriculum.
- Connect PICIC\* with other institutional initiatives (accreditation, assessment, academic improvement) in order to get integrated student learning and its assessment.

# Actividad 1

Formule un objetivo de aprendizaje para su **programa** de competencias de información.



10 minutos

# Los elementos de avalúo de programas de competencias de información

## *Plan de avalúo de las Competencias de Información*

El Propósito

La Teoría

El Enlace con los documentos estratégicos

Las Estructuras

Los Recursos

Las Políticas de recolección de datos

Los Objetivos y los Resultados

El Cronograma para el avalúo continuo

Megan Oakleaf

# Características de un programa de competencias de información

- Misión
- Metas y Objetivos
- Planificación
- Soporte administrativo e institucional
- Articulación con el currículo
- Colaboración
- Pedagogía
- Dotación con personal
- Divulgación
- Avalúo y evaluación

# Ejemplo de la estructura del plan de avalúo



<b>Program outcomes</b> (What do we want the program to be able to do?)	<b>Criteria for Success</b> (What do we want the program to be able to do?)	<b>Evidence</b> (What data will we need to demonstrate it has been met? How the information will we gathered and recorded?)
1.		
2.		

# ¿Cómo formular los resultados del avalúo (outcomes)?

Frase del  
verbo o de  
la acción



Con el fin  
de  
(CFD)



Frase «por  
qué? «

## Ejemplos:



Establish an interactive, inclusive ILC integration planning process **in order to** serve student learning needs in the rapidly changing higher education environment and knowledge production process.

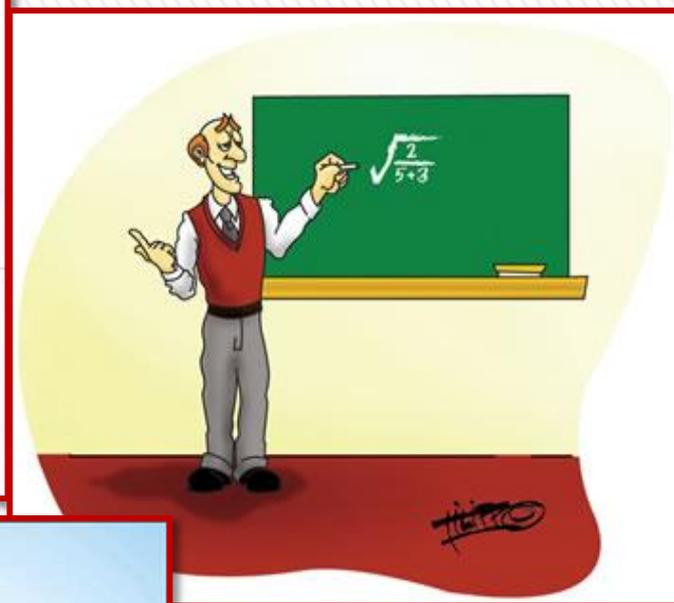
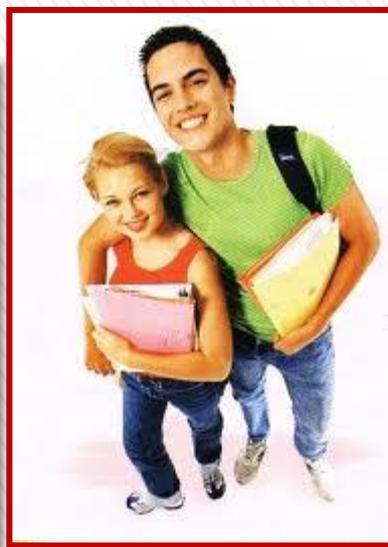
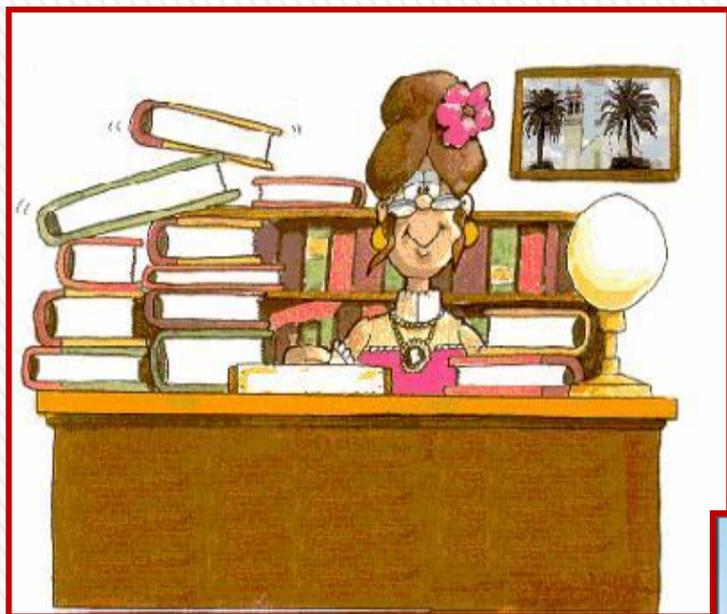
Redesign (modify) all capstone courses syllabi with IL competencies goals, and assignments **in order to** create a space for the integration of ILC into the campus curriculum.

## Los resultados bien formulados deben ser:

- Integrados
- Desarrollables
- Transferibles
- Medibles

El avalúo del programa debe estar **enfocado en las necesidades locales** (de los estudiantes y de la institución).

# Los participantes en el Programa de Competencias de Información



## Actividad 2

Analiza los demás elementos de su programa de competencias de información (misión, objetivos) y escriba **un resultado utilizando la formula CFD.**



15 minutos

# Colaboración para un avalúo efectivo



- Desarrollar auténtico avalúo con la facultad
- Compartir el avalúo de todo tipo con la facultad académica
- Utilizar la retroalimentación estudiantil para mejorar la instrucción (como avalúo formativo)
- Asociación con la facultad para crear un significativo avalúo sumativo o formativo para los estudiantes

# Competencias requeridas para tener éxito en el desarrollo de un programa de avalúo de las competencias de información

- Habilidades administrativas
- Competencias en avaluo y evaluación
- Competencias de comunicación
- Conocimiento del currículo
- Competencias de integración de las competencias de información
- Competencias relacionadas con el diseño instruccional
- Habilidades de liderazgo
- Competencias de planificación
- Competencias de presentación
- Competencias de promoción
- Expertis en la materia
- Habilidades de enseñanza

# Bibliografía

1. Ariew, S. and D. Smith. (2009). A practical guide to Information Literacy Assess for academic librarians .  
[http://works.bepress.com/susan\\_ariew/subject\\_areas.html#Assessment of Library Instruction](http://works.bepress.com/susan_ariew/subject_areas.html#Assessment_of_Library_Instruction)
2. Ariew, S. and I. Frank. (2009). Best Practices in Information Literacy. Part 2. The Challenges and Solutions.  
<http://bpil.wikispaces.com/Part+2>
3. Characteristics of Programs of Information Literacy that Illustrate Best Practices: A Guideline.  
[http://www.acrl.org/ala/mgrps/divs/acrlstandards/ALA\\_print\\_layout\\_1\\_43129.cfm](http://www.acrl.org/ala/mgrps/divs/acrlstandards/ALA_print_layout_1_43129.cfm)
4. Cordero, Nadia. (2010). ¿Cómo preparar nuestros sílabos? (centrados en el aprendizaje estudiantil). CEA-UPR-Río Piedras
5. Guidelines for Information Literacy Assessment. (2004). IFLA  
[http://www.ifla.org/files/information-literacy/publications/guidelines-information-literacy-assessment\\_2004-en.pdf](http://www.ifla.org/files/information-literacy/publications/guidelines-information-literacy-assessment_2004-en.pdf)
6. 9 Principles of Good Practice for Assessing Student Learning. (2011).  
<http://ultibase.rmit.edu.au/Articles/june97/ameri1.htm>

7. Oakleaf, M. (2009). Writing Information Literacy Assessment Plans: A Guide to Best Practice. *Communication in Information Literacy*, 3(2): 80 – 89.
8. Radcliff, C.J... (et al). (2007). A practical guide to information literacy assessment for academic librarians. Westport, Libraries Unlimited. 177 p.

## Créditos

Para ésta presentación se utilizaron algunos de los contenidos y materiales de ACRL Immersion Program:

Assessment Immersion Program: Assessment in Practice, November 10-14, 2010  
Nashville, Tennessee

[snejanka.penkova@upr.edu](mailto:snejanka.penkova@upr.edu)



