



LA IUPI

# LA CREACIÓN DE UNA REVISTA CIENTÍFICA: CONSIDERACIONES GENERALES

**Carlos Suárez Balseiro**

**Mariano Maura Sardó**

**Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información (EGCTI)  
UPR Río Piedras**

**Organizadores: Latindex (Puerto Rico), Centro de Excelencia Académica  
(CEA), UPR Río Piedras, Vicepresidencia de Asuntos Académicos,  
Universidad de Puerto Rico**

**UPR**  
Universidad de Puerto Rico



**latindex** | Puerto Rico



# Objetivos

- Exponer y discutir algunas consideraciones para crear una revista en el ámbito académico.
- Definir los tipos de revistas, según la clasificación de Latindex.
- Exponer y discutir ventajas del uso del formato electrónico para la creación de revistas científicas.
- Exponer y discutir elementos básicos para garantizar el acceso y la visibilidad de las revistas en el ámbito académico.

# Consideraciones al crear una revista

- Objetivos y justificación de una nueva revista (¿temática, multidisciplinar, impresa, electrónica, comunidad a la que va dirigida, acceso abierto?).
  - ¿Por qué la revista es necesaria?
  - ¿Contribuirá a un área del conocimiento?
  - ¿Quiénes serían sus lectores y autores potenciales?
  - ¿Habría solapamiento temático con revistas ya existentes?

(Figueredo Castro, 2007)

# Consideraciones al crear una revista

- Recursos disponibles e institucionalización.
- Frecuencia y periodicidad (características del proceso de la comunicación científica, contexto).
- International Standard Serial Number (ISSN) (Identificación unívoca de la revista, es un requisito básico para la visibilidad).
  - Matriz de Información para el Análisis de Revistas (MIAR)
    - <http://miar.ub.edu/es/presentacion>
- Normas para los autores (estilos bibliográficos).
- Aspectos de propiedad intelectual.

(Figueredo Castro, 2007)

# Consideraciones al crear una revista

- A partir de las respuestas a las preguntas anteriores, se puede considerar la viabilidad de la nueva revista.
- Asegurar que la revista contará con un grupo de apoyo.
- Asegurar el respaldo institucional y la infraestructura necesaria.
- Si las premisas anteriores son satisfactorias, la decisión se puede tomar.

# Tipos de revistas (Latindex)

- Investigación científica
- Técnico-profesionales
- Divulgación científica y cultural

# Revista científica

Revista que publica predominantemente artículos resultantes de investigación (provenientes de proyectos de investigación científica financiados con fondos públicos o privados) o estudios originales que proporcionan una aportación a la disciplina de la revista. Se les exige sistema de arbitraje para aprobación de los artículos.

Fuente: Glosario LATINDEX

([http://www.latindex.unam.mx/documentos/Glosario Latindex esp.pdf](http://www.latindex.unam.mx/documentos/Glosario_Latindex_esp.pdf) )

# Revista técnico - profesional

Revista dirigida principalmente al profesional de la especialidad de la revista o público interesado en el tema. Publican principalmente artículos cuyo objetivo es solucionar problemas prácticos, contribuir al avance tecnológico y comunicar también nuevo conocimiento; generalmente son trabajos de investigación aplicada o que presentan nuevos métodos de enseñanza, sin que necesariamente sean resultados inéditos, en sentido de contribuir con la frontera del conocimiento.

Fuente: Glosario LATINDEX

([http://www.latindex.unam.mx/documentos/Glosario\\_Latindex\\_esp.pdf](http://www.latindex.unam.mx/documentos/Glosario_Latindex_esp.pdf) )



# Revista de divulgación científica y cultural

La revista de divulgación científica y cultural es aquella que pretende difundir el conocimiento científico para que pueda ser leído por todo tipo de público, más allá del mundo puramente académico y/o científico. El contenido puede referirse a descubrimientos científicos del momento, tema de punta, investigaciones recientes, campos específicos del conocimiento científico, artículos resultantes de investigación, estudios, actualizaciones y otros, así como también noticias atinentes a las ciencias. Pueden tener o no las características de un artículo científico, sus textos generalmente están redactados de manera diferente, acorde a todo tipo de público. La presentación es más llamativa y más amigable en caso de las electrónicas, con enlaces a sitios de interés, temas relacionados y eventos. Algunas de estas revistas suelen ser multidisciplinarias; también pueden recurrir a revisores externos para la aprobación de sus contenidos.

Fuente: Glosario LATINDEX

([http://www.latindex.unam.mx/documentos/Glosario\\_Latindex\\_esp.pdf](http://www.latindex.unam.mx/documentos/Glosario_Latindex_esp.pdf) )

# Formato: ¿impreso o electrónico?

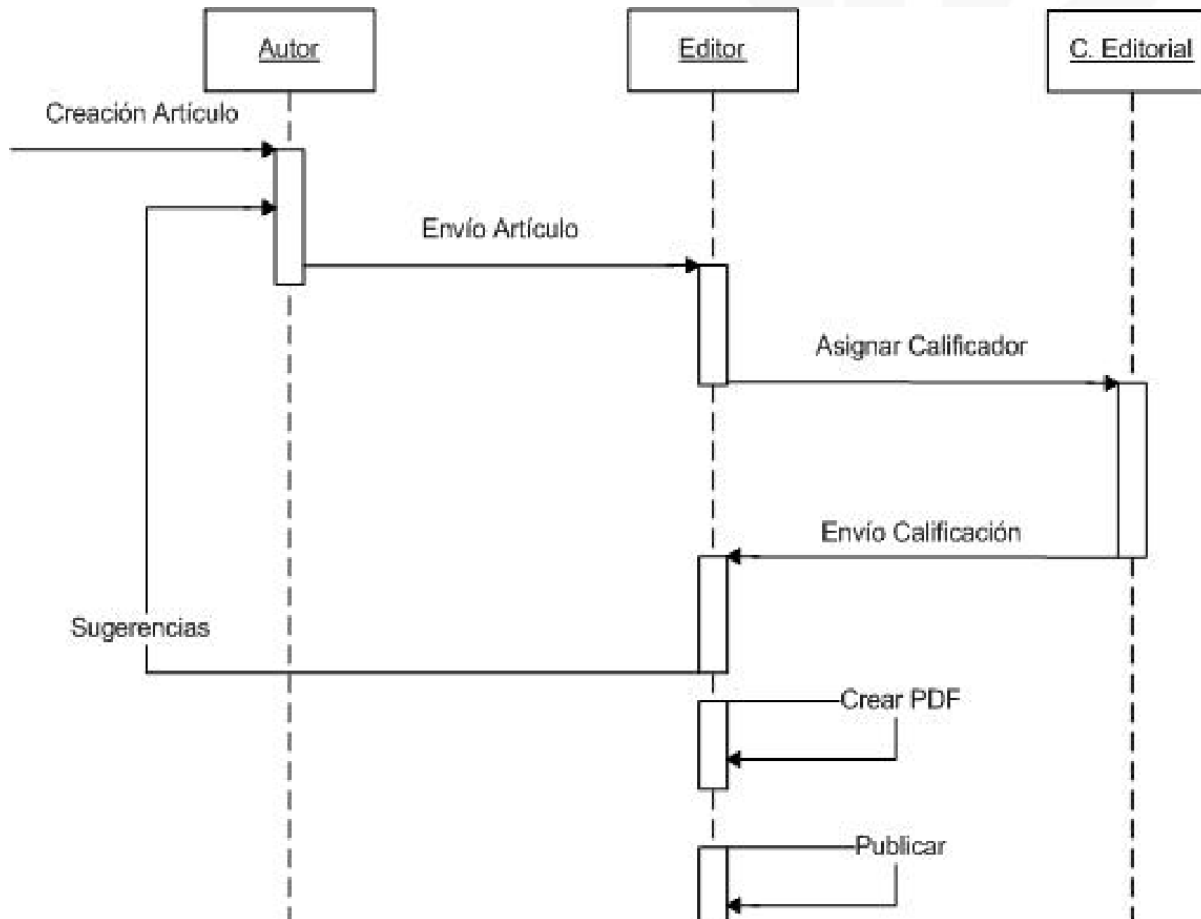
Bondades del formato electrónico:

- Reduce el tiempo de espera de las ediciones
- Facilita y amplía el acceso a los contenidos
- Reduce los costos
- Permite el uso del hipertexto y los hiperenlaces
- Permite aprovechar las opciones del multimedia
- Facilita una mayor visibilidad de los contenidos

## Revista electrónica: tareas básicas

- Considerar el cambio de cultura de trabajo en el proceso editorial.
- Familiarizarse con la plataforma en la que operará la revista (preferiblemente un sistema de manejo de contenidos)
- Garantizar el cumplimiento de los criterios de calidad editorial específicos para revistas científicas en formato electrónico.
- Garantizar la asignación correcta de metadatos.
- Considerar desde el principio la adopción de una política de acceso abierto y la inclusión de la revista en directorios como Directory of Open Access Journals (DOAJ) (<https://doaj.org/>).
- Asegurar la conservación de archivos (ej. LOCKSS - *lots of copies keep stuff safe* – (<http://www.lockss.org>)).

# Diagrama de pasos en la publicación de un artículo





LA IUPI

# ACCESO Y VISIBILIDAD



# Acceso y Visibilidad

- Apostar por el formato electrónico para aumentar el vínculo y el acceso a los contenidos de la revista (servicios de alerta, RSS, textos en diferentes formatos (PDF, HTML, XML))
- Atender a los metadatos de los documentos (PDF)
- Atender al acceso a la revista en dispositivos móviles
- Adoptar políticas de acceso abierto
  - Sherpa/Romeo (<http://www.sherpa.ac.uk/romeo/search.php> )

# Acceso y Visibilidad

- Meta: que Google Académico “nos vea”
  - 100 artículos en 5 años
- ¿Cómo?
  - the full text of your paper is in a PDF file that ends with ".pdf"
  - the title of the paper appears in a large font on top of the first page
  - the authors of the paper are listed right below the title on a separate line
  - there's a bibliography section titled, e.g., "References" or "Bibliography" at the end.
- <http://scholar.google.com.pr/intl/en/scholar/inclusion.html>

# Acceso y Visibilidad

Meta: que Google Académico “nos vea”

- Google Scholar uses automated software, known as "parsers", to identify bibliographic data of your papers, as well as references between the papers. **Incorrect identification of bibliographic data or references will lead to poor indexing of your site.** Some documents may not be included at all, some may be included with incorrect author names or titles, and some may rank lower in the search results, because their (incorrect) bibliographic data would not match (correct) references to them from other papers. To avoid such problems, you need to provide bibliographic data and references in a way that automated "parser" software can process.

– <http://scholar.google.com.pr/intl/en/scholar/inclusion.html>



# Acceso y Visibilidad

Meta: que Google Académico “nos vea”

- If you publish a small number of journals, consider using one of the established journal hosting services, e.g., alphabetically, Atypon, Highwire Press, MetaPress. Aggregators that host many journals on a single website, such as JSTOR or SciELO, often work too, **but please check with your aggregator to make sure that they support full-text indexing in Google Scholar**. Alternatively, if you have the technical expertise to manage your own website, **we recommend the Open Journal Systems (OJS) software** that's available for download from the Public Knowledge Project (PKP).

– <http://scholar.google.com.pr/intl/en/scholar/inclusion.html>

# Fuentes consultadas

- Figueredo Castro, R.C. (2007). Gestión de revistas científicas: misión, estructura del cuerpo editorial, flujo editorial, selección de revisores. Tegucigalpa, Honduras: Curso sobre gestión y administración de revistas científicas.
- Román Román, A. (2001). La edición de revistas científicas: guía de buenos usos. Madrid: CINDOC.
- Voutssas M., J. (2012). Aspectos para el desarrollo de una revista científica digital. Investigación Bibliotecológica, 26(58): 71-100.

# Fuentes útiles la normalización de revista científicas

- La edición de revistas científicas. Guía de buenos usos. (2001)
  - <http://digital.csic.es/handle/10261/4347>
- Criterios de calidad para revistas impresas (LATINDEX)
  - [http://www.latindex.unam.mx/documentos/revistas\\_imp.html](http://www.latindex.unam.mx/documentos/revistas_imp.html)
- Criterios de calidad para revistas electrónicas (LATINDEX)
  - [http://www.latindex.unam.mx/documentos/revistas\\_elec.html](http://www.latindex.unam.mx/documentos/revistas_elec.html)
- Glosario LATINDEX
  - <http://www.latindex.org/documentos/glosario-latindex.html>
- Metodología REDALYC de evaluación de revistas
  - [http://www.redalyc.org/redalyc/media/redalyc\\_n/politica\\_editorial/inc/doc/guia\\_apoyo\\_redalyc.pdf](http://www.redalyc.org/redalyc/media/redalyc_n/politica_editorial/inc/doc/guia_apoyo_redalyc.pdf)



UPR LA IUPI

Mariano Maura Sardó

Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías  
de la Información (EGCTI) UPR Río Piedras

[mariano.maura@upr.edu](mailto:mariano.maura@upr.edu)

Carlos Suárez Balseiro

Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información (EGCTI)  
UPR Río Piedras, Centro Coordinador Latindex (Puerto Rico)

[carlos.suarez5@upr.edu](mailto:carlos.suarez5@upr.edu)

Eunice Pérez Medina

Centro de Excelencia Académica (CEA), UPR Río Piedras

[cea.upr@upr.edu](mailto:cea.upr@upr.edu), [eunice.perezmedina@upr.edu](mailto:eunice.perezmedina@upr.edu)

