

El Manual de Estilo y su Función: APA, MLA, CMS

Presentación a Estudiantes de Nuevo Ingreso de
la Escuela de Derecho

31 de julio 2015 6:00-7:00 p.m

Centro de Excelencia Académica

Por Ketty Rodríguez Casillas, PhD

Biblioteca de Administración de Empresas



Objetivos

- Definir manual de estilo
- Características de los escritos académicos
- Buenas prácticas al redactar documentos
- Establecer la función del manual de estilo
- Comparación básica de APA, MLA, y CMS
 - ✓ Partes de manuscrito
 - ✓ Total de autores
 - ✓ Citas y referencias



¿Qué es un Manual?

- Manual-es una obra de consulta que explica paso por paso cómo realizar una tarea o solucionar un problema.
- El manual de estilo- establece guías editoriales de publicación de acuerdo a determinadas disciplinas para preparar:
 - monografías
 - tesis
 - disertación
 - artículos

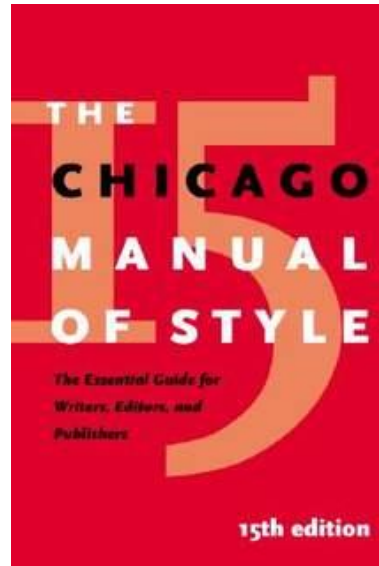
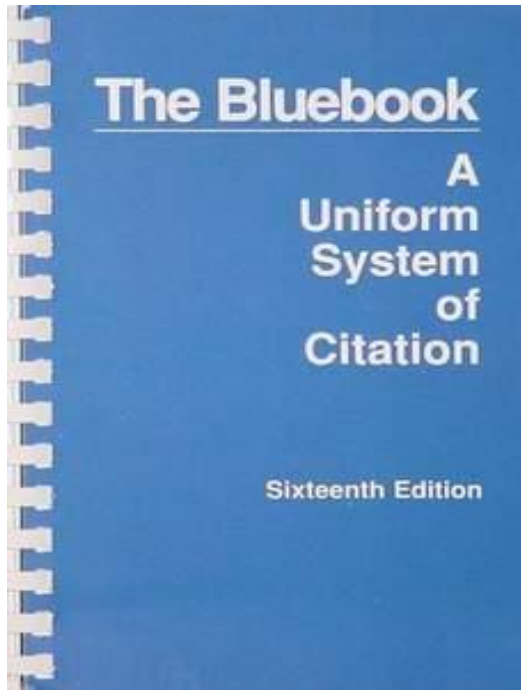


Disciplina/ Manual de estilo.

Disciplina	Manual de Estilo
Ciencias Sociales (Educación, Adm. de Empresas, y Derecho)	American Psychological Association Publication Manual (APA), Harvard Manual
Derecho	The Bluebook
Ciencias Naturales	Chicago Manual Style (CMS)
Humanidades, Historia	Modern Language Association (MLA)



Manuales de Estilo



Características de los Escritos Académicos

Cuando usted escribe debe:

- Expresar las ideas de forma clara y lógica
- Perseverar en el proceso (consistencia)
- Solicitar críticas constructivas de otros
- Re-escribir y continuar refinando el escrito



Buenas prácticas de redacción

- Usar las palabras apropiadas en el contexto preciso
- Usar oraciones gramaticalmente correctas
- Escribir párrafos claros y concisos
- Utilizar ortografía correcta
- Usar transiciones lógicas



¿Cuál es la función del manual de estilo?

El manual de estilo provee guías editoriales (reglas, normas, requisitos,) que exige el publicador para asegurar una presentación clara y consistente del material escrito.

Areas que cubre el manual

- Estilo (despliegue visual)
- Redacción
- Documentación



Areas del Manual de Estilo

- Estilo
 - Partes del manuscrito
 - puntuación y abreviaciones
 - construcción de tablas
 - selección de encabezamientos
 - presentación de estadísticas
- Documentación
 - citas y referencias
- Redacción
 - ortografía
 - voz al escribir



Necesidad de un Sistema de Estilo

- Los autores escriben para diferentes revistas y siguen guías editoriales (reglas de estilo) para evitar inconsistencias.
- Sin guías de estilo puede que haya tres manuscritos diferentes y podrían usar : Database database y data base y los tres están correctas.
- Las guías ayudan a preparar un trabajo de calidad



Guías editoriales generales

- Partes del manuscrito
- Tamaño de papel
- Espacios, tipo de letra y tamaño (Times Roman, 12)
- Márgenes y número de las páginas
- Bastardilla (Italics) y subrayar
- Página de título
- Enumeración de las páginas



Partes Principales de un Trabajo Escrito

APA	MLA	Chicago Manual of Style (CMS)
Página de título	Cuerpo del manuscrito	Página de título
Abstract (resumen)	Lista de obras citadas	Cuerpo del manuscrito
Cuerpo del <i>manuscrito</i>		Se puede utilizar el formato de “footnotes”, “endnotes” o autor/ fecha
Referencias		Bibliografía/Referencias

Si utiliza “footnotes” se incluyen al final identificados como “Bibliografía”. Si se utiliza (autor y año) , se identifican bajo “Referencias”.



LOS ELEMENTOS DE LA FICHA BIBLIOGRÁFICA, CITAS Y REFERENCIAS



Elementos bibliográficos por tipo de recurso

Tipo de recurso	Autor (es)	Fecha	Título	Edición	Lugar de pub.	Casa ditora	Nombre de la revista	Vol. y o /Núm.	Número de páginas
Libro	X	X	X	X	X	X			
Artículo de revista	X	X	X				X	X	X
Artículo de periódico	X	X	X	X Si es necesario			X	X	X
Página Web	X	X	X						URL



Tipo de Documento



Formato (en papel/digital)

Ficha Bibliográfica



Tipos de documentos

- ✓ Libro
- ✓ Artículo de Revista
- ✓ Artículo de Enciclopedia
- ✓ Periódico o magacín
- ✓ Página de Internet
- ✓ Película
- ✓ Informe
- ✓ Blog



APA, Chicago and MLA for journal articles

- APA

Byrne, A. (2008). Web 2.0 strategy in libraries and information services. *Australian Library Journal*, 57 (4), 365-376.

- Chicago Manual of Style

Byrne, A. 2008. Web 2.0 strategy in libraries and information services. *Australian Library Journal*, 57 (4): 365-376.

- MLA

Byrne, Alex. "Web 2.0 strategy in libraries and information services." *Australian Library Journal* 57.4 (2008): 365-376.



Total de autores por tipo de manual

APA http://www.apastyle.org/	Chicago Manual of Style (CMS) http://www.chicagomanualofstyle.org/home.html	MLA http://www.mla.org/
3-7 autores Listar todos Apellidos e iniciales,	1-3 autores (Listar todos) Rivera, Juan, and Luis Sosa, and Pedro Rios	1-3 autores (Listar todos)
7 + autores	4 + autores Rivera, Juan et al	4 + autores Torres, Eric and Juan, Díaz, et al

Formatos para citar en el Texto

Paréntesis
(autor/fecha),
(Autor fecha, página)

(footnotes, endonotes)

Paréntesis
(Autor, página)



APA 6ta ed.: Total de autores

3 a 7 autores- incluir todos

Enlace= Y

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., Harlow, T. & Bach, J. S. (1993). There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65, 1190-1204.

7 + autores- después del sexto autor utilice elipsis (...) e incluya el séptimo autor

Miller, F. H., Choi, M. J., Angeli, L. L., Harland, A. A., Stamos, J. A., Thomas, S. T. . . . Rubin, L. H. (2009). Web site usability for the blind and low-vision user. *Technical Communication*, 57, 323-335.



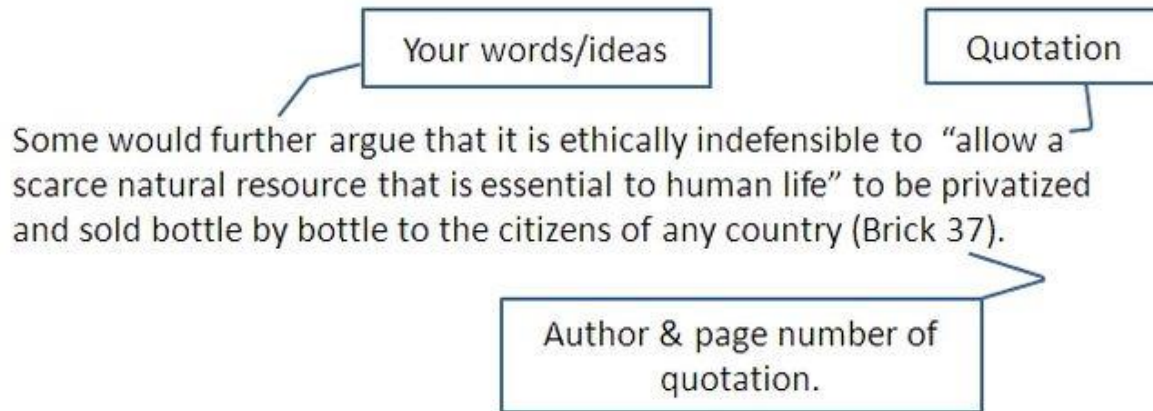
Citas y Referencias

- Citas= “Citation” = “In text-citation” citas en el texto — Es una seña o marca abreviada de una obra utilizada en su manuscrito. Al finalizar el documento se recogen todas en orden alfabético proveyendo la descripción completa (Referencia/ficha bibliográfica).
- Hay tres formatos de hacer citas en el texto (autor página =MLA), (autor/fecha=APA); y (footnotes” y “endnotes”, notas al calce, y al final del documento =CMS)
- Referencias= es la descripción completa de una obra poder localizar la misma.



MLA (Autor página)

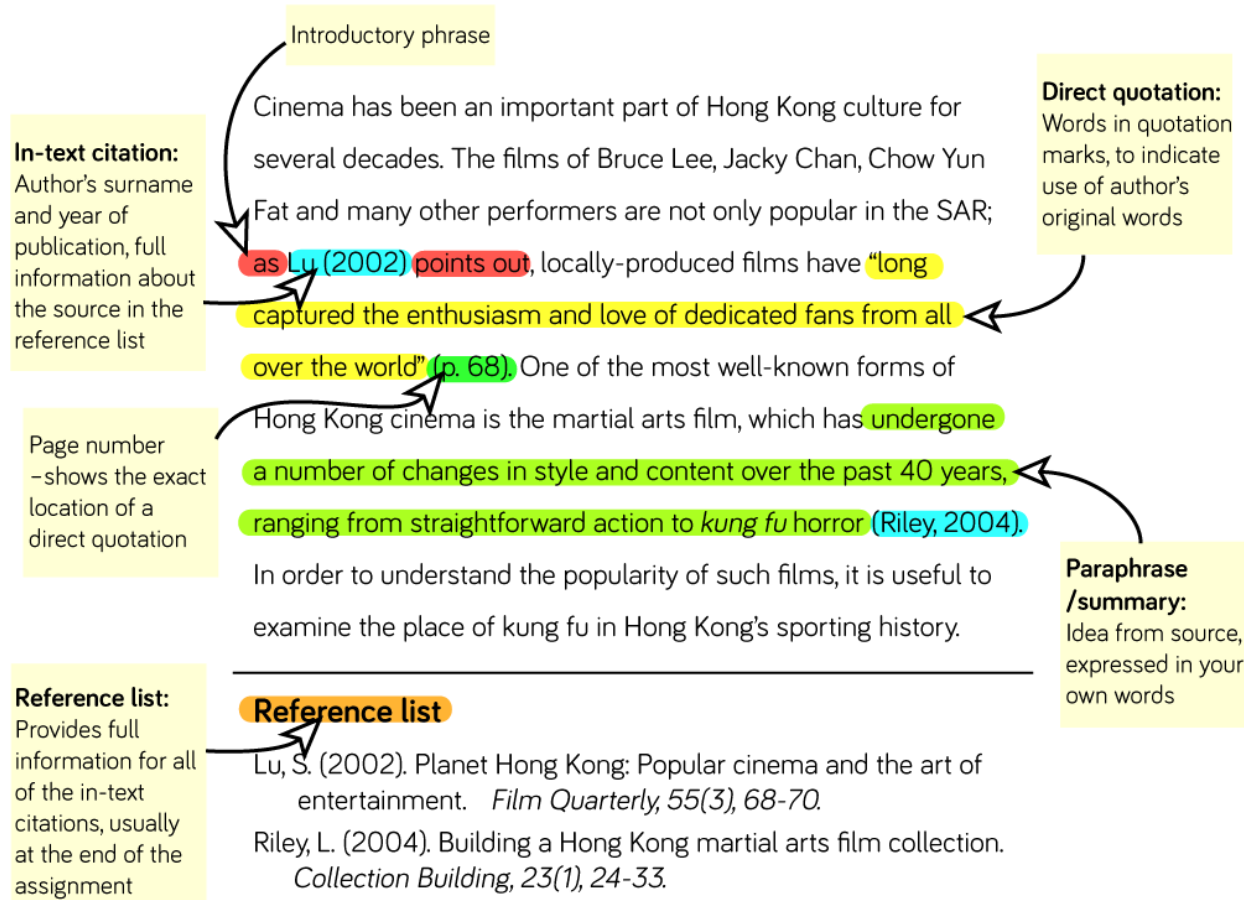
In-text Citation



List of Works Cited



APA (autor fecha), (autor, fecha, página)



Chicago Manual of Style (CMS) (footnotes/endnotes)

Footnotes/Endnotes

a) In the text of your paper:

Furthermore, when industry leaders are polled “they tend to support deregulation universally even when some regulatory elements have a proven track record of benefitting the bottom line.” ³

Number of citation

b) The footnote or endnote— notice the formatting differences between this and the formatting in the Chicago style bibliography (see example below):

Reverse indent

Reverse order of author name

3. Andrew Banks, “Dynamic Economies: Entrepreneurship Versus Government Stimulus,” *Journal of Entrepreneurial Economics* 22, No. 3 (1992): 467-76.



Formato de Fichas Bibliográficas

Social Media Citation Guide

	MLA	APA
BLOG POST	Lastname, Firstname. "Title of the Blog Post Entry." <i>Blog Title</i> . Publisher. Date posted. Web. Date Accessed.	Lastname, Firstinitial. (Year, Month Date). Title of the Blog Post Entry. [Web Log Post]. Retrieved from http://thewebsite.com
YOUTUBE VIDEO	Title of Video. Date of Publication of Video. YouTube. Web. Date Accessed.	Lastname, Firstinitial. (Year, Month Day). Title of video [Video file]. Retrieved from http://www.youtube.com/specificURL
TWEET	Lastname, Firstname (Username). "Enter the tweet message here." Date posted, time viewed. Tweet.	Twitter handle. (Year, Month Day). Enter the tweet message here. [Twitter post]. Retrieved from http://twitter.com
FACEBOOK POST	Lastname, Firstname. "Enter Facebook post here." Facebook. Date posted. [Date accessed. <web address>]	Username. (Year, Month Day). Enter Facebook post here. [Facebook update]. Retrieved from http://facebook.com
EMAIL	Lastname, Firstname. "Subject of Message." Message to Recipient's Name. Date of Message. Email.	<i>In text citation only</i> (personal communication, Month Day, Year)



Gestores Bibliográficos

Completos pero complejos

- Mendeley

- Endnote

Sencillos

- Landamark Citation Machine

<http://www.citationmachine.net/>

- BibMe

<http://www.bibme.org/>

- Citefast

<http://www.citefast.com/>



Otros Recursos

APA, MLA y más

- Perdue University. Online Writing Lab

<https://owl.english.purdue.edu/owl/>

- Vanguard University. APA Style Essential

<http://psychology.vanguard.edu/faculty/douglas-degelman/apa-style/>

“The Bluebook”

- New England Law School . Boston

Law Review/Journal Research Assistance

<http://libraryguides.nesl.edu/content.php?pid=358326&sid=2934955>

- A Bluebook Guide for Law Students - Suffolk University

<https://www.suffolk.edu/law/library/19543.php>



Gracias!!

Ketty Rodríguez Casillas, PhD

Biblioteca de Administración de Empresas

Ketty.rodriguez1 @upr.edu

