



LA IUPI
UPR RP

WEBINAR

Elementos de la presentación, estructura y formato
de los contenidos de un escrito en estilo APA.

Prof. Marisol Gutiérrez Rodríguez

Dr. Luis Joel Donato como moderador

SB)

Sistema de Bibliotecas

Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras



22 de abril de 2020

Presentación coordinada con el Centro para la Excelencia Académica

Ciclo de Capacitación Normas de Estilo de la American Psychological Association (APA 7)

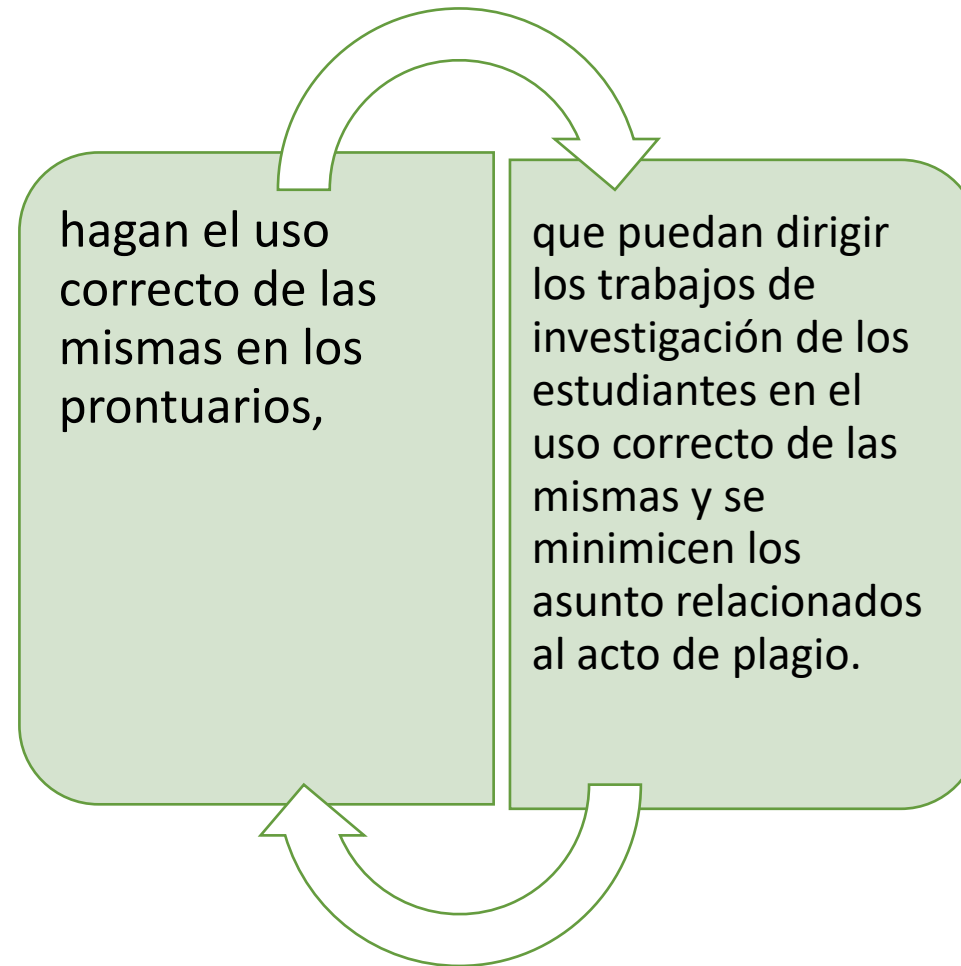


LA IUPI
UPR RP

Introducción

OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO

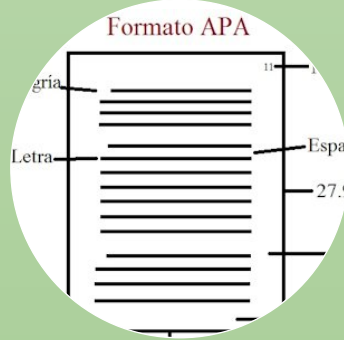
- Dar a conocer las normas de estilo de APA de forma que:



OBJETIVOS ESPECÍFICOS



Describir el formato básico de tablas y figuras.



Describir la mecánica del estilo: espacios en el texto, la puntuación, el uso de mayúsculas, las cursivas y el uso de números.



Describir las secciones del texto y los encabezados (títulos) y niveles de dichas secciones.



Señalar algunas diferencias según el tipo de documento que se redacta (una tesis, un libro, un artículo de revista, etc.)



https://apastyle.apa.org/

→ ↻ 🏠 <https://apastyle.apa.org> 80% ... 📌 ⬇

ting Started 📄 University of Puerto Ri...

AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION

APA STYLE HOME APA STYLE HELP LOG IN 🛒 CART (0)

APA STYLE

STYLE AND GRAMMAR GUIDELINES ▾ PRODUCTS ▾ INSTRUCTIONAL AIDS BLOG 🔍

Write With Clarity, Precision, and Inclusion

APA Style is used by writers in many disciplines around the world for concise, powerful, and persuasive scholarly communication.

[ABOUT APA STYLE](#) [7TH EDITION NOW AVAILABLE](#)

NOW AVAILABLE! What's New in the Seventh Edition Guide [READ THE BLOG POST](#)



Style Guidelines by Topic

- [PAPER FORMAT](#)
- [TABLES AND FIGURES](#)
- [BIAS-FREE LANGUAGE](#)
- [GRAMMAR](#)
- [REFERENCES](#)
- [IN-TEXT CITATIONS](#)

[All Topics →](#)

From the Blog



Free Access to the Publication Manual and Other Resources During the Coronavirus Pandemic

March 20, 2020

[All Blog Posts →](#)



[STYLE AND GRAMMAR GUIDELINES](#) ▾

[PRODUCTS](#) ▾

[INSTRUCTIONAL AIDS](#)

[BLOG](#)



[Home](#) > [APA Style Blog](#) > [Free Access to the Publication Manual...](#)

Free Access to the Publication Manual and Other Resources During the Coronavirus Pandemic



By [APA Style](#)

March 20, 2020

13 Comments

Product Announcements

“

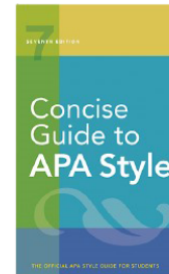
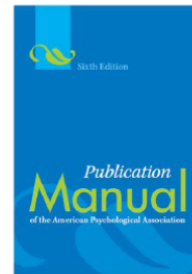
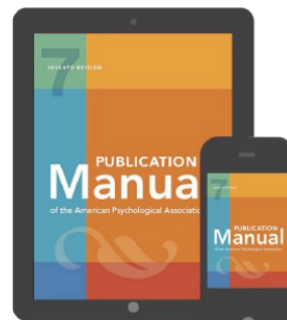
f

t

in

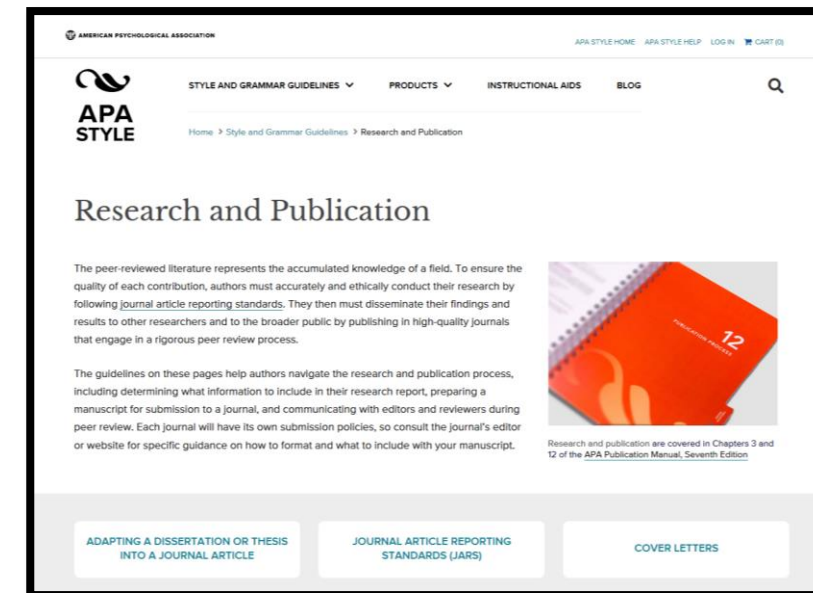
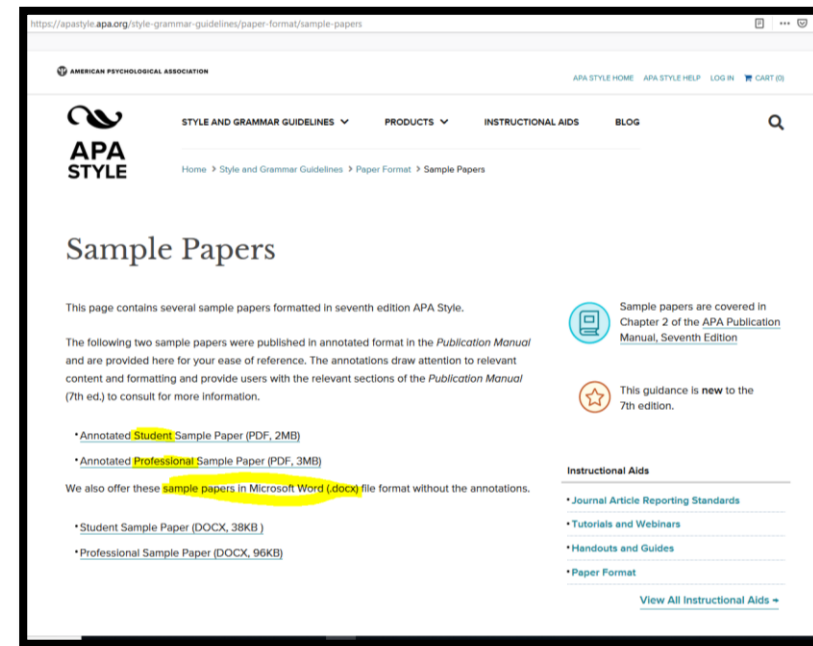
✉

📄



Manual de estilo APA 7

- Describe los requerimientos para la preparación y presentación de diversos escritos:
 - artículos de revistas
 - tareas académicas (bibliografías anotadas, ensayos, etc.)
 - disertaciones y tesis
 - otros
- Normas para publicar, principalmente, en las áreas de las Ciencias Sociales, pero con inclusividad de otras disciplinas.



Advertencias

- Los manuales de estilo no son “camisas de fuerza”, son para consultarse siempre que se estime pertinente.
- Hay instrucciones normalizadas que están por encima del manual :
 - Guías de tesis y disertaciones de las universidades
 - Instrucciones particulares del profesor
 - Requerimientos en ponencias y congresos



Manual de estilo APA 7

NORMA APA

- Exhortación a escritores, instructores, departamentos e instituciones académicas que usan el estilo APA fuera del contexto de publicación para una revista a adaptar el estilo a sus necesidades (APA, 2020, p. 10).
- Estas adaptaciones deben estar escritas.



Visualización de los resultados

Tablas y figuras (Capítulo 7)



Definiciones

Tabla

estructura visual formada por filas y columnas

- muestran valores numéricos o textuales

Figura

estructura visual que no sea una tabla

- gráficas
- esquemas
- mapas
- dibujos
- fotografías
- ilustraciones
- otros (ímagenes de todo tipo)

Propósito de las tablas y figuras

presentar gran cantidad de información de manera eficiente

hacer que los datos sean más comprensibles

comunicar hallazgos

enriquecer el texto (no duplicarlo)

facilitar comparaciones

Tablas y figuras: aspectos generales

- Las tablas y figuras ahora son paralelas en
 - el formato de números
 - el formato títulos
 - tipos de notas

TABLAS

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/sample-tables>

table number

table title

Table 1

Numbers of Children With and Without Proof of Parental Citizenship

stub heading: heading that describes the leftmost column

Grade

Girls

Boys

With

Without

With

Without

table spanner: heading that covers the entire width of the table body, allowing for further divisions

Wave 1

3	280 ^a	240 ^b	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717

Wave 2

3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Total	636	599	685 [*]	622

table notes: explanations to supplement or clarify information in the table body

Note. This table demonstrates the elements of a prototypical table. A *general note* to a table appears first and contains information needed to understand the table, including definitions of abbreviations (see Sections 7.14–7.15) and the copyright attribution for a reprinted or adapted table (see Section 7.7).

^a A *specific note* appears in a separate paragraph below the general note.

^b Subsequent specific notes follow in the same paragraph (see Section 7.14).

^{*} A *probability note* (for *p* values) appears as a separate paragraph below any specific notes; subsequent probability notes follow in the same paragraph (see Section 7.14).

column spanner: heading that describes the entries in two or more columns in the table body

decked heads: headings that are stacked, often to avoid repetition in column heads

column heading: heading that identifies the entries in just one column in the table body

cell: point of intersection between a row and a column

table body: rows and columns of cells containing the primary data of the table

stub column or stub: leftmost column of the table; usually lists the major independent or predictor variables

table spanner

Tablas

- Numeración
 - Números arábigos (1,2,3...) en el orden en que se mencionan en el texto
 - No usar sufijos (~~1a, 1b~~)
 - La palabra Tabla antes del número, ambos en negrilla
 - Si la tabla esta en un **apéndice** se numera con la letra mayúscula correspondiente al apéndice seguida del número
 - Tabla **B3**
- Dentro del texto deben ser nombradas Tabla 1, Tabla 2 ó Tabla B3 etc.

Número de la tabla arábigo y en negrilla

Título
Letra itálica, con letras mayúscula y minúsculas, si toma dos líneas van a doble espacio

Table 1
Responses to Survey Question "What Would You Change About Your Employer's Maternity Leave Policy? (Choose One)"

Response	<i>n</i>	%
Nothing	33	3
Length of paid leave	145	14
Hiring of replacement for leave	22	2
Salary during leave	567	55
Stigma associated with leave	99	10
Benefits during leave	114	11
Layoff protection during leave	42	4

Solo se usan líneas horizontales

Notas
Dejar espacio doble luego de la última línea horizontal.

Note. *N* = 1,022. Total of percentages is not 100 because of rounding.

Tablas

- Título
 - breve pero claro y explicativo
 - letras itálicas
 - usando mayúsculas y minúsculas (title case) y doble espacio
 - Los artículos, las conjunciones y las preposiciones se escriben con una letra minúscula, a menos que comiencen el título.
- Luego del título hay doble espacio.

Table 1
Responses to Survey Question "What Would You Change About Your Employer's Maternity Leave Policy? (Choose One)"

Response	<i>n</i>	%
Nothing	33	3
Length of paid leave	145	14
Hiring of replacement for leave	22	2
Salary during leave	567	55
Stigma associated with leave	99	10
Benefits during leave	114	11
Layoff protection during leave	42	4

Note. *N* = 1,022. Total of percentages is not 100 because of rounding.

Notas
Dejar espacio doble
luego de la última línea
horizontal.

Solo se usan
líneas
horizontales

Tablas

- Encabezados

- Definen las columnas.
- Establecen la lógica de la table.
- No deben ser más anchos que la columna.

- Cuerpo

- solo líneas horizontales
- mínimo tres completas
 - debajo del título
 - debajo de los encabezados
 - al final, (antes de las notas, si hay, doble espacio antes de las notas)
- otras líneas horizontales, para mejorar la lógica y la organización

Table 2

Results of Curve-Fitting Analysis Examining the Time Course of Fixations to the Target

Logistic parameter	9-year-olds		16-year-olds		t(40)	p	Cohen's d
	M	SD	M	SD			
Maximum asymptote, proportion	.843	.135	.877	.082	0.951	.347	0.302
Crossover, in ms	759	87	694	42	2.877	.006	0.840
Slope, as change in proportion per ms	.001	.0002	.002	.0002	2.635	.012	2.078

Note. For each subject, the logistic function was fit to target fixations separately. The maximum asymptote is the asymptotic degree of looking at the end of the time course of fixations. The crossover point is the point in time the function crosses the midway point between peak and baseline. The slope represents the rate of change in the function measured at the crossover. Mean parameter values for each of the analyses are shown for the 9-year-olds ($n = 24$) and 16-year-olds ($n = 18$), as well as the results of t tests (assuming unequal variance) comparing the parameter estimates between the two ages.

Tablas

	Niñas				Niños			
	Grado	Con	Sin	Diferencia	Con	Sin	Diferencia	
Pruebas verbales								
3	280	240	40		281	232	49	
4	297	251	46		290	264	26	
5	301	260	41		306	221	85	
n*	18	19			19	20		
Pruebas matemáticas								
3	201	189	12		210	199	11	
4	214	194	20		236	210	26	
5	221	216 ^c	5		239	213	26	
n ^a	20	17			19	18		

Nota. Puntuación máxima = 320.

* Número de niños que terminaron todas las pruebas entre cada 20, en cada uno de los grupos.

^c Una niña en este grupo sólo dio dos respuestas correctas.

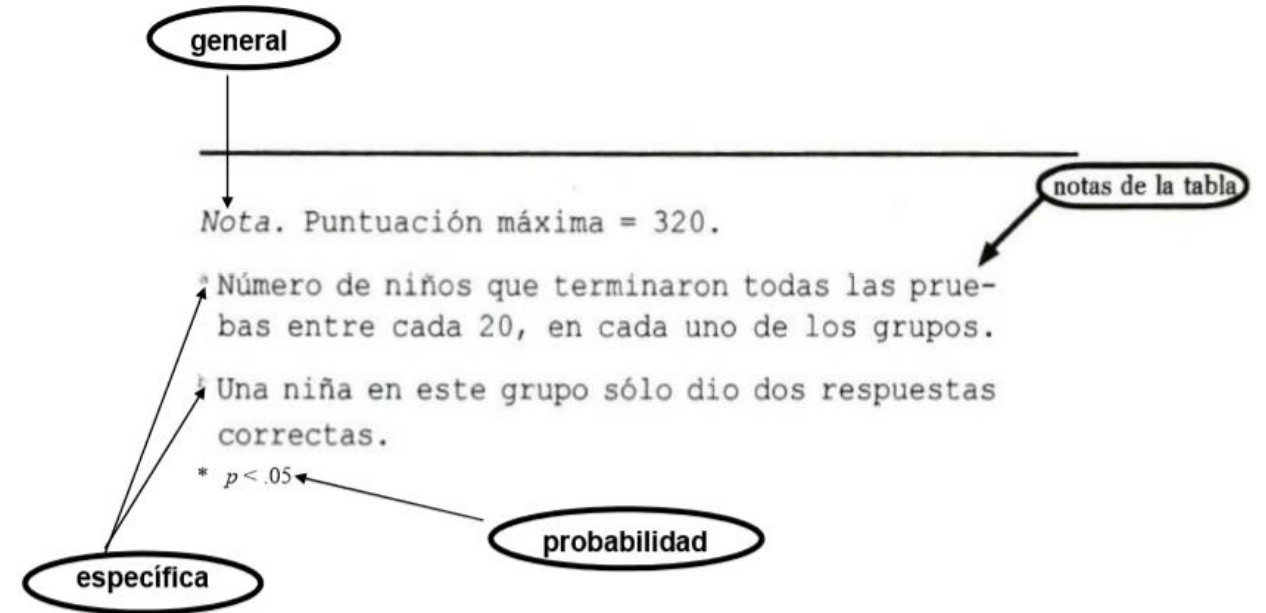
Tablas

- Notas

- dos espacios después la última línea horizontal
- margen izquierdo de la tabla, sin sangría
- Solo aplican a la tabla donde aparecen.
- Cada tipo de nota empieza en una línea separada.

- Tres tipos en el siguiente orden

- general
- específica
- pe probabilidad p



Tablas

- Nota general
 - Califica, explica o proporciona información de la tabla como un todo y explica abreviaturas, símbolos y otros.
 - Incluye el reconocimiento de la fuente de información cuando la tabla es una reproducción o adaptación.
 - Requiere una ficha bibliográfica al final del trabajo
 - Requiere permiso de uso.
 - Escribir la palabra *Nota. Itálica y punto* antes del texto de la nota.

Journal article, copyrighted	
Template	From [or Adapted from/Data in column 1 are from] "Title of Article," by A. N. Author and C. O. Author, year, <i>Title of Journal, Volume</i> , p. xx. Copyright [year] by Name of Copyright Holder. Reprinted [or Adapted] with permission.
Example copyright statement	From "Social Media: A Contextual Framework to Guide Research and Practice," by L. A. McFarland and R. E. Ployhart, 2015, <i>Journal of Applied Psychology</i> , 100, p. 1656. Copyright 2015 by the American Psychological Association.
Corresponding reference entry	McFarland, L. A., & Ployhart, R. E. (2015). Social media: A contextual framework to guide research and practice. <i>Journal of Applied Psychology</i> , 100, 1653–1677. https://doi.org/10.1037/a0039244

<https://blog.apastyle.org/apastyle/tables-and-figures/>

Tablas

- Nota específica

- Explica asuntos de una columna, fila o celda.
- Se indican con letras minúsculas sobrescritas dentro y al pie de la tabla.
- Se organizan de manera horizontal de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo a través de las filas de la tabla.
- Separadas por un espacio después y antes de la letra.
- En una misma línea excepto que sean extensas.
- A doble espacio.

Random effects

Within-study variance	.009	.001	.008	.011	<.001
Between-study variance	.018	.003	.012	.023	<.001

Note. Number of studies = 120, number of effects = 782, total $N = 52,578$. CI = confidence interval;

LL = lower limit; UL = upper limit..

^a 0 = self-report, 1 = test. ^b 0 = test, 1 = grade point average. ^c Study year was grand centered. ^d 0 = other, 1 = yes. ^e 0 = no, 1 = yes.

Table 1

Means and Standard Deviations on the Measure of Self-Direction in Learning as a Function of Age in Adult Students

Age group	n	Self-directed learning inventory score	
		M	SD
20–34	15	65	3.5
35–40	22	88	6.3
50–64	14	79	5.6
65–79	7	56	7.1
80+	-- ^a	--	--

Note. The maximum score is 100.

^a No participants were found for the over 80 group.

Tablas

- Nota de *probabilidad*
 - Están asociadas a tablas donde hay datos para probar hipótesis.
 - Se indican con un asterisco sobrescrito.
- CELDAS VACIAS -No se puede aplicar un valor (dejarla vacia).
- CELDAS CON GUIÓN- No se obtuvo o no se reportó dato.

4. Subsequent promotion	3,697	0.33	0.47	.08**	.07**	.04*	—		
5. Organizational tenure	3,697	6.45	6.62	-.29**	.09**	.01	.09**	—	
6. Unit service performance ^c	3,505	85.00	6.98	-.25**	-.39**	.24**	.08**	.01	—
7. Unit financial performance ^c	694	42.61	5.86	.00	-.03	.12*	-.07	-.02	16** —

^a 0 = internal hires and 1 = external hires.

^b A linear transformation was performed on the starting salary values to maintain pay practice confidentiality. The standard deviation (0.27) can be interpreted as 27% of the average starting salary for all managers. Thus, $\pm 1 SD$ includes a range of starting salaries from 73% (i.e., $1.00 - 0.27$) to 127% (i.e., $1.00 + 0.27$) of the average starting salaries for all managers.

^c Values reflect the average across 3 years of data.

* $p < .05$. ** $p < .01$.

Tablas

Se puede usar indentación adicional en las celdas para añadir claridad a los datos presentados.

Table 3

Demographics of Study Sample Compared with Anime Expo and Comic-Con

Factor	Total sample	Anime Expo		Comic-Con	
		Organization	Sample	Organization	Sample
Gender					
n	433	1,037	242	470	191
% Male	67.7	75.7	75.2	62.6	58.1
% Female	32.2	24.3	24.8	37.4	41.9
Race					
n	433	855	238	-	191
% European American	95.1	93.3	95.4*	-	94.7
% Asian American	2.1	2.4	2.5	-	1.5
% African American	1.6	3.0	0.1**	-	0.1
% Hispanic American	1.2	1.2	1.3	-	1.0

Note. Using chi-squared analysis, we compared the organization membership information with the sample from that organization. Dashes signify that information was not available. Comic-Con = Comic Convention.

* $p < .05$. ** $p < .001$

Tablas

Se puede sombrear para añadir claridad a los datos presentados. Debe explicar su uso en una nota general.

No use sombreado como elemento decorativo.

Tabla de investigación cualitativa

Table 1. Selected Attributes of Example Data Sharing Frameworks and Systems

Questions	Attribute	Description	Example	Impact for Data Producers	Impact for Data Consumers	Impact for Other Stakeholders
Where are the data stored? How are the data integrated with other data sets?	Centralized	Multiple datasets hosted at a single location in a common format	The Cancer Genome Atlas (TCGA) Data Portal (http://cancergenome.nih.gov/dataportal/)	Sharing often facilitated by well-developed interfaces.	High visibility, easy retrieval, easy aggregation within repository.	Requires funding of centralized repository development and maintenance, often limited to common data types.
	Federated	Physically separate datasets that use information technology to provide a virtual common dataset	Cancer Biomedical Informatics Grid (caBIG) (https://cabig.nci.nih.gov/)	Limited to federation participants. Often requires strict data standards.	Relatively easy retrieval and aggregation for federation participants.	Requires funding of relatively complex infrastructure and participant adoption.
	Distributed	Physically and virtually separate datasets	Data posted on Web site, as supplementary information, or emailed on request	Control retained over location, format, and data elements.	Low visibility, often difficult retrieval, interpretation, aggregation, consistency, and sustainability.	Requires no centralized funding. Allows only ad-hoc access control. Rarely maintained long term.
What control is placed on access to the data?	Open	All data can be viewed and reused by anyone	Single Nucleotide Polymorphism database (dbSNP) (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/projects/SNP)	Open sharing of all data, no opportunities for decreasing security risks.	Easy and open participation for all investigators and project types.	Maximizes potential benefits of reuse. Appropriate for non-sensitive datasets.
	Hybrid	A subset of the data is provided openly, while other data are available only to permitted individuals through access or reuse limitations	Database of Genotype and Phenotype (dbGaP) (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=gap)	Allows efficient and appropriate reuse of all data, provides opportunity to limit risks for sensitive subsets.	Easy and open participation for low-risk data; additional steps and qualifications required for complete data access.	Maximizes reuse while providing mechanism to protect sensitive data subsets. Requires ongoing access-granting role.
	Controlled	Only permitted individuals can access the data	National Institute of Mental Health (NIMH) Human Genetics Initiative (http://nimhgenetics.org/)	Allows appropriate sharing of very sensitive data; risks are minimized.	Data available for appropriate reuse; access permission is relatively time-consuming and complex.	Necessary wherever privacy and security of the data are a major consideration (e.g., de-identification can not be guaranteed).
When access is controlled, who determines permissions?	Local	Access decisions for external investigators made by local data stewards on a study-by-study basis	The Cancer Text Information Extraction System (caTIES) (http://caties.cabig.upmc.edu/)	Local data producers are comfortable because they retain control, requires ongoing access-decision role.	Equity depends on local adherence to formal guidelines, otherwise decision-making may appear ad-hoc and opaque.	Facilitates gradual transition from sharing within a community to sharing more openly, as organizations gain comfort with risks and benefits.
	Central	Access decisions made by a usage committee or central source of authority	Shared Pathology Informatics Network (SPIN) (http://spin.nci.nih.gov/)	Data providers and custodians surrender control decisions, must trust central authority.	Equity depends on central adherence to formal guidelines.	Enables binding decisions across a diverse community.

*Common access and use limitations include: use limited to academic projects, use limited to "qualified investigators," use limited to approved project plans, use limited to collaboration with original investigators, use requires attribution of data source and provider, and/or use prohibits attempts at patient re-identification.

doi:10.1371/journal.pmed.0050183.t001

Tablas

Tabla de investigación cualitativa

Table 2

Master Narrative Voices: Struggle and Success and Emancipation

Discourse and dimension	Example quote
Struggle and success ^a	
Self-actualization as member of a larger gay community is the end goal of healthy sexual identity development, or “coming out”	“My path of gayness ... going from denial to saying, well this is it, and then the process of coming out, and the process of just sort of, looking around and seeing, well where do I stand in the world, and sort of having, uh, political feelings.” (Carl, age 50)
Maintaining healthy sexual identity entails vigilance against internalization of societal discrimination	“When I’m like thinking of criticisms of more mainstream gay culture, I try to ... make sure it’s coming from an appropriate place and not like a place of self-loathing.” (Patrick, age 20)
Emancipation ^b	
Open exploration of an individually fluid sexual self is the goal of healthy sexual identity development	“[For heterosexuals] the man penetrates the female, whereas with gay people, I feel like there is this potential for really playing around with that model a lot, you know, and just experimenting and exploring.” (Orion, age 31)

Tablas: Tamaño

- Tablas largas
 - Toman dos o más páginas.
 - Use la función de tablas de su programa de procesamiento de texto para hacer que la fila de encabezados se repita en la segunda página y en las páginas siguientes.
 - **No son necesarios otros ajustes.**

Table 7.4 Sample Meta-Analysis Summary Table

Table 1
Sample and Task Information for Studies Included in the Meta-Analysis

Study	Sample	Task
Barch et al. (2001)	14 with first-episode schizophrenia 12 healthy control participants	AX-CPT
Barch et al. (2008)	57 with chronic schizophrenia 37 healthy control participants	AX-CPT
Becker (2012)	49 with chronic schizophrenia 28 healthy control participants	AX-CPT
Braver et al. (1999)	16 with first-episode schizophrenia 16 healthy control participants	AX-CPT
Chung et al. (2011)	41 with chronic schizophrenia 27 healthy control participants	AX-CPT
Cohen et al. (1999)	53 with chronic schizophrenia	AX-CPT

Delawalla

Study	Sample	Task
MacDonald & Carter (2003)	17 with chronic schizophrenia 17 healthy control participants	AX-CPT
Edwards e Poppe et al. (2016)	47 with chronic schizophrenia 56 healthy control participants	DPX
Gold et al. Reilly et al. (2017)	402 with chronic schizophrenia 304 bipolar with psychotic features 210 healthy control participants	DPX
Holmes et Sheffield et al. (2014)	104 with chronic schizophrenia 132 healthy control participants	AX-CPT, DPX
Jones et al Todd et al. (2014)	33 with chronic schizophrenia 58 healthy control participants	AX-CPT
Zhang et al. (2015)	339 with chronic schizophrenia 665 healthy control participants	DPX

Note. AX-CPT = AX-continuous performance task; DPX = dot-pattern expectancy task.

headings repeat on second page of table

Tablas: Tamaño

- Tablas anchas
 - Por su ancho no cabe en la página.
 - Use la orientación horizontal (landscape) en la página con la tabla ancha.
 - No importa si el encabezado de la página también se mueve al cambiar a la orientación horizontal (landscape).
 - Si se requieren dos páginas, la columna de la izquierda debe repetirse en cada página.

Table 1

Defining Characteristics of National Football League Mascots

Mascot Name	Team Colors	Based on a Real Animal	Fictitious Animal	Based on a Real Human or Cultural Group	Weapon(s)
Billy Buffalo	Red, white, and blue	American buffalo			Horns on head
Who Dey	Orange, black, and white	Bengal tiger			Claws and teeth
Toro	Dark blue, red, and white		Part man, part bull		Horns on head
Pat Patriot	Navy blue, silver and red			Patriot soldiers from the American Revolution	Musket
Steely McBeam	Black and gold			American steelworkers	A steel beam
T-Rac	Navy blue, Titans blue, red, and silver	Raccoon			
Warpaint	Red, gold, and white	Paint horse			

Tablas: Ubicación

- Alinear todas las tablas con el margen izquierdo.
- Incrustar las tablas en el texto **después que se menciona por primera vez.**
 - Colóquela en la parte superior o inferior de la página (no en el medio).
 - Añada doble espacio entre la tabla y cualquier texto para mejorar la presentación visual.
- Colocar las tablas en páginas separadas después de la lista de referencias.
 - Usualmente se pide por los editores de publicaciones.
 - En el texto escrito hay que indicar “coloque la Tabla 1 aquí”
 - Puede ser buena opción cuando hay muchas tablas.

Figuras

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/figures>

Figuras

Ilustración que acompaña a un texto para adornarlo o explicarlo gráficamente. (RAE)

- gráficas, esquemas, mapas, dibujos, fotografías, ilustraciones, otros (imágenes de todo tipo)

Estándares

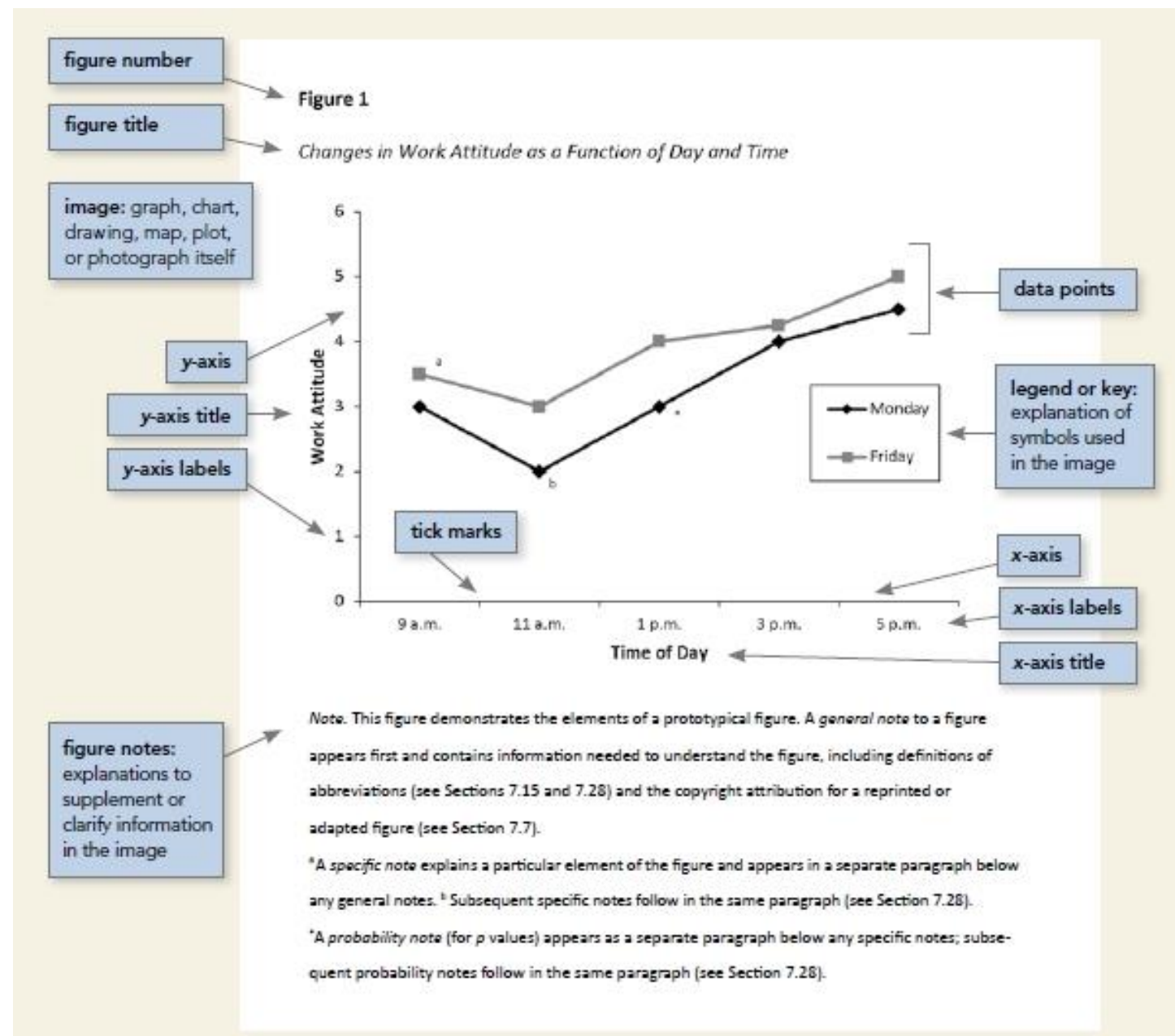
- simplicidad, claridad, continuidad, valor informativo

Características

- aumenta en lugar de duplicar el texto, transmite solo información esencial, omite elementos que distraen visualmente, fácil de leer, fácil de entender, cuidadosamente planificada y preparada, consistencia entre figuras similares
- No se incluye un marco a la figura.

Figuras

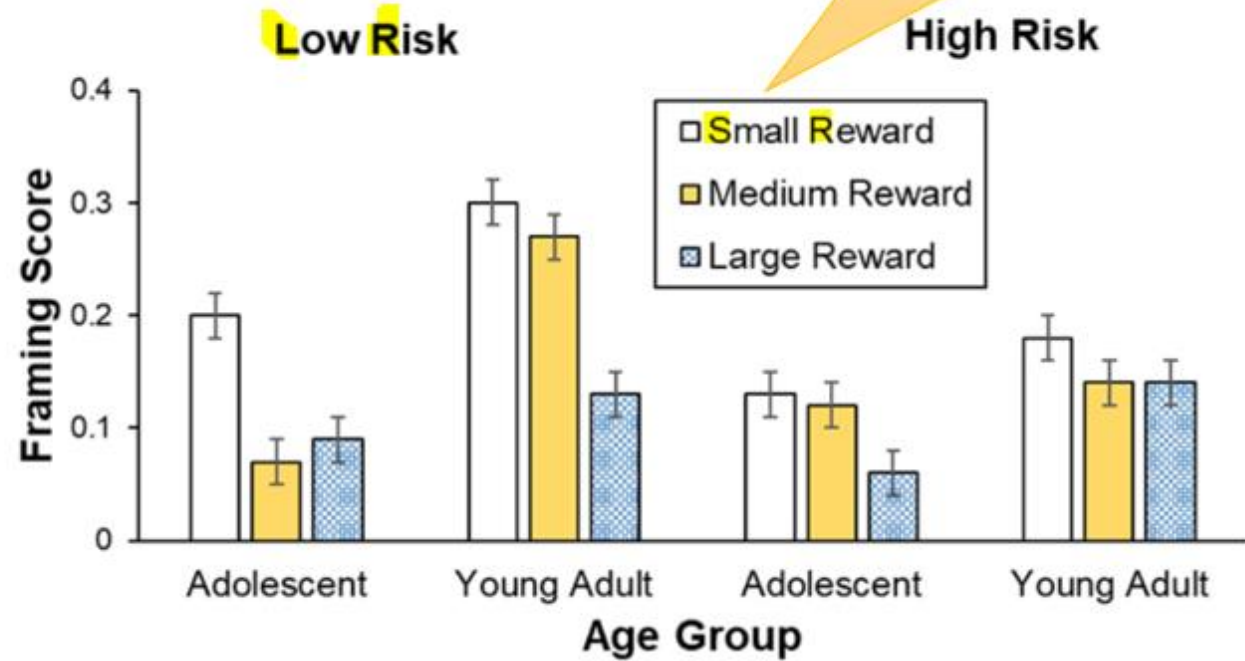
Gráfica de líneas



Gráfica de barras

Figure 1

Framing Scores for Different Reward Sizes

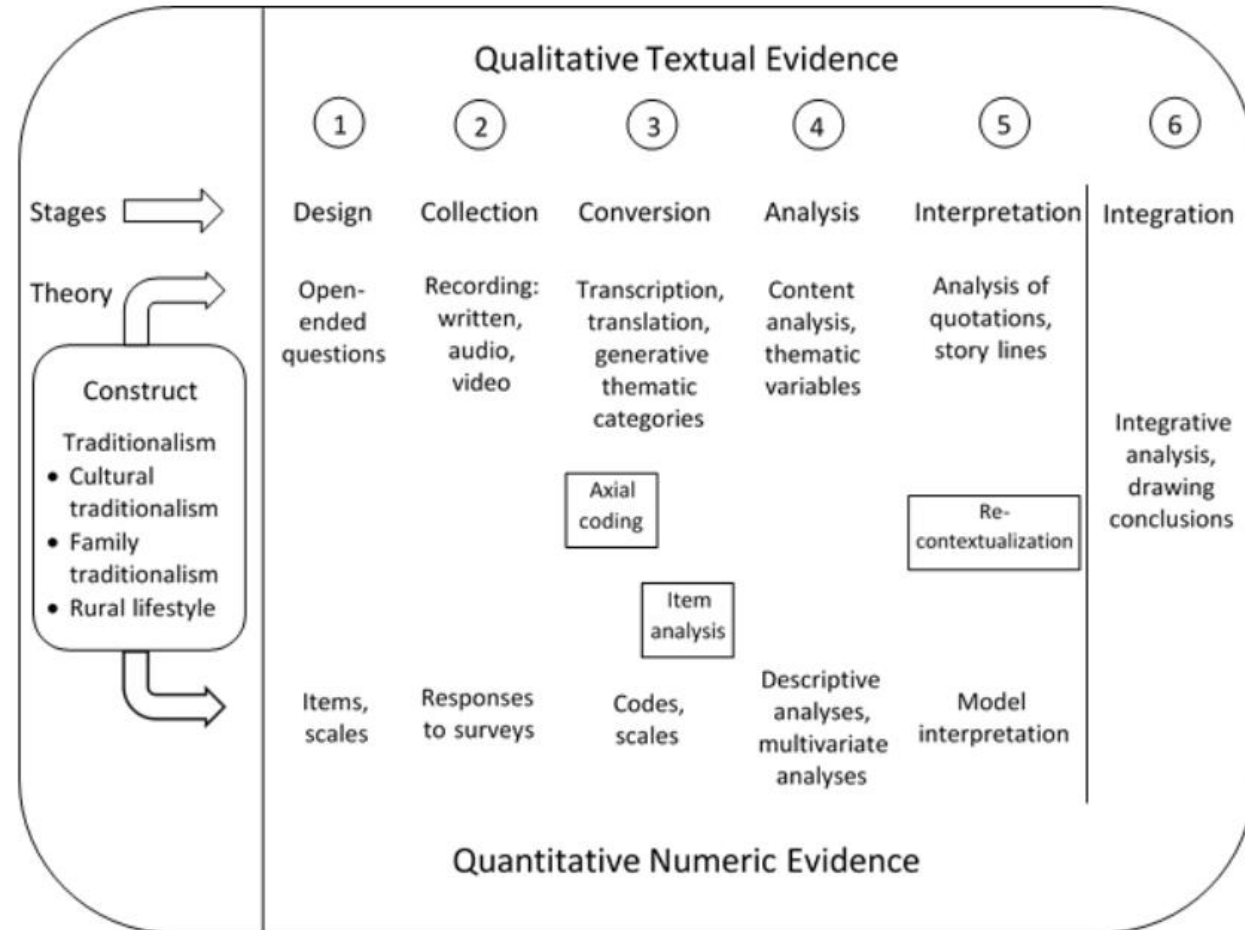


Note. Framing scores of adolescents and young adults are shown for low and high risks and for small, medium, and large rewards (error bars show standard errors).

Figure 1

A Multistage Paradigm for Integrative Mixed Methods Research

Diagrama



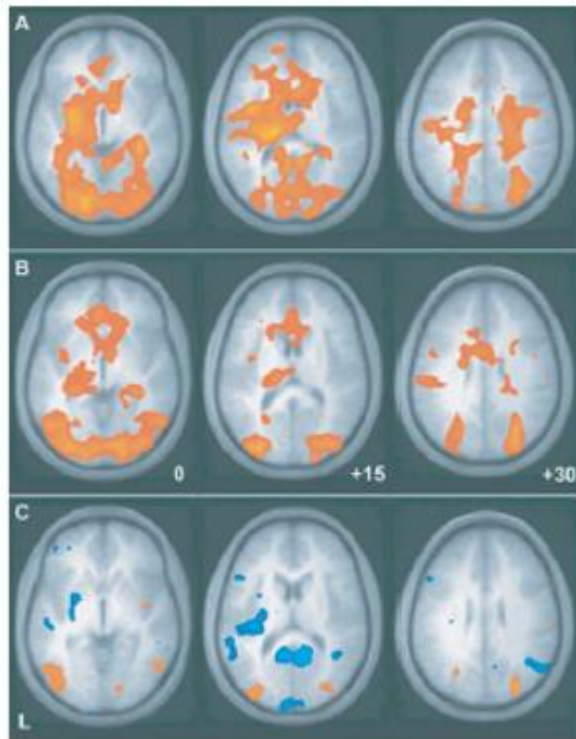


Figure 4

Examples of Stimuli Used in Experiment 1



Note. Stimuli were computer-generated cartoon bees that varied on four binary dimensions, for a total of 16 unique stimuli. They had two or six legs, a striped or spotted body, single or double wings, and antennae or no antennae. The two stimuli shown here demonstrate the use of opposite values on all four binary dimensions.

Mecánica del estilo

Verbos

Verbos

privilegiar la voz activa de los verbos

- El profesor explicó las instrucciones. (NO - Las instrucciones fueron explicadas por el profesor.)

Tiempo verbal

tiempo pasado o pretérito en las oraciones

- Álvarez (1997) analizó los resultados. (NO - Álvarez (1997) analiza los resultados.)

Itálicas

Títulos en las referencias

- libros
- revistas
- películas
- obras completas

Otros

- géneros, especies y variedades – siempre
- símbolos estadísticos o variables algebraicas - siempre
- introducir una palabra técnica - la primera vez
- introducir una palabra seguida por su definición - la primera vez
- letras palabras o frases usadas como ejemplos lingüísticos

No usarlas

- frases o palabras extranjeras
- abreviaturas comunes
- terminología química
- terminología trigonométrica (seno, coseno)

Números

Expresados en numerales

- números mayores de 10
- comparaciones numéricas
 - 3 de cada cuatro personas
- en el resumen
- números que preceden a una unidad de medida
Ej. 5 mg
- funciones matemáticas o estadísticas
- con números ordinales (segunda edición -2da edición y cardinales)
- números que representan: horas y minutos, fechas, edades, puntuaciones, dinero
Ejs. 5 días, 1 hr 34 min, 2 años de edad

Números

Expresados en palabras

- al inicio de una oración (se recomienda no hacer esto)
- menores de 10
- usos aceptados universalmente
 - Los doce apóstoles
- fracciones comunes – un quinto de la clase

Romanos

- Solo se usan en terminologías establecidas.
- La mayor parte de las veces se usan arábigos.

Listas y enumeraciones

Las listas ayudan a los lectores a comprender un conjunto relacionado de puntos clave dentro de una oración o párrafo.

Todos los elementos son sintáctica y conceptualmente paralelos.

Listas con letras

Listas con números

Todos los elementos son sustantivos.
Todos los elementos son frases que inician con un verbo.

dentro de un párrafo

separadas del párrafo

separadas del párrafo

Listas y enumeraciones

Lista sin letras

Las oraciones a menudo contienen listas de elementos.

Cuando una lista dentro de una oración contiene tres o más elementos, use **una coma en serie** antes del elemento final.

We gathered information about participants' age, gender, and socioeconomic status.

We divided participants by age into categories of young adults, which included people between the ages of 18 and 40 years; middle-aged adults, which included people between the ages of 40 and 60 years; and older adults, which included people ages 60 years and older.

Listas y enumeraciones

Lista con letras

Se usan para llamar más la atención sobre los elementos.

Ayudar a los lectores a comprender los elementos separados y paralelos en una lista compleja.

Utilice letras minúsculas entre paréntesis antes de cada elemento.

No use números entre paréntesis.

Participants provided information about their (a) level of education; (b) income, specified at the family level; (c) occupation, including both specific role and industry; and (d) family size.

Listas y enumeraciones

Listas numeradas:

Para mostrar oraciones o párrafos completos en una serie.

Proveen sentido de ordenación.

Separadas del párrafo.

Our hypotheses were as follows:

1. Social media use would be associated with lower mood.
2. Active participation in social media would be associated with higher mood than passive participation.
3. Perceived meaningfulness of online activity would mediate the relationship between online activity and mood.

Listas y enumeraciones

Lista con viñetas (bullets)

para llamar la atención visual a los elementos sin implicar que van en un cierto orden

Las viñetas son oraciones completas.

Infants often display *prosocial behavior*—that is, behavior intended to help others—when interacting with their parents, as demonstrated in the following examples (Hammond & Drummond, 2019):

- Infants are happy to participate in normal household chores, such as cleaning up.
- Infants often display positive emotions when following parents' behavioral requests, such as not touching the stove.
- Infants will try to help others who seem like they need help with simple tasks, such as carrying multiple objects.

Las viñetas son palabras o frases.

Poor sleep quality has been linked with the following symptoms:

- higher levels of negative mood
- physical symptoms such as insomnia
- stress
- use of medications
- persistent psychological distress (Glozier et al., 2010; Lund et al., 2010)

Young adults have many motivations for texting on their smartphones:

- social connection, in which people text as a way to connect with others;
- escapism, in which people text to get away from dull or uncomfortable situations such as waiting in line;
- distraction, in which people text to distract themselves while having a conversation with someone or being in a meeting;
- driving, in which people text while in their vehicle (Schroeder & Sims, 2018).

Inserte puntuación después de los elementos cuando estos son más largos o más complejos. En el último elemento añada punto final.

Formato: tipo y tamaño de letra

sans serif fonts

11-point Calibri,
11-point Arial,
10-point Lucida Sans
Unicode

serif fonts

12-point Times New Roman,
11-point Georgia,
normal (10-point) Computer
Modern (the default font for
LaTeX)

- En tablas y figuras entre 8 y 14 **sans serif fonts**
- Tamaño del papel
 - 8.5" x 11" (tamaño carta)
- Para notas al pie de la página usar los ajustes predeterminados del procesador de palabras.

Formato: Espacios entre líneas

- En general, doble espacio en todas las partes de un documento de estilo APA.

- Manuscrito original (aquel que está sujeto a edición)
- Todo el documento a doble espacio
- Esto aplica a documentos que serán enviados para publicar

Formato: Espacios entre líneas

- Variaciones para mejorar legibilidad y apariencia
 - Espacio sencillo
 - Títulos de tablas, encabezados de secciones, leyendas de figuras o gráficas, referencias, notas al pie de la página y citas extensas
 - Espacios triples
 - Después de títulos de capítulos (en tesis, en libros)
 - Antes de subencabezados importantes
 - Antes de las notas de pie de página
 - Antes y después de las tablas dentro del texto

Espacios luego signos de puntuación

- Signos de puntuación
 - parada - el punto (.) o el signo de pregunta (?) al final de las oraciones
 - pausa – coma, punto y coma, dos puntos
- **Un espacio luego de cada signo de puntuación.**

Line Spacing Recommendations for APA Style

Element	Spacing	Note
Title page	Double	
Abstract	Double	
Text	Double	
Footnotes (at bottom of page)	Single	Use the default settings for footnotes in your word-processing program (in Microsoft Word and APA Style CENTRAL this is single spacing)
References	Double	Double space within references and between references
Table body	Single, 1.5, or double	Spacing inside the cells of a table can be adjusted to best present your data

Table title, number, and note	Double	Double space the table number and title above the table body as well as any table note below the table
Figure (any text in the image)	Single, 1.5, or double	Spacing of any text in an image can be adjusted to best present your information
Figure caption	Double	Double space the figure caption below the figure image
Appendices	Double	
Displayed equations (on their own line)	Triple or quadruple	This means to add one or two extra blank lines above or below the equation

Márgenes

- Manuscrito original

- Una pulgada en los cuatro lados
- Justificado a la izquierda

- Manuscrito final

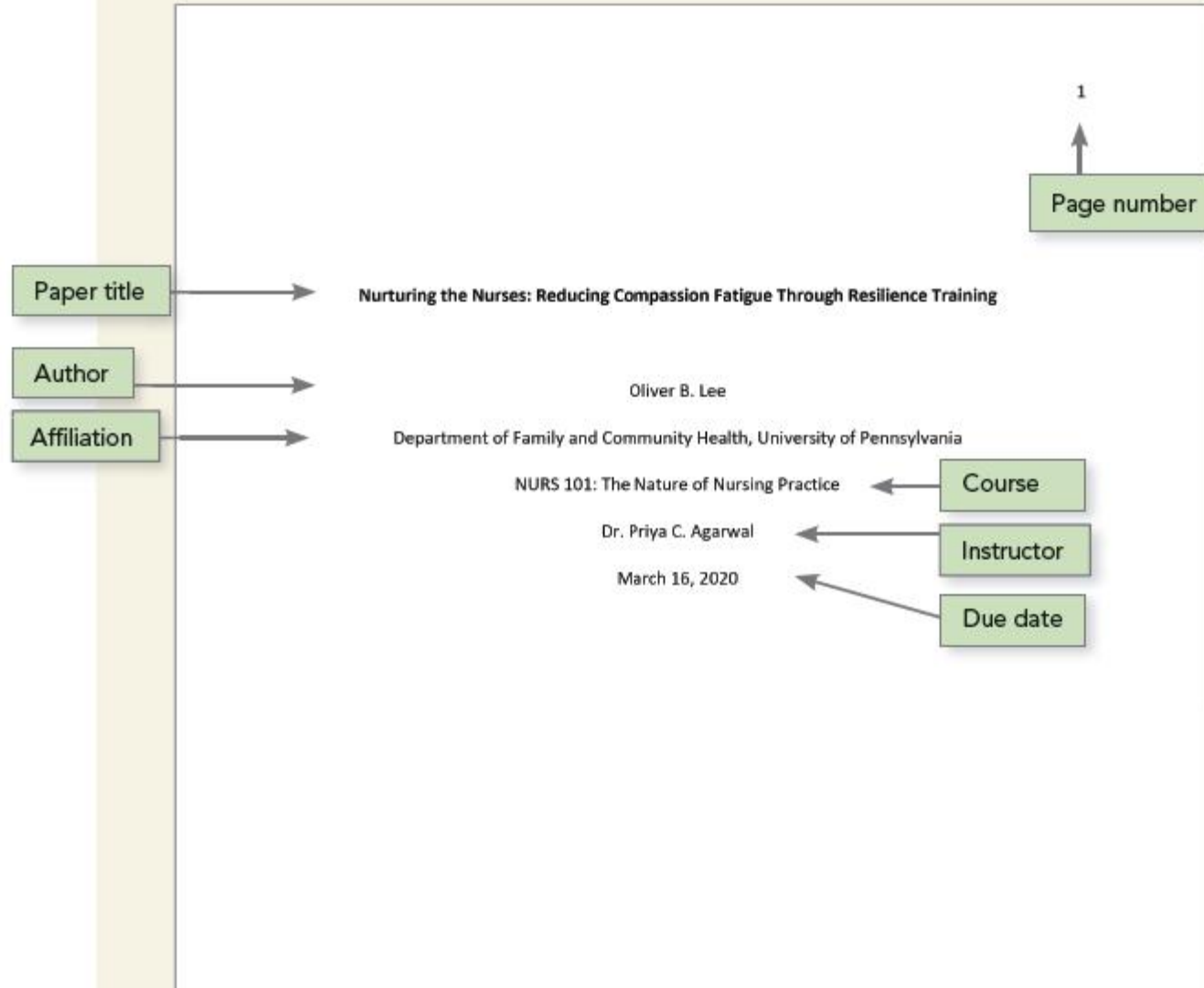
- tesis y disertaciones
- Margen izquierdo
 - 1.5" (encuadernación)
- Otros 1"
- Justificado a la izquierda a menos que la guía de tesis indique otra cosa.

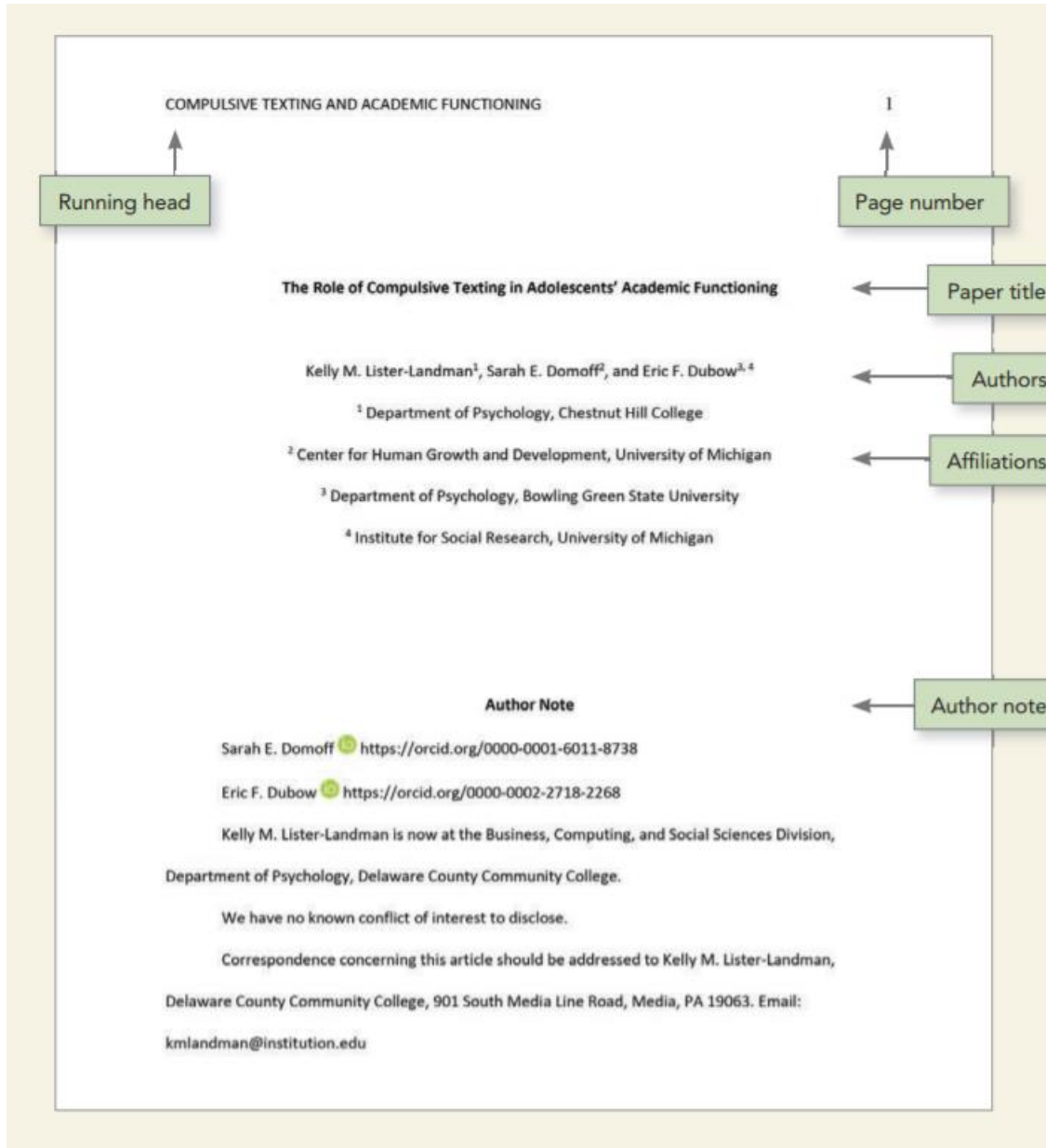
Partes de trabajo

- Partes del trabajo
 - Tipo de documento
- Qué se incluye en cada parte depende del trabajo, tarea, tipo de investigación.
- Páginas preliminares
 - Portada
 - Título
 - Autor y afiliación
- Resumen y palabras claves
- Introducción
 - Revisión de literatura
- Método, resultados y discusión
- Conclusión
- Referencias

Ejemplo de portada

Trabajo de estudiante





Ejemplo de portada

- Doble espacio
- Letra 12
- Centralizado
- Ubicación (puede variar)
- Título
 - Conciso pero específico
 - Letras mayúsculas y minúsculas
- Autor(es)
- Afiliación

El tipo de documento y los requerimientos del profesor determinan si se incluyen otros elementos.

Encabezados

Títulos y subtítulos de las secciones

Esquema de títulos y subtítulos

Level	Format
1	Centered, Bold, Title Case Heading Text begins as a new paragraph.
2	Flush Left, Bold, Title Case Heading Text begins as a new paragraph.
3	Flush Left, Bold Italic, Title Case Heading Text begins as a new paragraph.
4	Indented, Bold, Title Case Heading, Ending With a Period. Text begins on the same line and continues as a regular paragraph.
5	Indented, Bold Italic, Title Case Heading, Ending With a Period. Text begins on the same line and continues as a regular paragraph.

Todos en negrillas y mayúsculas y minúsculas

Encabezado Nivel 1

Letra regular, centralizado. El texto inicia como una línea nueva.

Encabezado Nivel 2

Letra regular,

al margen izquierdo

Inicia el texto en una línea nueva.

Encabezado Nivel 3

En itálicas.

El texto inicia como un párrafo nuevo.

Encabezado Nivel 4.

El texto inicia en la misma línea, luego del punto del encabezado. Observe que esta indentado, en letras regulares.

Encabezado Nivel 5.

El texto inicia en la misma línea, luego del punto del encabezado. Observe que esta indentado, en letras itálicas.

Title of Paper

Begin your paper with the paper title at the top of the first page of text. The paper title acts as a de facto Level 1 heading: It is centered and in bold title case font. Do not use the heading "Introduction"; text at the beginning of the paper is assumed to be the introduction.

APA Style headings have five possible levels. Each main section starts with the highest level of heading, even if one section has fewer levels of subheading than another section. For example, in a paper with Level 1 Method, Results, and Discussion headings, the Method and Results sections may each have two levels of subheading (Levels 2 and 3), and the Discussion section may have only one level of subheading (Level 2).

Level 2 Heading in the Introduction

Use Level 2 headings for any headings within the introduction, Level 3 for subsections of any Level 2 headings, and so on.

Level 2 Heading in the Introduction

Avoid having only one subsection heading within a section, just like in an outline. Use at least two subsection headings within a section or use no subsection headings at all (e.g., in an outline, a section numbered with a Roman numeral would be divided into either a minimum of A and B subsections or no subsections; an A subsection would not stand alone).

Level 1 Heading for First Main Section After the Introduction

After the introduction (regardless of whether it includes headings), use a Level 1 heading for the next main section of the paper (e.g., Method).

Level 2 Heading

Use Level 2 headings for subsections of Level 1 headings. Do not label headings with numbers or letters.

Level 2 Heading

All topics of equal importance should have the same level of heading. For example, in a multiexperiment paper, the headings for the Method and Results sections for Experiment 1 should be the same level as the headings for the Method and Results sections for Experiment 2, with parallel wording. In a single-experiment paper, the Method, Results, and Discussion

sections should all have the same heading level.

Level 3 Heading

Use Level 3 headings for subsections of Level 2 headings. Do not use abbreviations in headings unless they already defined in the text.

Level 3 Heading

The number of levels of heading needed for a paper depends on its length and complexity. Three levels of heading is average.

Level 4 Heading. Use Level 4 headings for subsections of Level 3 headings. Use only the number of headings necessary to differentiate distinct sections in your paper. Short student papers may not require any headings.

Level 4 Heading. It is not necessary to add blank lines before or after headings, even if a heading falls at the end of a page. Do not add extra spacing between paragraphs.

Level 5 Heading. Use Level 5 headings for subsections of Level 4 headings. In the *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.), Table 2.3 shows how to format each level of heading, Figure 2.4 demonstrates the use of headings in the introduction, and Figure 2.5 lists all the headings used in a sample paper in the correct format. In the *Concise Guide to APA Style* (7th ed.), this content is found in Table 1.3, Figure 1.3, and Figure 1.4, respectively.

Level 5 Heading. The sample papers at the end of Chapter 2 in the *Publication Manual* and Chapter 1 in the *Concise Guide* show the use of headings in context. Additional sample papers can be found on the APA Style website (<https://apastyle.apa.org>)

Esquema de títulos y subtítulos

- Modelos de trabajos de estudiante y trabajos profesionales - <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/paper-format/sample-papers>
- Personaliza o crea nuevos estilos en MSWORD
- <https://support.office.com/en-us/article/customize-or-create-new-styles-d38d6e47-f6fc-48eb-a607-1eb120dec563>

Bibliografía

American Psychological Association. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* [Publication manual of the American Psychological Association] (3a. ed.). Manual Moderno.

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6ta. ed.).

Becker, D. (4 de marzo de 2019). *What qualifies as a table or a figure in APA style?* [Entrada en blog]. <https://blog.apastyle.org/apastyle/2019/03/what-qualifies-as-a-table-or-a-figure-in-apa-style.html>

Piwowar, H. A., Becich, M.J., Bilofsky, H., Crowley, R.S., on behalf of the caBIG Data Sharing and Intellectual Capital Workspace. (2008). Towards a data sharing culture: recommendations for leadership from Academic Health Centers, Table 1. *PLoS Med*, 5(9), e183.
<https://journals.plos.org/plosmedicine/article/figure?id=10.1371/journal.pmed.0050183.t001>

Quick, D. (2011). *Making tables and figures*. <http://web.cortland.edu/hendrick/APA%20Making%20Tables%20and%20Figures.pdf>

Stefanie. (12 de noviembre de 2009). *Table tips* [Entrada en blog]. Recuperado de <https://blog.apastyle.org/apastyle/2009/11/table-tips.html>

Visite y conozca los repositorios institucionales de UPR

- <https://revistas.upr.edu/>



Revistas UPR



[INICIO](#) [ACERCA DE](#) [INICIAR SESIÓN](#) [REGISTRARSE](#) [BUSCAR](#)

Inicio > **Portal de Revistas Académicas**

Portal de Revistas Académicas

Bienvenidos al Portal de Revistas Académicas de la Universidad de Puerto Rico (UPR). En el contexto de los procesos de la comunicación científica, la creación y mantenimiento de una revista exige un alto grado de compromiso y responsabilidad con la comunidad científica y la sociedad. Estas publicaciones son la vía principal para dar a conocer, validar y permitir el aprovechamiento de los resultados del esfuerzo de investigación y labor creativa. Este portal sirve a los fines estratégicos de la UPR, en cuanto a "promover una cultura institucional que coloque la investigación y la creación como fundamento del quehacer académico y del aprendizaje y que estimule la producción intelectual.

Contacto: Carlos A. Suárez Balseiro Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información (EGCTI)

Centro Coordinador Latindex Puerto Rico Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras

Tel. 787-763-6199 | Fax 787-764-2311

Correo electrónico: carlos.suarez5@upr.edu

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Servicio de ayuda de la revista](#)

USUARIO/A

Nombre de usuario/a

Contraseña

☐ No cerrar sesión

IDIOMA

Escoge idioma

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

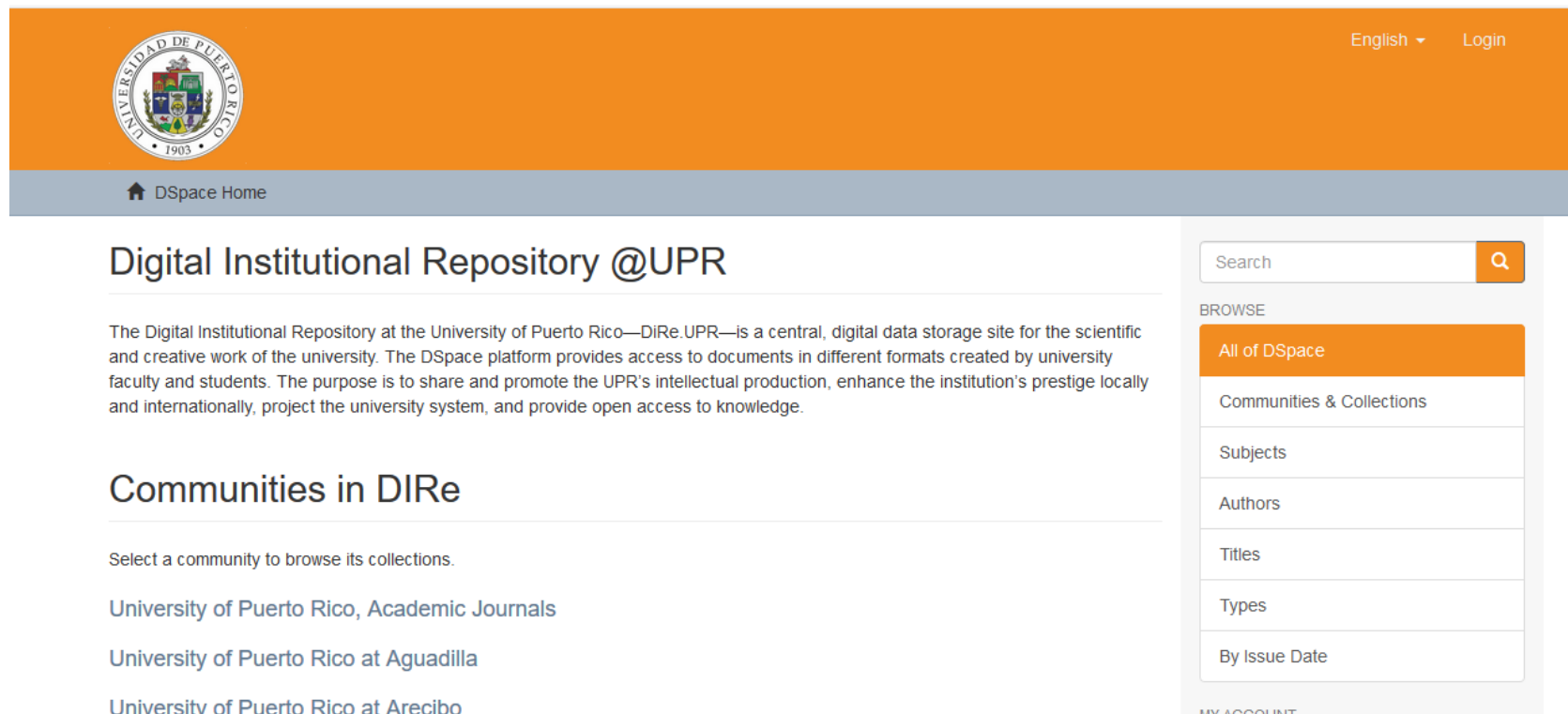
Ámbito de la búsqueda

Visite y conozca los repositorios institucionales de UPR

- <https://dire.upr.edu/>



Repositorio UPR



The screenshot shows the homepage of the Digital Institutional Repository @UPR. The header is orange with the University of Puerto Rico seal on the left and 'English' and 'Login' links on the right. Below the header is a grey bar with 'DSpace Home' and a house icon. The main content area has a title 'Digital Institutional Repository @UPR' and a paragraph describing the repository's purpose. Below this is a section titled 'Communities in DIRE' with a list of communities: 'University of Puerto Rico, Academic Journals', 'University of Puerto Rico at Aguadilla', and 'University of Puerto Rico at Arecibo'. On the right side, there is a search bar and a 'BROWSE' section with a list of categories: 'All of DSpace', 'Communities & Collections', 'Subjects', 'Authors', 'Titles', 'Types', and 'By Issue Date'.

English Login

DSpace Home

Digital Institutional Repository @UPR

The Digital Institutional Repository at the University of Puerto Rico—DiRe.UPR—is a central, digital data storage site for the scientific and creative work of the university. The DSpace platform provides access to documents in different formats created by university faculty and students. The purpose is to share and promote the UPR's intellectual production, enhance the institution's prestige locally and internationally, project the university system, and provide open access to knowledge.

Communities in DIRE

Select a community to browse its collections.

- University of Puerto Rico, Academic Journals
- University of Puerto Rico at Aguadilla
- University of Puerto Rico at Arecibo

Search

BROWSE

- All of DSpace
- Communities & Collections
- Subjects
- Authors
- Titles
- Types
- By Issue Date

MY ACCOUNT

Para consultas sobre el manual puede escribir a
bibeducacion.sb@upr.edu



LA IUPI