

Mac OS X 10.12 (Sierra)



(¡NUEVO!) miércoles 26 de octubre de 2016

1:00 pm - 4:00 pm

En esta presentación introductoria, el/la participante podrá familiarizarse con los componentes básicos del sistema operativo Mac OS X Sierra (10.12), ventanas, menús, preferencias, Spotlight, Finder, Dock, iCloud, Handoff, Siri, SplitView, integración con Windows, entre otros.

Introducción a Windows 10



martes 18 de octubre de 2016

9:00 am - 12:00 m

En este taller introductorio el/la participante podrá conocer los componentes básicos del nuevo sistema operativo Windows; ventanas, el nuevo botón de 'Start', nuevo panel de Configuración, Cortana, el navegador Edge, entre otros.

Introducción a Moodle



Sec. 1- lunes 17 de octubre de 2016-

9:00 am - 12:00 m

Sec. 2- viernes 4 de noviembre de 2016-

1:00 pm - 4:00 pm

En este taller el/la participante podrá familiarizarse con los componentes básicos de Moodle, plataforma en línea para cursos. En el momento de la matrícula, debe especificar el espacio de curso que desea incluir en el catálogo de la plataforma, así como su correo electrónico y nombre de usuario preferido, entre otros.

Registro de calificaciones en Moodle (¡NUEVO!) viernes 28 de octubre de 2016 1:00 pm - 4:00 pm

Item	Weight	Max grade	Actions	Status
1. 30 Part 1	10.0	10.00	0.00	All/None
2. 30 Part 2	10.0	10.00	0.00	All/None
3. 30 Part 3	10.0	10.00	0.00	All/None
4. 30 Part 4	10.0	10.00	0.00	All/None
5. 30 Part 5	10.0	10.00	0.00	All/None
6. 30 Part 6	10.0	10.00	0.00	All/None
7. 30 Part 7	10.0	10.00	0.00	All/None
8. 30 Part 8	10.0	10.00	0.00	All/None
9. 30 Part 9	10.0	10.00	0.00	All/None
10. 30 Part 10	10.0	10.00	0.00	All/None
11. 30 Part 11	10.0	10.00	0.00	All/None
12. 30 Part 12	10.0	10.00	0.00	All/None
13. 30 Part 13	10.0	10.00	0.00	All/None
14. 30 Part 14	10.0	10.00	0.00	All/None
15. 30 Part 15	10.0	10.00	0.00	All/None
16. 30 Part 16	10.0	10.00	0.00	All/None
17. 30 Part 17	10.0	10.00	0.00	All/None
18. 30 Part 18	10.0	10.00	0.00	All/None
19. 30 Part 19	10.0	10.00	0.00	All/None
20. 30 Part 20	10.0	10.00	0.00	All/None
21. 30 Part 21	10.0	10.00	0.00	All/None
22. 30 Part 22	10.0	10.00	0.00	All/None
23. 30 Part 23	10.0	10.00	0.00	All/None
24. 30 Part 24	10.0	10.00	0.00	All/None
25. 30 Part 25	10.0	10.00	0.00	All/None
26. 30 Part 26	10.0	10.00	0.00	All/None
27. 30 Part 27	10.0	10.00	0.00	All/None
28. 30 Part 28	10.0	10.00	0.00	All/None
29. 30 Part 29	10.0	10.00	0.00	All/None
30. 30 Part 30	10.0	10.00	0.00	All/None
31. 30 Part 31	10.0	10.00	0.00	All/None
32. 30 Part 32	10.0	10.00	0.00	All/None
33. 30 Part 33	10.0	10.00	0.00	All/None
34. 30 Part 34	10.0	10.00	0.00	All/None
35. 30 Part 35	10.0	10.00	0.00	All/None
36. 30 Part 36	10.0	10.00	0.00	All/None
37. 30 Part 37	10.0	10.00	0.00	All/None
38. 30 Part 38	10.0	10.00	0.00	All/None
39. 30 Part 39	10.0	10.00	0.00	All/None
40. 30 Part 40	10.0	10.00	0.00	All/None
41. 30 Part 41	10.0	10.00	0.00	All/None
42. 30 Part 42	10.0	10.00	0.00	All/None
43. 30 Part 43	10.0	10.00	0.00	All/None
44. 30 Part 44	10.0	10.00	0.00	All/None
45. 30 Part 45	10.0	10.00	0.00	All/None
46. 30 Part 46	10.0	10.00	0.00	All/None
47. 30 Part 47	10.0	10.00	0.00	All/None
48. 30 Part 48	10.0	10.00	0.00	All/None
49. 30 Part 49	10.0	10.00	0.00	All/None
50. 30 Part 50	10.0	10.00	0.00	All/None
51. 30 Part 51	10.0	10.00	0.00	All/None
52. 30 Part 52	10.0	10.00	0.00	All/None
53. 30 Part 53	10.0	10.00	0.00	All/None
54. 30 Part 54	10.0	10.00	0.00	All/None
55. 30 Part 55	10.0	10.00	0.00	All/None
56. 30 Part 56	10.0	10.00	0.00	All/None
57. 30 Part 57	10.0	10.00	0.00	All/None
58. 30 Part 58	10.0	10.00	0.00	All/None
59. 30 Part 59	10.0	10.00	0.00	All/None
60. 30 Part 60	10.0	10.00	0.00	All/None
61. 30 Part 61	10.0	10.00	0.00	All/None
62. 30 Part 62	10.0	10.00	0.00	All/None
63. 30 Part 63	10.0	10.00	0.00	All/None
64. 30 Part 64	10.0	10.00	0.00	All/None
65. 30 Part 65	10.0	10.00	0.00	All/None
66. 30 Part 66	10.0	10.00	0.00	All/None
67. 30 Part 67	10.0	10.00	0.00	All/None
68. 30 Part 68	10.0	10.00	0.00	All/None
69. 30 Part 69	10.0	10.00	0.00	All/None
70. 30 Part 70	10.0	10.00	0.00	All/None
71. 30 Part 71	10.0	10.00	0.00	All/None
72. 30 Part 72	10.0	10.00	0.00	All/None
73. 30 Part 73	10.0	10.00	0.00	All/None
74. 30 Part 74	10.0	10.00	0.00	All/None
75. 30 Part 75	10.0	10.00	0.00	All/None
76. 30 Part 76	10.0	10.00	0.00	All/None
77. 30 Part 77	10.0	10.00	0.00	All/None
78. 30 Part 78	10.0	10.00	0.00	All/None
79. 30 Part 79	10.0	10.00	0.00	All/None
80. 30 Part 80	10.0	10.00	0.00	All/None
81. 30 Part 81	10.0	10.00	0.00	All/None
82. 30 Part 82	10.0	10.00	0.00	All/None
83. 30 Part 83	10.0	10.00	0.00	All/None
84. 30 Part 84	10.0	10.00	0.00	All/None
85. 30 Part 85	10.0	10.00	0.00	All/None
86. 30 Part 86	10.0	10.00	0.00	All/None
87. 30 Part 87	10.0	10.00	0.00	All/None
88. 30 Part 88	10.0	10.00	0.00	All/None
89. 30 Part 89	10.0	10.00	0.00	All/None
90. 30 Part 90	10.0	10.00	0.00	All/None
91. 30 Part 91	10.0	10.00	0.00	All/None
92. 30 Part 92	10.0	10.00	0.00	All/None
93. 30 Part 93	10.0	10.00	0.00	All/None
94. 30 Part 94	10.0	10.00	0.00	All/None
95. 30 Part 95	10.0	10.00	0.00	All/None
96. 30 Part 96	10.0	10.00	0.00	All/None
97. 30 Part 97	10.0	10.00	0.00	All/None
98. 30 Part 98	10.0	10.00	0.00	All/None
99. 30 Part 99	10.0	10.00	0.00	All/None
100. 30 Part 100	10.0	10.00	0.00	All/None

Se ofrecerá una introducción al uso del registro de notas o "Gradebook" de Moodle. Se crearán espacios para diversos tipo de tareas, categorías de calificación y se mostrarán diversas formas de ponderación que ofrece la plataforma. Requisito: Haber tomado el taller de Introducción a Moodle, Moodle 101 o equivalente..

Introducción A Microsoft Word



lunes 24 y miércoles 26 de octubre de 2016 (PC) 1:00 pm - 4:00 pm

El/la participante trbajará un documento que incluya citas, notas al calce y número de páginas. Aprenderá las funciones básicas de edición y aplicará distintos tipos, tamaños y apariencia de letras al texto, así como la aplicación de Estilos y Secciones, con especial énfasis en las diferencias entre el trabajo manual y el trabajo automatizado en computadora.

Introducción a Microsoft Excel



martes 25 y jueves 27 de octubre de 2016 (PC) 9:00 am - 12:00 m

El/la participante diseñará un registro de notas utilizando el programa Excel. También visualizará la relación de varios datos numéricos en forma gráfica. Requisito: Haber tomado el taller *Introducción Windows* o experiencia equivalente.

Creación de documentos formales con Microsoft Word (avanzado intensivo)



lunes 31 octubre y miércoles 2 noviembre de 2016 9 am - 12 m

El/la participante conocerá las distintas herramientas que provee Microsoft Word (Windows) para la creación de documentos largos y formales. Especial énfasis en estilos, secciones, bibliografía, trabajo colaborativo, índices, entre otros. Requisito: Taller *Introducción a Microsoft Word*

Cómo Digitalizar o Escanear Documentos (Mini Taller)



jueves 17 de noviembre de 2016

9:00 am - 12:00 m

El/la participante conocerá los distintos formatos y resoluciones disponibles en el proceso de digitalizar y aprenderá a utilizar el indicado de acuerdo a sus necesidades de calidad y eficiencia.

Manipulación de imágenes con Adobe Photoshop CC 2015



lunes 14, miércoles 16 y viernes 18 de noviembre de 2016

9:00 am - 12:00 m

El/la participante se familiarizará con las técnicas para digitalizar, modificar y manipular imágenes usando *Photoshop CC 2015*. Requisito: Tener una noción básica de los sistemas operativos Macintosh o Windows.

Creando una publicación con Adobe InDesign CC 2015

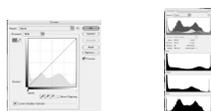


martes 29 de noviembre, jueves 1 y martes 6 de diciembre 2016

9:00 am - 12:00 m

El/la participante se familiarizará con el manejo de las herramientas de texto y dibujo que provee el programa *InDesign CC 2015* para facilitar la tarea de diseñar una publicación. Requisito: Estar familiarizado con las funciones básicas de edición de un procesador de texto.

Corrección de tonalidad y color en Photoshop



miércoles 30 de noviembre de 2016

1:00 pm - 4:00 pm

El/la participante se familiarizará con el uso de la herramienta de "Curvas" para corregir problemas de tonalidad en documentos y fotos. Requisito: Taller introductorio de Photoshop

Introducción a iOS 10, iPhone, iPad (¡NUEVO!)



miércoles 30 de noviembre de 2016

9:00 am - 12:00 m

A petición popular. Domine el funcionamiento básico de sus aparatos móviles iOS (iPhone, iPad). El/la participante se familiarizará con el manejo de las configuraciones y las aplicaciones básicas de su iPhone o iPad. Siri, Handoff, mapas, iCloud, Photos, Touch ID, 3D Touch, conexión a computadoras y proyectores en clase, seguridad y privacidad, entre otros.

Diseñando una presentación en Microsoft PowerPoint



lunes 14, miércoles 16 y viernes 18 de noviembre de 2016 (PC)

1:00 pm - 4:00 pm

El/la participante diseñará una secuencia de imágenes en pantalla, se familiarizará con las técnicas de destaque de texto, visualización de una idea, balance entre información visual y texto. Aprenderá a desarrollar y alterar el orden de una ponencia en Microsoft PowerPoint. Requisito: Conocimiento básico en el manejo de la computadora y dominio de las funciones de edición de texto.

Introducción al uso del iPad para la enseñanza y la investigación



viernes 2 de diciembre de 2016

1:00 pm - 4:00 pm

En este taller se presentarán varias alternativas en las que se puede integrar el Apple iPad a la labor docente e investigativa. Se explicará el uso general del aparato, formas de sincronización de documentos e información, además de una mirada a algunas de las aplicaciones disponibles para recolectar y mostrar información y hacer presentaciones. Se requiere que el/la participante posea un iPad (segunda generación o más) o esté en planes de adquirirlo. Colaboración con los profesores Jaime Pérez y Víctor Ruiz.

**¡Subscríbase a la lista de correo electrónico del Centro para la Excelencia Académica!
Recibirá este Boletín, así como noticias sobre los Adiestramientos y otras actividades. Llame a la ext. 83236**

¡Próximo semestre! Talleres sobre manipulación de vídeo en computadora, creación de dibujos e ilustraciones con Adobe Illustrator, presentaciones con Apple Keynote y más. Para más información de estos talleres nuevos o si le interesa que ofrezcamos algún otro, favor dejarnos saber por correo electrónico.