

Cursos en línea utilizando Blackboard 6



viernes 12 de febrero de 2010 (Sec. 1) 9 am - 12 m

martes 9 de marzo de 2010 (Sec. 2) 1 pm - 4 pm

viernes 23 de abril de 2010 (Sec. 3) 1 pm - 4 pm

Se presentarán las herramientas esenciales para crear cursos en línea utilizando la plataforma en red "Blackboard". Se requiere que el/la participante posea una cuenta de correo electrónico funcional.

Talleres avanzados en Blackboard 6



Manejando el registro de notas (Gradebook)

viernes 12 de marzo de 2010 9 am - 12 m

Se presentará una práctica del manejo de la herramienta para llevar un registro de notas en Blackboard. Se incluyen detalles sobre las diferentes formas de analizar y visualizar las notas, así como exportar los datos a Excel. Requisitos: Talleres de introducción o experiencia equivalente en Blackboard.

Introducción A Microsoft Word



martes 9 y jueves 11 de febrero de 2010 (v. 2007 PC)

1:00 pm - 4:00 pm

El/la participante preparará un documento que incluya citas, notas al calce y número de páginas. Aprenderá las funciones básicas de edición y aplicará distintos tipos, tamaños y apariencia de letras al texto. Requisito: Haber tomado el taller *Introducción Windows* o experiencia equivalente.

Introducción a Microsoft Excel



miércoles 17 y viernes 19 de febrero de 2010 (v. 2007 PC)

1:00 pm - 4:00 pm

El/la participante diseñará un registro de notas utilizando el programa Excel. También visualizará la relación de varios datos numéricos en forma gráfica. Requisito: Haber tomado el taller *Introducción Windows* o experiencia equivalente.

Creación de documentos formales con Microsoft Word (avanzado intensivo)



lunes 15 y miércoles 17 de marzo de 2010 (¡NUEVO!)

1:00 pm - 4:00 pm

El/la participante conocerá las distintas herramientas que provee Microsoft Word 2007 para la creación de documentos largos y formales. Especial énfasis en estilos, secciones, bibliografía, trabajo colaborativo, índices, entre otros. Requisito: Taller *Introducción a Microsoft Word*

Bases de datos con FileMaker Pro 9



Diseñando una presentación en Microsoft PowerPoint



Creación de páginas en la red con Adobe Dreamweaver CS3



Creando una publicación con Adobe InDesign CS3



Manipulación de imágenes con Adobe Photoshop CS3



lunes 8 y miércoles 10 de marzo de 2010

9:00 am - 12:00 m

Introducción de conceptos básicos para la creación de una base de datos utilizando el programa multiplataforma *FileMaker Pro*. Explicación de los diferentes tipos de campos, relaciones entre estos y diseño de su presentación en pantalla e impresos. Requisito: Conocimiento intermedio en el uso de la computadora.

martes 16, jueves 18 y martes 23 de marzo de 2010 (v. 2007 PC)

9:00 am - 12:00 m

El/la participante diseñará una secuencia de imágenes en pantalla, se familiarizará con las técnicas de destaque de texto, visualización de una idea, balance entre información visual y texto. Aprenderá a desarrollar y alterar el orden de una ponencia en Microsoft PowerPoint 2007. Requisito: Conocimiento básico en el manejo de la computadora y dominio de las funciones de edición de texto.

lunes 12, miércoles 14 y viernes 16 de abril de 2010

1:00 pm - 4:00 pm

El/la participante diseñará un portal (web site) utilizando el programa *Adobe Dreamweaver CS3*. También se familiarizará con el lenguaje HTML. Requisito: Haber tomado el taller *Comunicación Electrónica* o experiencia equivalente.

martes 20, jueves 22 y martes 27 de abril de 2010

9:00 am - 12:00 m

El/la participante se familiarizará con el manejo de las herramientas de texto y dibujo que provee el programa *InDesign CS3* para facilitar la tarea de diseñar una publicación. Requisito: Estar familiarizado con las funciones básicas de edición de un procesador de texto.

lunes 1, miércoles 3 y viernes 5 de marzo de 2010

1:00 pm - 4:00 pm (Sección 1)

martes 4, jueves 6 y martes 11 de mayo de 2010

9:00 am - 12:00 m (Sección 2)

El/la participante se familiarizará con las técnicas para digitalizar, modificar y manipular imágenes usando *Photoshop CS3*. Requisito: Tener una noción básica de los sistemas operativos Macintosh o Windows. ¡Pronto! Para las personas que hayan tomado versiones anteriores de este taller (CS), se anunciará taller avanzado.

¡Subscríbase a la lista de correo electrónico del Centro para la Excelencia Académica!
Recibirá este Boletín, así como noticias sobre los Viernes Didácticos y otras actividades. Llame a la ext. 2964

¡Pronto! Talleres sobre manipulación de vídeo en computadora, creación de dibujos e ilustraciones con Adobe Illustrator, presentaciones con Apple Keynote y más. Para más información de estos talleres nuevos o si le interesa que ofrezcamos algún otro, favor dejarnos saber por correo electrónico.