

Introducción A Microsoft Word

lunes 17 y miércoles 19 de septiembre de 2012 (PC)

1:00 pm - 4:00 pm

El/la participante preparará un documento que incluya citas, notas al calce y número de páginas. Aprenderá las funciones básicas de edición y aplicará distintos tipos, tamaños y apariencia de letras al texto. Requisito: Haber tomado el taller *Introducción Windows* o experiencia equivalente.

Introducción a Microsoft Excel

martes 18 y jueves 20 de septiembre de 2012 (PC)

9:00 am - 12:00 m

El/la participante diseñará un registro de notas utilizando el programa **Excel**. También visualizará la relación de varios datos numéricos en forma gráfica. Requisito: Haber tomado el taller *Introducción Windows* o experiencia equivalente.

Introducción a la creación y manejo de Blogs

lunes 24 y miércoles 26 de septiembre de 2012

9:00 am - 12:00 m

En este taller introductorio, se presentará una de las plataformas disponibles para crear blogs. Cuenta con una sesión práctica, en la cual el/la participante se familiarizará con las herramientas esenciales para manejar y mantener este tipo de espacio en la red. Se requiere que el/la participante posea una cuenta de correo electrónico funcional y experiencia en plataformas en línea.

Presentación de Mac OS X (Mountain Lion)

viernes 28 de septiembre de 2012 (¡NUEVO!)

9:00 am - 12:00 m

En esta presentación introductoria, el/la participante podrá familiarizarse con los componentes básicos del sistema operativo Mac OS X Mountain Lion (10.8), ventanas, menús, preferencias, diferencia entre programas y documentos, Spotlight, Finder, Dock, iCloud, entre otros.

Creación de documentos formales con Microsoft Word (avanzado intensivo)

martes 9 y jueves 11 de octubre de 2012

1:00 pm - 4:00 pm

El/la participante conocerá las distintas herramientas que provee Microsoft Word (Windows) para la creación de documentos largos y formales. Especial énfasis en estilos, secciones, bibliografía, trabajo colaborativo, índices, entre otros. Requisito: Taller *Introducción a Microsoft Word*

Diseñando una presentación en Microsoft PowerPoint

martes 16, jueves 18 y martes 23 de octubre de 2012 (PC)

1:00 pm - 4:00 pm

El/la participante diseñará una secuencia de imágenes en pantalla, se familiarizará con las técnicas de destaque de texto, visualización de una idea, balance entre información visual y texto. Aprenderá a desarrollar y alterar el orden de una ponencia en Microsoft PowerPoint. Requisito: Conocimiento básico en el manejo de la computadora y dominio de las funciones de edición de texto.

**Creación de páginas en la red
con Adobe Dreamweaver CS3**

lunes 22, miércoles 24 y viernes 26 de octubre de 2012

1:00 pm - 4:00 pm

El/la participante diseñará un portal (web site) utilizando el programa *Adobe Dreamweaver CS3*. También se familiarizará con el lenguaje HTML. Requisito: Haber tomado el taller *Comunicación Electrónica* o experiencia equivalente.

**Creando una publicación
con Adobe InDesign CS3**

lunes 15, miércoles 17 y viernes 19 de octubre 2012

9:00 am - 12:00 m

El/la participante se familiarizará con el manejo de las herramientas de texto y dibujo que provee el programa *InDesign CS3* para facilitar la tarea de diseñar una publicación. Requisito: Estar familiarizado con las funciones básicas de edición de un procesador de texto.

**Manipulación de imágenes
con Adobe Photoshop CS3**

lunes 1, miércoles 3 y viernes 5 de octubre de 2012

1:00 pm - 4:00 pm (Sección 1)

martes 4, jueves 6 y martes 11 de diciembre de 2012

9:00 am - 12:00 pm (Sección 2)

El/la participante se familiarizará con las técnicas para digitalizar, modificar y manipular imágenes usando *Photoshop CS3*. Requisito: Tener una noción básica de los sistemas operativos Macintosh o Windows. **¡Pronto! Para las personas que hayan tomado versiones anteriores de este taller (CS3), se anunciará taller avanzado.**

Adiestramiento y apoyo en Blackboard 8 ó Edu 2.0 Por cita.

Se presentarán las herramientas esenciales para crear cursos en línea utilizando la plataforma en red "Blackboard" o Edu 2.0. Se requiere que el/la participante posea una cuenta de correo electrónico funcional. Se trabajará con los participantes de manera personalizada.

**Cómo Digitalizar o Escanear
Documentos (Mini Taller)**

viernes 9 de noviembre de 2012

9:00 am - 12:00 m

El/la participante conocerá los distintos formatos y resoluciones disponibles en el proceso de digitalizar y aprenderá a utilizar el indicado de acuerdo a sus necesidades de calidad y eficiencia.

**Corrección de tonalidad y color en
Photoshop**

miércoles 14 de noviembre de 2012 (¡NUEVO!)

1:00 pm - 4:00 pm

El/la participante se familiarizará con el uso de la herramienta de "Curvas" para corregir problemas de tonalidad en documentos y fotos. Requisito: Taller introductorio de Photoshop

Conversatorio sobre seguridad y contraseñas

viernes 16 de noviembre de 2012 (¡NUEVO!)

1:00 pm - 4:00 pm

¿Está abrumado/a por las múltiples contraseñas que tiene que recordar?
¿Le preocupa la seguridad de su información? Le invitamos a compartir herramientas, preocupaciones y experiencias sobre este tema. Se presentarán estrategias y el programa comercial 1Password como piezas de una estrategia de seguridad

**¡Subscríbase a la lista de correo electrónico del Centro para la Excelencia Académica!
Recibirá este Boletín, así como noticias sobre los Viernes Didácticos y otras actividades. Llame a la ext. 2964**

¡Pronto! Talleres sobre manipulación de vídeo en computadora, creación de dibujos e ilustraciones con Adobe Illustrator, presentaciones con Apple Keynote y más. Para más información de estos talleres nuevos o si le interesa que ofrezcamos algún otro, favor dejarnos saber por correo electrónico.