

Introducción A Microsoft Word



miércoles 22 y viernes 24 de febrero de 2012 (PC)

9:00 am - 12:00 m

El/la participante preparará un documento que incluya citas, notas al calce y número de páginas. Aprenderá las funciones básicas de edición y aplicará distintos tipos, tamaños y apariencia de letras al texto. Requisito: Haber tomado el taller *Introducción Windows* o experiencia equivalente.

Introducción a Microsoft Excel



martes 28 de febrero y jueves 1 de marzo de 2012 (PC)

9:00 am - 12:00 m

El/la participante diseñará un registro de notas utilizando el programa **Excel**. También visualizará la relación de varios datos numéricos en forma gráfica. Requisito: Haber tomado el taller *Introducción Windows* o experiencia equivalente.

Introducción a la creación y manejo de Blogs (por Ángel Ruiz Laboy y Luis Joel Donato)

blogs

lunes 27 y miércoles 29 de febrero de 2012 (¡NUEVO!)

1:00 pm - 4:00 pm

En este taller introductorio, se presentarán algunas de las plataformas disponibles para crear blogs. Cuenta con una sesión práctica en una de éstas plataformas, en la cual el/la participante se familiarizará con las herramientas esenciales para manejar y mantener este tipo de espacio en la red. Se requiere que el/la participante posea una cuenta de correo electrónico funcional y experiencia en plataformas en línea.

Presentación de Mac OS X (Lion)



viernes 2 de marzo de 2012

9:00 am - 12:00 m

En esta presentación introductoria, el/la participante podrá familiarizarse con los componentes básicos del sistema operativo Mac OS X Lion (10.7), ventanas, menús, preferencias, diferencia entre programas y documentos, Spotlight, Finder, Dock, entre otros.

Creación de documentos formales con Microsoft Word (avanzado intensivo)



lunes 19 y miércoles 21 de marzo de 2012

9:00 am - 12:00 m

El/la participante conocerá las distintas herramientas que provee Microsoft Word (Windows) para la creación de documentos largos y formales. Especial énfasis en estilos, secciones, bibliografía, trabajo colaborativo, índices, entre otros. Requisito: Taller *Introducción a Microsoft Word*

Diseñando una presentación en Microsoft PowerPoint



**lunes 26, miércoles 28 y viernes 30 de marzo de 2012 (PC)
9:00 am - 12:00 m**

El/la participante diseñará una secuencia de imágenes en pantalla, se familiarizará con las técnicas de destaque de texto, visualización de una idea, balance entre información visual y texto. Aprenderá a desarrollar y alterar el orden de una ponencia en Microsoft PowerPoint. Requisito: Conocimiento básico en el manejo de la computadora y dominio de las funciones de edición de texto.

Creación de páginas en la red con Adobe Dreamweaver CS3



**martes 17, jueves 19 y martes 24 de abril de 2012
1:00 pm - 4:00 pm**

El/la participante diseñará un portal (web site) utilizando el programa *Adobe Dreamweaver CS3*. También se familiarizará con el lenguaje HTML. Requisito: Haber tomado el taller *Comunicación Electrónica* o experiencia equivalente.

Creando una publicación con Adobe InDesign CS3



**miércoles 18, viernes 20 y lunes 23 de abril 2012
9:00 am - 12:00 m**

El/la participante se familiarizará con el manejo de las herramientas de texto y dibujo que provee el programa *InDesign CS3* para facilitar la tarea de diseñar una publicación. Requisito: Estar familiarizado con las funciones básicas de edición de un procesador de texto.

Manipulación de imágenes con Adobe Photoshop CS3



**lunes 5, miércoles 7 y viernes 9 de marzo de 2012
1:00 pm - 4:00 pm (Sección 1)**

**martes 1, jueves 3 y martes 8 de mayo de 2012
9:00 am - 12:00 pm (Sección 2)**

El/la participante se familiarizará con las técnicas para digitalizar, modificar y manipular imágenes usando *Photoshop CS3*. Requisito: Tener una noción básica de los sistemas operativos Macintosh o Windows. **¡Pronto! Para las personas que hayan tomado versiones anteriores de este taller (CS3), se anunciará taller avanzado.**

Adiestramiento y apoyo en Blackboard 8 ó Edu 2.0 **Por cita.**



Se presentarán las herramientas esenciales para crear cursos en línea utilizando la plataforma en red "Blackboard" o Edu 2.0. Se requiere que el/la participante posea una cuenta de correo electrónico funcional. Se trabajará con los participantes de manera personalizada.

**¡Suscríbese a la lista de correo electrónico del Centro para la Excelencia Académica!
Recibirá este Boletín, así como noticias sobre los Viernes Didácticos y otras actividades. Llame a la ext. 2964**

¡Pronto! Talleres sobre manipulación de vídeo en computadora, creación de dibujos e ilustraciones con Adobe Illustrator, presentaciones con Apple Keynote y más. Para más información de estos talleres nuevos o si le interesa que ofrezcamos algún otro, favor dejarnos saber por correo electrónico.