

### Introducción A Microsoft Word



**miércoles 20 y viernes 22 de febrero de 2013 (PC)**

**9:00 am - 12:00 m**

El/la participante preparará un documento que incluya citas, notas al calce y número de páginas. Aprenderá las funciones básicas de edición y aplicará distintos tipos, tamaños y apariencia de letras al texto, así como la aplicación de estilos y secciones, con especial énfasis en las diferencias entre el trabajo manual y el trabajo automatizado en computadora. Requisito: Haber tomado el taller *Introducción Windows* o experiencia equivalente.

### Introducción a Microsoft Excel



**lunes 25 y miércoles 27 de febrero de 2013 (PC)**

**1:00 pm - 4:00 pm**

El/la participante diseñará un registro de notas utilizando el programa **Excel**. También visualizará la relación de varios datos numéricos en forma gráfica. Requisito: Haber tomado el taller *Introducción Windows* o experiencia equivalente.

### Presentación de Mac OS X (Mountain Lion)



**jueves 28 de febrero de 2013 (¡NUEVO!)**

**1:00 pm - 4:00 pm**

En esta presentación introductoria, el/la participante podrá familiarizarse con los componentes básicos del sistema operativo Mac OS X Mountain Lion (10.8), ventanas, menús, preferencias, diferencia entre programas y documentos, Spotlight, Finder, Dock, iCloud, entre otros.

### Creación de documentos formales con Microsoft Word (avanzado intensivo)



**miércoles 6 y viernes 8 de marzo de 2013**

**9:00 am - 12:00 m**

El/la participante conocerá las distintas herramientas que provee Microsoft Word (Windows) para la creación de documentos largos y formales. Especial énfasis en estilos, secciones, bibliografía, trabajo colaborativo, índices, entre otros. Requisito: Taller *Introducción a Microsoft Word*

### Diseñando una presentación en Microsoft PowerPoint



**lunes 1, miércoles 3 y viernes 5 de abril de 2013 (PC)**

**9:00 am - 12:00 m**

El/la participante diseñará una secuencia de imágenes en pantalla, se familiarizará con las técnicas de destaque de texto, visualización de una idea, balance entre información visual y texto. Aprenderá a desarrollar y alterar el orden de una ponencia en Microsoft PowerPoint. Requisito: Conocimiento básico en el manejo de la computadora y dominio de las funciones de edición de texto.

### Creando una publicación con Adobe InDesign CS3



**miércoles 10, viernes 12 y miércoles 17 de abril 2013**

**1:00 pm - 4:00 pm**

El/la participante se familiarizará con el manejo de las herramientas de texto y dibujo que provee el programa **InDesign CS3** para facilitar la tarea de diseñar una publicación. Requisito: Estar familiarizado con las funciones básicas de edición de un procesador de texto.

## Manipulación de imágenes con Adobe Photoshop CS3



**miércoles 13, viernes 15 y miércoles 20 de marzo de 2013**

**9:00 am - 12:00 m (Sección 1)**

**jueves 2, martes 7 y jueves 9 de mayo de 2013**

**9:00 am - 12:00 pm (Sección 2)**

El/la participante se familiarizará con las técnicas para digitalizar, modificar y manipular imágenes usando *Photoshop CS3*. Requisito: Tener una noción básica de los sistemas operativos Macintosh o Windows. **¡Pronto! Para las personas que hayan tomado versiones anteriores de este taller (CS3), se anunciará taller avanzado.**

## Adiestramiento y apoyo en Blackboard 8 ó Edu 2.0 Por cita.



Se presentarán las herramientas esenciales para crear cursos en línea utilizando la plataforma en red "Blackboard" o Edu 2.0. Se requiere que el/la participante posea una cuenta de correo electrónico funcional. Se trabajará con los participantes de manera personalizada.

## Cómo Digitalizar o Escanear Documentos (Mini Taller)

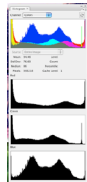
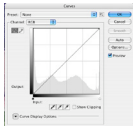


**jueves 7 de marzo de 2013**

**1:00 pm - 4:00 pm**

El/la participante conocerá los distintos formatos y resoluciones disponibles en el proceso de digitalizar y aprenderá a utilizar el indicado de acuerdo a sus necesidades de calidad y eficiencia.

## Corrección de tonalidad y color en Photoshop



**miércoles 3 de abril de 2013 (¡NUEVO!)**

**1:00 pm - 4:00 pm**

El/la participante se familiarizará con el uso de la herramienta de "Curvas" para corregir problemas de tonalidad en documentos y fotos. Requisito: Taller introductorio de Photoshop

## Conversatorio sobre seguridad y contraseñas



**miércoles 24 de abril de 2013 (¡NUEVO!)**

**9:00 am - 12:00 m**

¿Está abrumado/a por las múltiples contraseñas que tiene que recordar? ¿Le preocupa la seguridad de su información? Le invitamos a compartir herramientas, preocupaciones y experiencias sobre este tema. Se presentarán estrategias y los programas 1Password y LastPass como piezas de una estrategia de seguridad

## Talleres docentes sobre MiUPI / Power Campus



**Durante todo el semestre. Puede acceder al calendario de los talleres y realizar el registro, utilizando su correo institucional, a través de <http://www.cea-uprrp.weebly.com>, o escribiendo a [cea.upr@upr.edu](mailto:cea.upr@upr.edu)**

Este taller capacitará a los docentes del Recinto de Río Piedras con algunas herramientas de la plataforma MIUPI. El docente aprenderá cómo, a través de un navegador web, acceder al Autoservicio docente, consultar y actualizar sus datos, configurar su página de inicio de curso, definir las actividades de su curso, hacer entrada de asistencia de sus estudiantes, adjudicar las notas, entre otros asuntos propios del proceso de enseñanza. **Para poder participar de los talleres deberá matricularse hasta dos días previo al taller.**

## Introducción al uso del iPad para la enseñanza y la investigación



**jueves 18 de abril de 2013**

**9:00 am - 12:00 m**

En este taller se presentarán varias alternativas en las que se puede integrar el Apple iPad a la labor docente e investigativa. Se explicará el uso general del aparato, formas de sincronización de documentos e información, además de una mirada a algunas de las aplicaciones disponibles para recolectar y mostrar información y hacer presentaciones. Se requiere que el/la participante posea un iPad (segunda generación o más) o esté en planes de adquirirlo. Colaboración con los profesores Jaime Pérez y Víctor Ruiz.

**¡Suscríbese a la lista de correo electrónico del Centro para la Excelencia Académica! Recibirá este Boletín, así como noticias sobre los Viernes Didácticos y otras actividades. Llame a la ext. 83236**

**¡Pronto! Talleres sobre manipulación de vídeo en computadora, creación de dibujos e ilustraciones con Adobe Illustrator, presentaciones con Apple Keynote y más. Para más información de estos talleres nuevos o si le interesa que ofrezcamos algún otro, favor dejarnos saber por correo electrónico.**