

# PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS

Segundo Semestre 2012-2013

Hoy nuestros empleados construyen la universidad del futuro. Esto lo hacen en medio de grandes incertidumbres sociales y económicas. La complejidad de nuestro entorno, sin duda se deja sentir en nuestros espacios, y por ello, es necesario asegurar que cada uno de nuestros recursos humanos cuente con las destrezas y las competencias necesarias para enfrentar los retos de hoy y del mañana.

Con esto en mente, hemos creado el Programa de Capacitación y Desarrollo de los Recursos Humanos del Recinto de Río Piedras. Las actividades de capacitación que se estarán ofreciendo permiten que el Recinto de Río Piedras se adapte, innove y continúe fortaleciendo los procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación y prestación de servicios. De esta forma, aseguramos que seguirá siendo el primer centro docente de Puerto Rico.

Este Programa ha sido diseñado en armonía con las disposiciones reglamentarias vigentes y con las metas estratégicas y operacionales establecidas.

Dra. Ana R. Guadalupe  
Rectora





# ÍNDICE

---

Instrucciones para registrarse	4
Calendario de actividades para todo el personal del Recinto	5
Calendario de actividades para directores y supervisores no docentes	6
Calendario de actividades para evaluadores del Sistema de Evaluación del Desempeño	8
Calendario de actividades para docentes	9
Calendario de actividades del LabCAD	12



# INSTRUCCIONES PARA REGISTRARSE

---

Las actividades de capacitación y desarrollo tienen cupo limitado, por lo que debe reservar su espacio con al menos dos días de antelación a la fecha de la actividad. Puede registrarse en las actividades de capacitación y desarrollo a través de:

1. Registros electrónicos indicados en cada calendario.
2. Personas contacto indicadas en cada calendario.

## **AVISOS IMPORTANTES:**

**Los calendarios de actividades están sujetos a cambios.**

**Las actividades darán inicio a las horas indicadas en los calendarios, por lo que debe llegar media hora antes del comienzo para registrar su asistencia.**

**\*Personas con discapacidad:** De tener alguna discapacidad que requiera asistencia o acomodo razonable, favor de notificarlo al momento de registrarse.



# CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA TODO EL PERSONAL DEL RECINTO

---

Las actividades de capacitación y desarrollo para todo el personal del Recinto incluyen una serie de adiestramientos que ofrece la Oficina de Ética Gubernamental que serán convalidadas por horas de educación continua en ética.

## Registro electrónico:

<http://gerenciadeldesempeno.uprrp.edu/registrogeneral>

## Persona contacto para inscribirse:

Loraima Jaramillo

[loraima.jaramillo@upr.edu](mailto:loraima.jaramillo@upr.edu)

Extensión 84439

## Calendario de Actividades

### ABRIL

#### Ley ADA y Acomodo Razonable

3 de abril de 2013

9:00 a.m. – 11:30 a.m.

Salón 3123, Torre Central, Tercer Piso, Plaza Universitaria

#### El aprecio: añade valor a tu vida

10 de abril de 2013

8:00 a.m. - 12:00 m.

Anfiteatro Núm. 1, Facultad de Educación

### MAYO

#### El valor de la bondad

8 de mayo de 2013

8:00 a.m. - 12:00 m.

Anfiteatro Núm. 1, Facultad de Educación



# CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA DIRECTORES Y SUPERVISORES NO DOCENTES

---



Los directores y supervisores no docentes son una pieza clave en las gestiones universitarias, por lo que la capacitación de este personal debe ser una prioridad. Con este propósito en mente, presentamos las actividades de capacitación y desarrollo dirigidas a este personal.

## Registro electrónico:

<http://gerenciadeldesempeno.uprrp.edu/registronodocentes>

## Persona contacto para inscribirse:

Loraima Jaramillo

[loraima.jaramillo@upr.edu](mailto:loraima.jaramillo@upr.edu)

Extensión 84439

## Calendario de Actividades

### ABRIL

#### Curso medular de Dirección Administrativa

11 y 18 de abril de 2013 (2 sesiones)

1:30 p.m. - 4:00 p.m.

Salón 3123, Torre Central, Tercer Piso, Plaza Universitaria

Este curso incluye la definición de las competencias necesarias para administrar eficientemente una unidad de trabajo. Se definen las competencias de supervisión, administración de recursos, retroalimentación y resolución de conflictos.

#### Medidas disciplinarias

11 de abril de 2013

9:00 a.m. - 11:30 a.m.

Salón 3123, Torre Central, Tercer Piso, Plaza Universitaria

Mediante este taller, los participantes aplicarán la normativa sobre medidas disciplinarias.

#### Relaciones interpersonales de un equipo de trabajo

25 de abril de 2013

1:30 p.m. - 4:00 p.m.

REB 236, Facultad de Ciencias Sociales

Este taller ofrece capacitación acerca de técnicas para mejorar las relaciones interpersonales en los equipos de trabajos a través de la comunicación efectiva.



**MAYO**

**Curso medular de Dirección Innovadora**

2 y 16 de mayo de 2013 (2 sesiones)

1:30 p.m. - 4:00 p.m.

Salón 3123, Torre Central, Tercer Piso, Plaza Universitaria

Este curso medular incluye la definición de las competencias necesarias para mejorar los procesos y servicios que ofrece la unidad. Se discutirá la pertinencia y la necesidad de innovación en el Recinto para la búsqueda de nuevas formas de hacer el trabajo.

**Deberes y responsabilidades de un supervisor**

17 de mayo de 2013

9:00 a.m. - 11:30 a.m.

Salón 3123, Torre Central, Tercer Piso, Plaza Universitaria

Mediante este taller, los participantes comprenderán la mirada ética de sus deberes y responsabilidades como supervisores.

**Mediación de conflictos**

21 de mayo de 2013

9:00 a.m. - 11:30 a.m.

Salón 3123, Torre Central, Tercer Piso, Plaza Universitaria

Esta actividad capacitará a los participantes para analizar conflictos entre empleados. Se discutirán varias estrategias para manejar situaciones de conflicto.

**Microsoft Outlook**

24 de mayo de 2013

9:00 a.m. - 11:30 a.m.

Salón 5038, DECEP, Torre Sur, Quinto Piso, Plaza Universitaria

Mediante este taller, los participantes se familiarizarán con la herramienta Microsoft Outlook y aprenderán cómo utilizarla para agilizar sus labores administrativas.

**El aprendizaje organizacional**

29 de mayo de 2013

9:00 a.m. - 11:30 a.m.

Salón 3123, Torre Central, Tercer Piso, Plaza Universitaria

Mediante este adiestramiento, se ofrecerán técnicas para lograr convertir la unidad de trabajo en un lugar de aprendizaje.

**Los mapas mentales y la innovación**

31 de mayo de 2013

9:00 a.m. - 11:30 a.m.

Salón 3123, Torre Central, Tercer Piso, Plaza Universitaria

Mediante este adiestramiento, se ofrecerán técnicas para transformar el pensamiento tradicional en pensamiento creativo.



# CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA EVALUADORES DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

---



Las actividades de capacitación dirigidas a los evaluadores del Sistema de Evaluación del Desempeño de Supervisores y Directores No Docentes servirán para propósitos de desarrollo y fortalecimiento de las competencias necesarias para trabajar efectivamente con la implementación del Sistema.

## Registro electrónico:

<http://gerenciadeldesempeno.uprrp.edu/registroevaluadores>

## Persona contacto para inscribirse:

Omar D. Hernández Avilés, PhD

[omar.hernandez2@upr.edu](mailto:omar.hernandez2@upr.edu)

Extensiones 83245, 83216

## Calendario de Actividades

### ABRIL

#### Cómo redactar objetivos técnicos

23 de abril de 2013

9:00 a.m. - 11:30 a.m.

Salón 3123, Torre Central, Tercer Piso, Plaza Universitaria

Mediante este taller, se capacitará a los participantes acerca de la revisión de cuestionarios de clasificación y la redacción de objetivos técnicos para propósitos de evaluación del desempeño.

### MAYO

#### Cómo observar, registrar y medir el desempeño

22 de mayo de 2013

9:00 a.m. - 11:30 a.m.

Salón 3123, Torre Central, Tercer Piso, Plaza Universitaria

Mediante este taller, los participantes aprenderán a identificar y documentar el desempeño de sus supervisados para asignar puntuaciones de evaluación. Además, aprenderán a tomar decisiones para asignar puntuaciones de evaluación y realizar la reunión de evaluación del desempeño.



# CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA DOCENTES

---



El Programa de Capacitación del Centro para la Excelencia Académica (CEA), se propone desarrollar diversas herramientas en el personal docente del Recinto. Se capacitará al director docente en aspectos administrativos y estratégicos, así como, al docente regular en áreas de desarrollo profesional, políticas y normas institucionales, investigación y en tecnología.

## Registro electrónico:

<http://cea-uprrp.weebly.com/registro-actividades.html>

## Persona contacto para inscribirse:

Marilyn Márquez  
[cea.upr@upr.edu](mailto:cea.upr@upr.edu)  
Extensión 83236

## Calendario de Actividades

### ABRIL

#### Orientación en torno al Programa de Adiestramiento en la Conducta Responsable y la Ética en la Investigación (ACREI)

Se orientará a la comunidad universitaria en torno al Programa de Adiestramiento en la Conducta Responsable y la Ética en la Investigación (ACREI). Este programa será compulsorio a partir del 1 de agosto de 2013 y corresponde a la Certificación Núm. 029, año 2012-2013.

4 de abril de 2013  
9:00 a.m. - 10:30 a.m.  
Salón A-211 Facultad de Ciencias Naturales

12 de abril de 2013  
1:30 p.m. - 3:00 p.m.  
Anfiteatro #3 Facultad de Educación

22 de abril de 2013  
10:00 a.m. - 11:30 a.m.  
CRA 108, Facultad de Ciencias Sociales

22 de abril de 2013  
2:00 p.m. - 3:30 p.m.  
Salón A-211, Facultad de Ciencias Naturales



## CONTINUACIÓN... PARA DOCENTES

---

### ABRIL

#### **Fortaleciendo las destrezas tecnológicas para MIUPI Docente**

9 y 26 de abril de 2013 (2 sesiones)

10:00 a.m. - 12:00 p.m.

Salón 206, Facultad de Educación

Mediante este taller, los docentes fortalecerán sus destrezas en el uso de la computadora para MIUPI Docente. Se trabajará con el acceso a internet, el uso del teclado y el mouse.

### MAYO

#### **Orientación en torno al Programa de Adiestramiento en la Conducta Responsable y la Ética en la Investigación (ACREI)**

Se orientará a la comunidad universitaria en torno al Programa de Adiestramiento en la Conducta Responsable y la Ética en la Investigación (ACREI). Este programa será compulsorio a partir del 1 de agosto de 2013 y corresponde a la Certificación Núm. 029, año 2012-2013.

3 de mayo de 2013

2:00 p.m. - 3:30 p.m.

Salón A-211, Facultad de Ciencias Naturales

10 de mayo de 2013

1:30 p.m. - 3:00 p.m.

Salón A-211, Facultad de Ciencias Naturales

#### **Diseñando el Desarrollo de Facultad: Un trabajo de todos**

9 de mayo de 2013

2:00 p.m. - 4:00 p.m.

Red Graduada, Segundo Piso, Biblioteca José M. Lázaro

Se compartirán las tendencias en los programas y las nuevas estrategias de capacitación, y el desarrollo docente conforme el Learning Resources Network (LERN). Se discutirán diversos temas como, por ejemplo, las características de las generaciones a las que se enseñan y nuestro rol como docentes ante éstas nuevas tendencias. Finalmente, se hará un llamado a reinvertir nuestros procesos de enseñanza y apoderarnos de nuestro desarrollo como docentes en el Recinto de Río Piedras.

#### **Cómo manejar de forma efectiva el presupuesto departamental**

17 de mayo de 2013

10:00 a.m. - 12:00 p.m.

Anfiteatro #4, Facultad de Educación

Esta orientación capacitará a los docentes directores de departamentos académicos a cómo manejar de forma efectiva el presupuesto departamental. Para ello, se presentará y analizará la normativa vigente y los procesos establecidos en el Recinto. Así como, herramientas tecnológicas que apoyan el manejo del presupuesto de cada uno de los departamentos académicos.



**MAYO**

**Cómo manejar de forma efectiva el presupuesto de Facultad**

24 de mayo de 2013

10:00 a.m. - 12:00 p.m.

Red Graduada, Segundo Piso, Biblioteca José M. Lázaro

Esta orientación capacitará a los decanos y decanos auxiliares de asuntos administrativos en cómo manejar de forma efectiva el presupuesto departamental. Para ello, se presentará y analizará la normativa vigente y los procesos establecidos en el Recinto. Así como, herramientas tecnológicas que apoyan el manejo del presupuesto de cada una de las facultades y escuelas.

# CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL LABORATORIO COMPUTACIONAL DE APOYO A LA DOCENCIA

---



El Laboratorio Computacional de Apoyo a la Docencia (LabCAD) ofrece servicios de enseñanza e investigación al personal docente del Recinto. Su meta general es facilitar el proceso de inclusión de las tecnologías computacionales en las labores docentes. El LabCAD ofrece adiestramientos, coordina actividades de computación académica y sirve como asesor de tecnologías. Está localizado en el primer piso de la Biblioteca José M. Lázaro.

## Persona contacto para inscribirse:

Luis Joel Donato Jiménez, Ph.D.

[luis.donato3@upr.edu](mailto:luis.donato3@upr.edu)

Extensión 5111

## Calendario de Actividades

### ABRIL

#### Diseñando una presentación en Microsoft PowerPoint (PC)

lunes 1, miércoles 3 y viernes 5 de abril de 2013

9:00 a.m. - 12:00 p.m.

El/la participante diseñará una secuencia de imágenes en pantalla, se familiarizará con las técnicas de destaque de texto, visualización de una idea, balance entre información visual y texto. Aprenderá a desarrollar y alterar el orden de una ponencia en Microsoft PowerPoint.

Requisito: Conocimiento básico en el manejo de la computadora y dominio de las funciones de edición de texto.

#### Corrección de tonalidad y color en Photoshop

3 de abril de 2013

1:00 p.m. - 4:00 p.m.

El/la participante se familiarizará con el uso de la herramienta de "Curvas" para corregir problemas de tonalidad en documentos y fotos.

Requisito: Taller introductorio de Photoshop.

#### Creando una publicación con Adobe InDesign CS3

miércoles 10, viernes 12 y miércoles 17 de abril 2013

1:00 p.m. - 4:00 p.m.

El/la participante se familiarizará con el manejo de las herramientas de texto y dibujo que provee el programa InDesign CS3 para facilitar la tarea de diseñar una publicación.

Requisito: Estar familiarizado con las funciones básicas de edición de un procesador de texto.



## **ABRIL**

### **Introducción al uso del iPad para la enseñanza y la investigación**

18 de abril de 2013

9:00 a.m. - 12:00 p.m.

En este taller, se presentarán varias alternativas en las que se puede integrar el Apple iPad a la labor docente e investigativa. Se explicará el uso general del aparato, formas de sincronización de documentos e información, además de, una mirada a algunas de las aplicaciones disponibles para recolectar y mostrar información y hacer presentaciones. Se requiere que el/ la participante posea un iPad (segunda generación o más) o esté en planes de adquirirlo.

### **Conversatorio sobre seguridad y contraseñas**

24 de abril de 2013

9:00 a.m. - 12:00 p.m.

¿Está abrumado/a por las múltiples contraseñas que tiene que recordar? ¿Le preocupa la seguridad de su información? Le invitamos a compartir herramientas, preocupaciones y experiencias sobre este tema. Se presentarán estrategias y los programas 1Password y LastPass como piezas de una estrategia de seguridad.

## **MAYO**

### **Manipulación de imágenes con Adobe Photoshop CS3 (Sección 2)**

jueves 2, martes 7 y jueves 9 de mayo de 2013

9:00 a.m. - 12:00 p.m.

El/la participante se familiarizará con las técnicas para digitalizar, modificar y manipular imágenes usando Photoshop CS3.

Requisito: Tener una noción básica de los sistemas operativos Macintosh o Windows.



**UPRRP**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS  
OFICINA DE LA RECTORA

P.O. BOX 23300  
SAN JUAN, PR 00931  
TEL: 787.763.3877  
787.764.0000 EXT. 2424  
FAX: 787.764.0000

[WWW.UPRRP.EDU](http://WWW.UPRRP.EDU)