

# Redacción de objetivos para evidenciar el Aprendizaje

**Prof. Julio Rodríguez**  
**Prof. Nadia Cordero**



*Oficina de Evaluación del Aprendizaje Estudiantil (OEAE)*  
*Centro para la Excelencia Académica (CEA)*

Universidad de Puerto Rico

Recinto de Río Piedras





*“Education is what survives when what has been learned has been forgotten”.*

**(B.F. Skinner)**

# Objetivos del taller

- Redactar objetivos centrados en el aprendizaje.
- Establecer la importancia de los objetivos instruccionales para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Relacionar los objetivos de aprendizaje con el avalúo.



# EJERCICIO I: BOLETO de ENTRADA

- En un máximo de dos oraciones contesta las siguientes preguntas:
  - ¿Qué es un objetivo?
  - ¿Cuál es la importancia de los objetivos instruccionales?



# Definiciones importantes

**Objetivos:** Es una descripción de la ejecutoria que se espera del estudiante como resultado del aprendizaje. Son aseveraciones específicas, medibles a corto plazo, denotan comportamiento **observable**.

Sientan las bases sobre las cuales podemos construir las actividades educativas que nos permitan probar que conseguimos nuestras metas.

***Ejemplo: Mediante un estudio de caso, el estudiante identificará las variables que ayudan a mejorar la productividad de la organización.***

# Definiciones importantes

- **Medir** – tratar de estimar, de acuerdo a unos criterios establecidos, el grado de aprendizaje alcanzado por los estudiantes.
- **Assessment del Aprendizaje** – es un proceso formativo y continuo dirigido a recopilar, analizar e interpretar información acerca de lo que el estudiante ha aprendido y puede hacer con lo aprendido.
- **Evaluación de aprendizaje** – Usa la información del *assessment* para hacer un juicio informado sobre el logro de los objetivos del aprendizaje, la identificación de fortalezas o áreas a mejorar y si es pertinente hacer cambios en nuestras metas y estrategias educativas.

# Un objetivo de aprendizaje debe ser:



# Los Objetivos:

- Son más específicos que las metas.
- Son las herramientas o pasos que nos permiten alcanzar nuestras metas.
- Señalan en términos **observables y medibles** los cambios específicos que ocurrirán en los estudiantes como resultado de la exposición al programa o al curso.



# Los Objetivos (cont.):

- Su propósito no es restringir la espontaneidad o coartar la visión de la educación en la disciplina; sino asegurar que el aprendizaje está enfocado con suficiente claridad para que, tanto el profesor como el estudiante, sepan hacia donde se dirigen y se pueda observar y medir el aprendizaje obtenido.



# Ejemplos de Objetivos

- **Redacte dos párrafos** donde explique la visión de la Teoría Constructivista y la Teoría Conductista del aprendizaje.
- **Diferenciar** mediante **un mapa de conceptos**, el comportamiento de la luz como una onda o como una partícula.
- **Distinguir** mediante **un estudio de caso**, situaciones y problemas éticos que enfrentan las empresas en la toma de decisiones.
- **Construya un flujograma** de las diferentes etapas del proceso de planificación estratégica.

# ¿Por qué redactar objetivos claros y específicos ?

- Permiten que la planificación sea más eficiente.
  - ✓ Las actividades se pueden organizar de acuerdo a sus objetivos, de modo que estén dirigidas a que éstos se cumplan.
  - ✓ El tiempo que se asigna a cada tópico puede planificarse más efectivamente.
- Permiten una mejor organización de la información.
  - ✓ Contribuyen a organizar la información para asegurar que se estudian los tópicos más importantes.
  - ✓ Ayudan al profesor a determinar el material que no es pertinente.



# ¿Por qué redactar objetivos claros y específicos? (cont.)

- Permiten que el profesor tenga dirección en la selección o diseño de los materiales educativos, los métodos, las actividades a realizarse en la sala de clases y los instrumentos de evaluación.
- Permiten que el profesor y el estudiante conozcan si ese objetivo se ha alcanzado.
- Proveen al estudiante medios para organizar sus propios esfuerzos para alcanzar esos objetivos.



# ¿Por qué redactar objetivos claros y específicos? (cont.)

- Facilitan el *assessment* del aprendizaje.
  - ✓ Si un objetivo está bien redactado, se puede medir si el mismo se ha alcanzado.
  - ✓ Tanto el estudiante como el profesor conocen sobre qué aspectos del aprendizaje y en qué momentos se hará el ***assessment***.
- El estudiante sabe qué se espera de él y cuáles son las expectativas del programa.
  - ✓ Los estudiantes pueden usar los objetivos para observar y dirigir su propio aprendizaje.
  - ✓ Los estudiantes se aseguran de que están aprendiendo lo que se espera que ellos aprendan.

# ¿Por qué redactar objetivos claros y específicos? (cont.)

- Permiten una comunicación eficiente entre pares.
  - ✓ Los profesores de otras materias se informan sobre lo que los estudiantes que aprobaron ese curso son capaces de hacer.
  - ✓ Los comités de planificación curricular y las agencias de acreditación saben qué esperar del egresado de ese programa.
  - ✓ Un profesor nuevo conoce lo que se espera se enfatice en la enseñanza de un curso o programa.



# Luego de redactar un objetivo de aprendizaje...

- Se diseñan actividades educativas en las cuales los estudiantes puedan demostrar su aprendizaje.
- Se establecen los criterios que nos indicarán el nivel de aprendizaje logrado por el estudiante.
- Se establece un logro esperado.

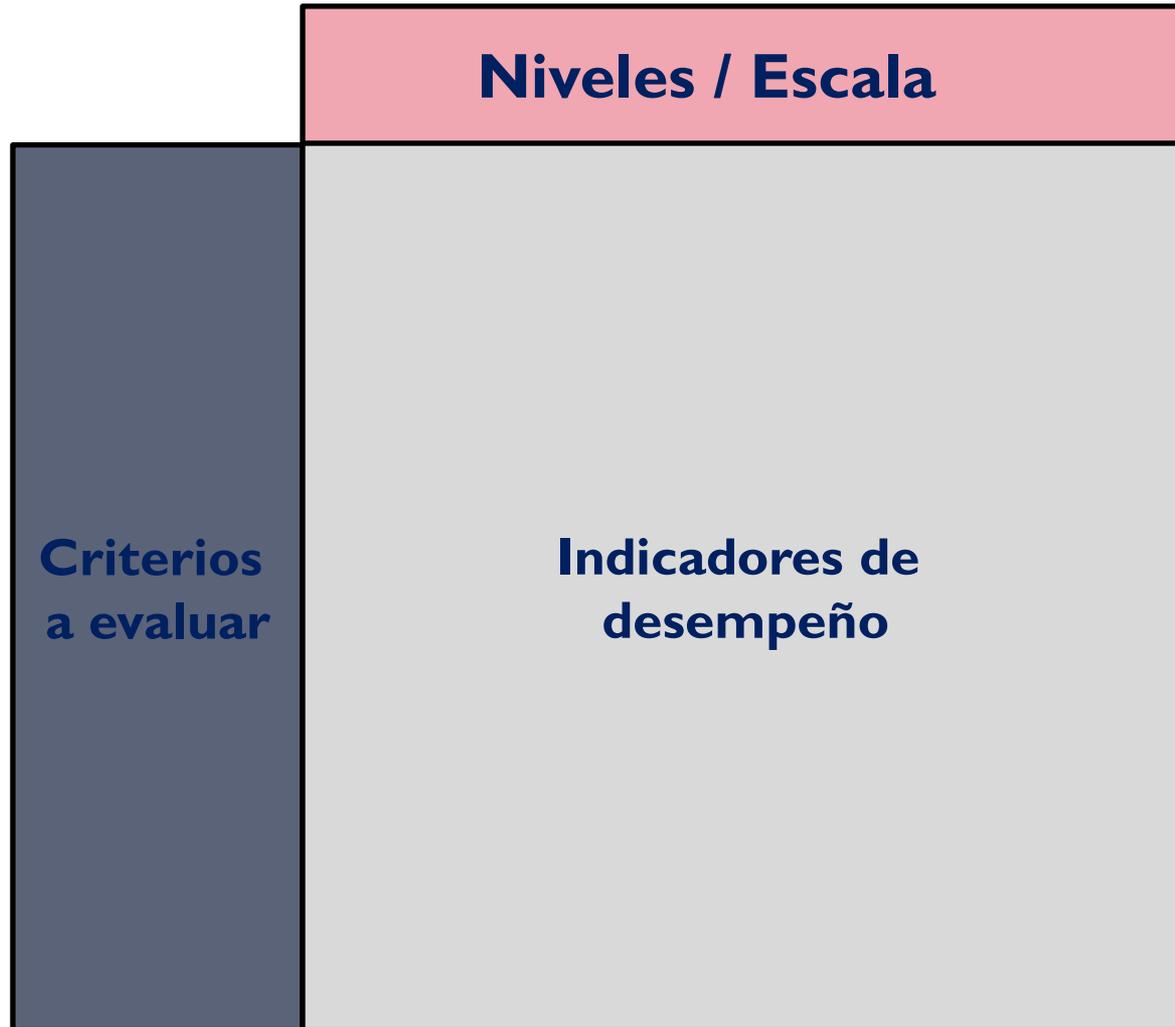


# ...¿Cómo saber si el objetivo se ha logrado?

- Se diseña un instrumento de medición que puede evidenciar que se ha conseguido el logro del objetivo.
- Se utiliza el instrumento para evaluar la ejecutoria de los estudiantes en una actividad educativa.
- Se comparan los hallazgos con el logro esperado y así evidenciamos si se logró o no se logró el objetivo.



# Modelo de rúbrica

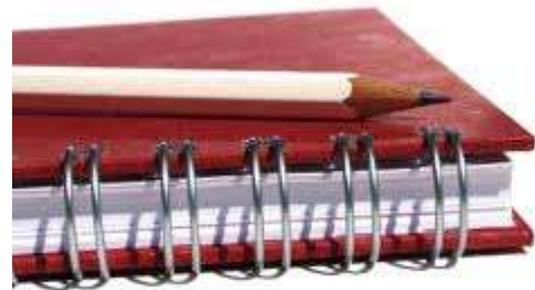


# Ejemplo de una rúbrica

CRITERIOS	NIVELES				PUNTOS
	Iniciado (1)	En progreso (2)	Satisfactorio (3)	Excelente (4)	
<b>Organización</b>	No sigue el formato establecido para el trabajo	Casi no sigue el formato establecido para el trabajo	Sigue casi en su totalidad el formato establecido para el trabajo	Sigue completamente el formato establecido para el trabajo	
<b>Desarrollo</b>	Ninguna consistencia en fluir de tema o argumento, defensa de puntos de vista, elaboración y profundidad	Muy poca consistencia en fluir de tema o argumento, defensa de puntos de vista, elaboración y profundidad	Consistencia parcial en fluir de tema o argumento, defensa de puntos de vista, elaboración y profundidad	Es consistente en fluir de tema o argumento, defensa de puntos de vista, elaboración y profundidad	
<b>Contenido</b>	Ausencia casi total de: precisión en conceptos presentados, conocimiento previo, corrección conceptual	Mucha falta de: precisión en conceptos presentados, conocimiento previo, corrección conceptual	Presencia parcial de: precisión en conceptos presentados, conocimiento previo, corrección conceptual	Presencia completa de: precisión en conceptos presentados, conocimiento previo, corrección conceptual	
<b>Redacción</b>	Deficiencia en sintaxis y gramática, organización de ideas y coherencia en párrafos	Mucha falta de corrección sintáctica y gramatical, organización de ideas y coherencia en párrafos	Corrección sintáctica y gramatical parcial, buena organización de ideas, coherencia en párrafos	Corrección sintáctica y gramatical fuera de toda duda, buena organización de ideas, coherencia en párrafos	
<b>Pensamiento Crítico</b>	No hay interpretaciones, inferencias, análisis, síntesis o juicio	Hay muy poco de interpretación, inferencia, análisis, síntesis o juicio	Hay algo de interpretaciones, inferencias, análisis, síntesis o juicio	Hay, fuera de toda duda, interpretaciones, inferencias, análisis, síntesis o juicio	
<b>Manejo de Información</b>	No se citan fuentes de información ni se alude a referencia alguna	No se citan fuentes de información aunque puede incluirse bibliografía o hacer alusión a alguna referencia	Se citan fuentes de información, pero no se citan adecuadamente y/o no se incluye bibliografía si aplica	Se usan fuentes de información, se citan adecuadamente y se incluye bibliografía si aplica	

# Ejemplo de objetivo del Dominio de Comunicación Efectiva

Redactar un ensayo donde demuestre un alto nivel de ejecutoria (3 ó más en una rúbrica de 4) en las siguientes áreas: tema y estructura, dominio de las estructuras sintácticas, dominio léxico y gramática.



# Clasificación de objetivos instruccionales

- **Dominio Cognitivo (Bloom/Anderson)**
  - Involucran operaciones mentales desde el nivel más bajo de recordar conocimiento hasta los niveles más altos de llevar a cabo procesos complejos de evaluación.
- **Dominio Psicomotor (Margaret Simpson)**
  - Involucran desde simple manipulación hasta niveles altos de comunicación de ideas y ejecutoria creativa.
- **Dominio Afectivo (David Krathwohl)**
  - Involucran sentimientos, actitudes, valores y conjunto de emociones o predisposiciones, desde los niveles más bajos de adquisición hasta los más altos de internalización.

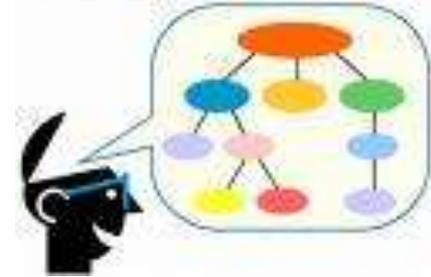
# Ejemplos de objetivos en los dominios

- **Cognitivo**
  - Los estudiantes diseñarán un proyecto para mejorar el ambiente de la comunidad.
- **Afectivo**
  - Una vez desarrollado el proyecto para mejorar el ambiente, los estudiantes seleccionan voluntariamente una comunidad para implantar el proyecto.
- **Psicomotor**
  - Los estudiantes construirán la escenografía de la obra Fuenteovejuna.

# La Taxonomía de Bloom modificada por Anderson

<b>Niveles originales de Bloom</b>	<b>Niveles modificados por Anderson</b>
Conocimiento	Conocer
Comprensión	Comprender
Aplicación	Aplicar
Análisis	Analizar
Síntesis	Evaluar
Evaluación	Crear

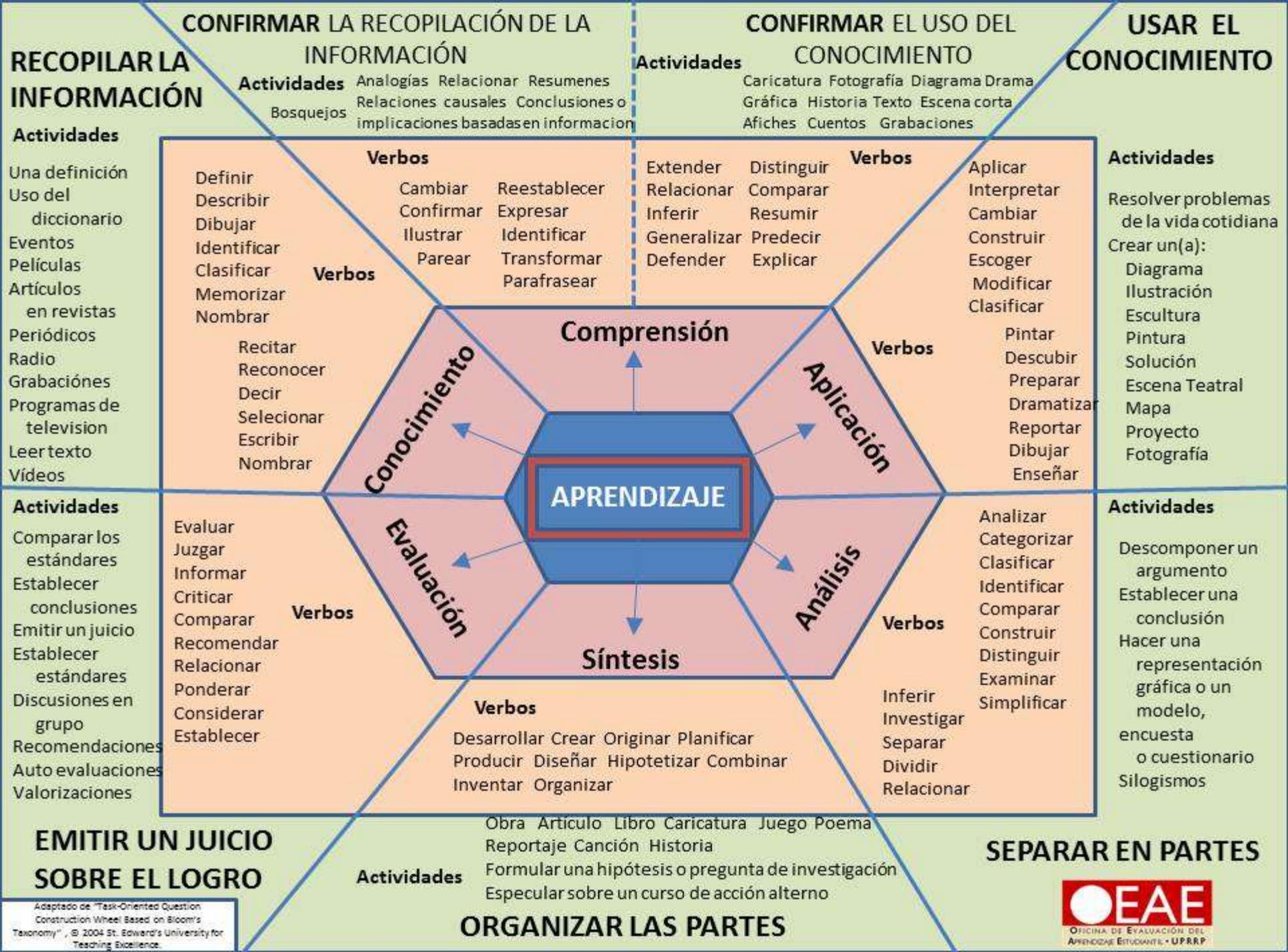
# Taxonomía de Bloom para los Objetivos Cognitivos



- **Conocimiento** – memorizar, reconocer o recordar datos, hechos o principios.
- **Comprensión** – entender qué quieren decir estos datos, hechos o principios.
- **Aplicación** – uso correcto de los datos, reglas o ideas en nuevos contextos.

# Taxonomía de Bloom para los Objetivos Cognitivos (cont.)

- **Análisis** – descomponer una información dada en sus partes constitutivas y discutir las relaciones entre ellas.
- **Síntesis** – combinar hechos, ideas o información para crear ideas, esquemas o patrones nuevos.
- **Evaluación** – juzgar o formular una opinión sobre una situación o información dada.  
Formación de juicios sobre métodos, información, obras, datos, etc..



Adaptado de "Task-Oriented Question Construction Wheel Based on Bloom's Taxonomy", © 2004 St. Edward's University for Teaching Excellence.

# EJERCICIO II

Redacte dos objetivos de dos niveles cognitivos diferentes (aplicación, análisis, síntesis o evaluación) de su disciplina centrados en el aprendizaje estudiantil.



# Discusión del Ejercicio II



# EJERCICIO III

- **Escoja uno de los objetivos de aprendizaje que desarrolló:**
  - Mencione qué actividad educativa diseñaría para medir este objetivo.
  - Indique qué criterios utilizaría para evaluarlo.
  - Establezca indicadores de ejecución para dos de los criterios esbozados.

# Discusión del ejercicio III



# Recomendaciones

- Es importante recordar que al redactar objetivos se consideren los diversos niveles de conocimiento, de modo que nos aseguremos que, no sólo el estudiante aprenda el contenido del material, sino que tenga la oportunidad de desarrollar destrezas de análisis y pensamiento crítico.
- Las destrezas asociadas a los tres niveles más altos de cognición es lo que esperan nuestros programas graduados, nuestros estudiantes y sus futuros patronos de una preparación académica universitaria sólida.

# Los objetivos instruccionales

“Son objetivos del aprendizaje, especifican el comportamiento que el estudiante debe demostrar o exhibir para que el profesor pueda **inferir** que el aprendizaje ocurrió. Ya que el aprendizaje no se puede ver en forma directa, los profesores debemos hacer **inferencias** acerca del aprendizaje mediante evidencia que se pueda ver y medir. Si los objetivos están redactados en forma correcta, éstos proveen un vehículo ideal para hacer esas inferencias.”

***Dr. Bob Kizlik (2004)***



# Sobreobjetividad

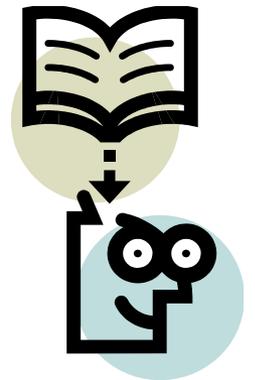
Hay un peligro inherente en la enseñanza basada en pura ejecutoria observable porque no se atienden predisposiciones o valores. El reto para un profesor que desea ofrecer una enseñanza efectiva, es usar criterios basados en la ejecutoria del estudiante en la sala de clases, a la vez que usa estrategias de enseñanza que fomentan la motivación estudiantil y que permiten, proveen y fomentan el aprendizaje mas allá de las expectativas mínimas y de lo que se puede medir.

## Tener en mente que:

“No se puede lograr una “enseñanza efectiva” por parte de los docentes si no se ha producido aprendizaje en los estudiantes. Aunque es imposible determinar con precisión todo lo que los seres humanos somos capaces de aprender en una situación dada, el **assessment** permite que se reduzca la distancia entre lo que los docentes intentan enseñar y lo que de hecho sus estudiantes aprenden.”

*Tomado de Thomas Angelo*

Esto se puede lograr mediante unos objetivos bien redactados.



# Contactos para información

- Dirección: Plaza Universitaria, Tercer Nivel de la Torre Norte.
- Email: [oeaeupr@gmail.com](mailto:oeaeupr@gmail.com)
- Teléfonos: (787) 764-0000, exts. [85011-14](tel:7877640000)
- Para mayor información sobre actividades, planes de avalúo de programas académicos y otros documentos puede visitar el blog de la OEAE: [www.oeaeuprrp.blogspot.com](http://www.oeaeuprrp.blogspot.com)

Gracias por su atención.  
¿Alguna pregunta?

