

Introducción A Microsoft Word



martes 17 y jueves 19 de septiembre de 2013 (PC)
9:00 am - 12:00 m

El/la participante preparará un documento que incluya citas, notas al calce y número de páginas. Aprenderá las funciones básicas de edición y aplicará distintos tipos, tamaños y apariencia de letras al texto, así como la aplicación de estilos y secciones, con especial énfasis en las diferencias entre el trabajo manual y el trabajo automatizado en computadora. Requisito: Haber tomado el taller *Introducción Windows* o experiencia equivalente.

Introducción a Microsoft Excel



miércoles 18 y viernes 20 de septiembre de 2013 (PC)
9:00 am - 12:00 m

El/la participante diseñará un registro de notas utilizando el programa **Excel**. También visualizará la relación de varios datos numéricos en forma gráfica. Requisito: Haber tomado el taller *Introducción Windows* o experiencia equivalente.

Presentación de Mac OS X (Mountain Lion/Mavericks) **martes 12 de noviembre de 2013 (¡NUEVO!)**



9:00 am - 12:00 m

En esta presentación introductoria, el/la participante podrá familiarizarse con los componentes básicos del sistema operativo Mac OS X Mountain Lion (10.8), ventanas, menús, preferencias, diferencia entre programas y documentos, Spotlight, Finder, Dock, iCloud, entre otros.

Creación de documentos formales con Microsoft Word (avanzado intensivo)



martes 24 y jueves 26 de septiembre de 2013
9:00 am - 12:00 m

El/la participante conocerá las distintas herramientas que provee Microsoft Word (Windows) para la creación de documentos largos y formales. Especial énfasis en estilos, secciones, bibliografía, trabajo colaborativo, índices, entre otros. Requisito: Taller *Introducción a Microsoft Word*

Diseñando una presentación en Microsoft PowerPoint



jueves 26 de septiembre, martes 1 y jueves 3 de octubre de 2013 (PC)
1:00 pm - 4:00 pm

El/la participante diseñará una secuencia de imágenes en pantalla, se familiarizará con las técnicas de destaque de texto, visualización de una idea, balance entre información visual y texto. Aprenderá a desarrollar y alterar el orden de una ponencia en Microsoft PowerPoint. Requisito: Conocimiento básico en el manejo de la computadora y dominio de las funciones de edición de texto.

Creando una publicación con Adobe InDesign CS3



lunes 7, miércoles 9 y viernes 11 de octubre 2013
1:00 pm - 4:00 pm

El/la participante se familiarizará con el manejo de las herramientas de texto y dibujo que provee el programa **InDesign CS3** para facilitar la tarea de diseñar una publicación. Requisito: Estar familiarizado con las funciones básicas de edición de un procesador de texto.

Manipulación de imágenes con Adobe Photoshop CS3



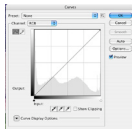
Introducción al uso del iPad para la enseñanza y la investigación



Conversatorio sobre seguridad y contraseñas



Corrección de tonalidad y color en Photoshop



Bases de datos con FileMaker Pro 9



Cómo Digitalizar o Escanear Documentos (Mini Taller)



Introducción a la creación y manejo de Blogs

blogs

Adiestramiento y apoyo en Blackboard 8 ó Edu 2.0 Por cita.



lunes 16, miércoles 18 y viernes 20 de septiembre de 2013

1:00 pm - 4:00 pm (Sección 1)

martes 3, jueves 5, martes 10 de diciembre de 2013

9:00 am - 12:00 pm (Sección 2)

El/la participante se familiarizará con las técnicas para digitalizar, modificar y manipular imágenes usando *Photoshop CS3*. Requisito: Tener una noción básica de los sistemas operativos Macintosh o Windows.

viernes 8 de noviembre de 2013

9:00 am - 12:00 m

En este taller se presentarán varias alternativas en las que se puede integrar el Apple iPad a la labor docente e investigativa. Se explicará el uso general del aparato, formas de sincronización de documentos e información, además de una mirada a algunas de las aplicaciones disponibles para recolectar y mostrar información y hacer presentaciones. Se requiere que el/la participante posea un iPad (segunda generación o más) o esté en planes de adquirirlo. Colaboración con los profesores Jaime Pérez y Víctor Ruiz.

miércoles 6 de noviembre de 2013 (¡NUEVO!)

1:00 pm - 4:00 pm

¿Está abrumado/a por las múltiples contraseñas que tiene que recordar?
¿Le preocupa la seguridad de su información? Le invitamos a compartir herramientas, preocupaciones y experiencias sobre este tema. Se presentarán estrategias y los programas 1Password y LastPass como piezas de una estrategia de seguridad

martes 8 de octubre de 2013

9:00 am - 12:00 m

El/la participante se familiarizará con el uso de la herramienta de "Curvas" para corregir problemas de tonalidad en documentos y fotos. Requisito: Taller introductorio de Photoshop

lunes 14 y miércoles 16 de octubre de 2013

1:00 pm - 4:00 pm

Introducción de conceptos básicos para la creación de una base de datos utilizando el programa multiplataforma *FileMaker Pro*. Explicación de los diferentes tipos de campos, relaciones entre estos y diseño de su presentación en pantalla e impresos. Requisito: Conocimiento intermedio en el uso de la computadora.

viernes 18 de octubre de 2013

9:00 am - 12:00 m

El/la participante conocerá los distintos formatos y resoluciones disponibles en el proceso de digitalizar y aprenderá a utilizar el indicado de acuerdo a sus necesidades de calidad y eficiencia.

lunes 2 y miércoles 4 de diciembre de 2013

9:00 am - 12:00 m

En este taller introductorio, se presentará una de las plataformas disponibles para crear blogs. Cuenta con una sesión práctica, en la cual el/la participante se familiarizará con las herramientas esenciales para manejar y mantener este tipo de espacio en la red. Se requiere que el/la participante posea cuenta de correo electrónico funcional y experiencia en plataformas en línea.

Se presentarán las herramientas esenciales para crear cursos en línea utilizando la plataforma en red "Blackboard" o Edu 2.0. Se requiere que el/la participante posea una cuenta de correo electrónico funcional. Se trabajará con los participantes de manera personalizada.

**¡Subscríbase a la lista de correo electrónico del Centro para la Excelencia Académica!
Recibirá este Boletín, así como noticias sobre los Viernes Didácticos y otras actividades. Llame a la ext. 83236**

¡Pronto! Talleres sobre manipulación de vídeo en computadora, creación de dibujos e ilustraciones con Adobe Illustrator, presentaciones con Apple Keynote y más. Para más información de estos talleres nuevos o si le interesa que ofrezcamos algún otro, favor dejarnos saber por correo electrónico.