



WEBINARS

GUÍA DEL RECURSO

Saludos,

El Centro para la Excelencia Académica (CEA) agradece su disponibilidad para participar como recurso en los *Webinars*. A continuación, le presentamos algunas sugerencias y pasos a seguir para la realización de la presentación en el aula digital a través de la plataforma de WizIQ.

Características de Webinars en la plataforma WizIQ para el CEA:

- Duración: 60 minutos aproximadamente (se puede modificar) y permiten profundizar acerca de un tema específico.
- Interacción limitada: el recurso habla y los participantes ven y escuchan. No hay un emisor/receptor fijo aunque una persona dirige. En algunos momentos, se cede o se comparte el privilegio del micrófono y cámara entre los recursos. Preferiblemente y en casi todos los *Webinars*, se cede este privilegio a un solo recurso para evitar distracciones mayores.
- Se puede interactuar mediante el chat integrado.
- Al planificarse el *Webinar*, todas las conferencias serán grabadas. El botón para esta opción debe estar activado.
- Herramienta de chat: se pueden enviar mensajes individuales o al grupo de participantes.
 - Las preguntas se visualizan en el chat, respuestas se comunican en vivo, preferiblemente al final de la presentación.
- Otras opciones pueden incluir:
 - Control de la charla por parte de algún participante para cederle la palabra
 - Envío del enlace de grabación
 - La grabación podrá ser descargada por el moderador del CEA y participantes registrados en el *Webinar*.
- Tomar en cuenta el lugar desde donde se transmite el *Webinar*, puesto que es importante que la imagen que observarán a los participantes no contenga elementos distractores. A continuación, algunos aspectos a considerar para evitar distracciones:
 - Iluminación
 - Fondo
 - Sonidos (personas hablando, ruidos externos al lugar, otros)
 - Imagen del/a presentador/a
 - Otras personas en el lugar
 - Otros elementos distractores

Antes del *Webinar*

- Ver vídeos informativos creados por la Prof. Purísima Centeno y visitar el canal de YouTube del CEA para visualizar *Webinars* de acuerdo a la documentación de los anteriores:
 - **Creación de *Webinars***
https://www.youtube.com/watch?v=o_NhD_0BPdw
Prof. Purísima Centeno Alayón

- **Consejos para la creación de *Webinars***
<https://www.youtube.com/watch?v=bfpmYiYSS7o>
 Prof. Purísima Centeno Alayón

- **Cómo configurar sesión en WizIQ**
<https://www.youtube.com/watch?v=3L7r298OmPQ&feature=youtu.be&hd=1>
 Prof. Purísima Centeno Alayón

- **Canal del Centro para la Excelencia Académica (CEA) en YouTube**
<https://www.youtube.com/channel/UCHRnsT1kf4y55WGCfj74mIw>

- Hacer pruebas de audio, vídeo (*Flash Player/Java*), ancho de banda, otros en el equipo. Verificar que estén activados. El personal del CEA le asistirá.
- **** ENVIAR LAS PRESENTACIONES/MATERIAL DIDÁCTICO CON HASTA DOS DÍAS DE ANTERIORIDAD AL DIA DEL *WEBINAR*. ****
 - Recomendamos:
 - Limitar el uso de tablas en las plantillas para una presentación óptima
 - Incluir una primera plantilla con el nombre del Recurso, nombre del moderador y la información de contacto del CEA (incluir logo).
- Subir archivos correspondientes (enviados por el/la profesor/a) (Solamente .ppt,/.pptx, texto y/o vídeos subidos previamente a YouTube)
 - Si el material didáctico/presentación es de gran tamaño, se recomienda dividirla en varios archivos y enviar al CEA al correo cea.upr@upr.edu.
- Elaborar bosquejo o agenda para cubrir temas
 - Ejemplo: Incluir título, fecha y tiempo estimado
 - Agenda sugerida por el CEA:

Tiempo Estimado	Descripción
10 minutos	Entrada de Participantes/ Comienzo de la Grabación
	Bienvenida/ Presentación del Recurso (Se recomienda ensayar previamente)
35 minutos	Conferencia
15 minutos	Sesión de Preguntas (escritas y monitoreadas ya en el Chat)

Durante el *Webinar*:

- Conectar con 20 minutos de anterioridad (Prueba de Transmisión)
- Activar función de grabar la actividad (Recordar ajustar volumen) (Se puede pausar la grabación y retomar durante el curso) (si aplica)
- El recurso puede hacer anotaciones o dibujos sobre la presentación en la pestaña o *whiteboard*.
- Añadir contenidos adicionales. (si aplica)
- El moderador anotará las preguntas del chat y moderará al final la sección de preguntas (si aplica).
- Revisar preguntas de asistentes (junto al Moderador)
- Presionar *End Class* al finalizar en la pestaña superior de la pantalla a mano derecha.
- Contestar breve evaluación de la plataforma WizIQ. (Recurso con ayuda del Moderador). Esta pantalla contiene una evaluación general de la experiencia, así como por categorías, para determinar la calidad del sonido, imagen, otros.

Después del *Webinar*

- Recibirá a través del CEA evaluaciones de los participantes.
- Una vez el *Webinar* se encuentre disponible en YouTube, el CEA le informará a través de correo electrónico.
- Recomendamos suscribirse al canal y compartir con sus colegas.