

# *Redacción de metas y objetivos para evidenciar el Aprendizaje*



*Julio Rodríguez  
Chamary Fuentes*

*Oficina de Evaluación del Aprendizaje  
Estudiantil (OEAE)*

Universidad de Puerto Rico  
Recinto de Río Piedras



# EJERCICIO I: BOLETO de ENTRADA



- En un máximo de dos oraciones contesta las siguientes preguntas:
  - ¿Qué es un objetivo?
  - ¿Cuál es la importancia de los objetivos instruccionales?



*“Education is what survives when what has been learned has been forgotten”.*

**(B.F. Skinner)**

# Objetivos del taller

- Establecer la importancia de los objetivos instruccionales para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Diferenciar entre los conceptos metas y objetivos.
- Redactar objetivos centrados en el aprendizaje.

# Definiciones

- **Meta:** Un evento futuro hacia el cual dirigimos esfuerzos concretos. En el ámbito académico las metas son declaraciones generales acerca de lo que esperamos que los estudiantes aprendan en el curso; es el blanco al que queremos apuntar.

***Ejemplo: Identificar las variables que afectan el análisis de situaciones dentro de la empresa.***

# Definiciones (cont.)

- **Objetivos:** Es una descripción de la ejecutoria que se espera del estudiante como resultado del aprendizaje. Son aseveraciones específicas, medibles a corto plazo, denotan comportamiento **observable**. Sientan las bases sobre las cuales podemos construir las actividades educativas que nos permitan probar que conseguimos nuestras metas.

***Ejemplo: Mediante un estudio de caso, el estudiante identificará las variables que ayudan a mejorar la productividad de la organización.***

# Definiciones (cont.)

- **Medir** – tratar de estimar, de acuerdo a unos criterios establecidos, el grado de aprendizaje alcanzado por los estudiantes.
- **Assessment del Aprendizaje** – es un proceso formativo y continuo dirigido a recopiar, analizar e interpretar información acerca de lo que el estudiantado ha aprendido y puede hacer con lo aprendido.
- **Evaluación de aprendizaje** – Usa la información que produce el *assessment* para hacer un juicio informado en cosas tales como si los estudiantes han logrado los objetivos que hemos establecido, identificar fortalezas o áreas a mejorar en las estrategias de enseñanza y aprendizaje usadas y si es pertinente hacer cambios en nuestras metas y estrategias educativas.

# Las Metas:

- Son más abarcadoras y generales.
- Al redactarse se incluyen todos los aspectos o componentes de un programa o de un curso.
- Proveen una dirección global para el programa o curso.
- Toman más tiempo en completarse.
- Deben ser simples y concisas.



# Ejemplos de metas

- Los estudiantes **demostrarán** propiedad y corrección en el uso de la comunicación verbal y no verbal.
- Los estudiantes **adquirirán** conocimientos y competencias de investigación.
- Los estudiantes **aprenderán** los principios esenciales de la función gerencial.
- Los estudiantes **conocerán** los principios éticos y su aplicación en la toma de decisiones.

# Los Objetivos:

- Son más precisos, específicos.
- Son las herramientas o pasos que nos permiten alcanzar nuestras metas.
- Señalan en términos **observables y medibles** los cambios específicos que ocurrirán en los estudiantes como resultado de la exposición al programa o al curso.
- Su propósito no es restringir la espontaneidad o coartar la visión de la educación en la disciplina; sino asegurar que el aprendizaje está enfocado con suficiente claridad para que, tanto el profesor como el estudiante, sepan hacia donde se dirigen y se pueda observar y medir el aprendizaje obtenido.

# Ejemplos de Objetivos

- **Redactar dos párrafos** donde explique las visiones de gerente-supervisor de Henry Fayol y las de Robert Katz.
- **Diferenciar** mediante **un mapa de conceptos**, los roles de la alta dirección, la gerencia media y las gerencias cooperativas.
- **Distinguir** mediante **un estudio de caso**, situaciones y problemas éticos que enfrentan las empresas en la toma de decisiones.
- **Construir un flujograma** de las diferentes etapas del proceso de planificación estratégica.

# Ejemplo de objetivo del Dominio de Comunicación Efectiva

- Redactar un ensayo donde demuestre un alto nivel de ejecutoria (3 ó más en una rúbrica de 4) en las siguientes áreas: tema y estructura, dominio de las estructuras sintácticas, dominio léxico y corrección.

# EJERCICIO II

Escriba dos diferencias entre metas y objetivos.



# Diferencias entre metas y objetivos

- Las metas son amplias, a grandes rasgos; los objetivos son limitados.
- Las metas presentan intenciones generales; los objetivos son precisos.
- Las metas son intangibles; los objetivos son tangibles.
- Las metas son abstractas; los objetivos son concretos.
- La meta es donde queremos estar; los objetivos son los pasos necesarios para llegar a la meta.
- Las metas no pueden ser validadas como tal; los objetivos pueden ser validados mediante la medición.

# EJERCICIO III

**Identifique las siguientes aseveraciones como metas u objetivos:**

- Reconocer las diferencias entre los ambientes domésticos y globales de los negocios.
- Distinguir por escrito situaciones y problemas éticos en una situación dada en una empresa.
- Dado un caso de una empresa, identificar oralmente las variables que pueden ayudar a mejorar la organización y competitividad de la misma.
- Aplica modelos y procedimientos adecuados para la investigación y el análisis de las variables.

# ¿Por qué redactar objetivos claros y específicos ?

- Permiten que la planificación sea más eficiente.
  - Las actividades se pueden organizar de acuerdo a sus objetivos, de modo que estén dirigidas a que éstos se cumplan.
  - El tiempo que se asigna a cada tópico puede planificarse más efectivamente.
- Permiten una mejor organización de la información
  - Contribuyen a organizar la información para asegurar que se estudian los tópicos más importantes.
  - Ayudan al profesor a determinar el material que no es pertinente.



# ¿Por qué redactar objetivos claros y específicos?(cont.)

- Permiten que el profesor tenga dirección en la selección o diseño de los materiales educativos, los métodos, las actividades a realizarse en la sala de clases y los instrumentos de evaluación.
- Permiten que el profesor y el estudiante conozcan si ese objetivo se ha cumplido.
- Proveen al estudiante medios para organizar sus propios esfuerzos para alcanzar esos objetivos.

# ¿Por qué redactar objetivos claros y específicos?(cont.)

- Facilitan el *assessment* del aprendizaje
  - Si un objetivo está bien redactado, se puede medir si el mismo se ha alcanzado.
  - Tanto el estudiante como el profesor conocen sobre qué aspectos del aprendizaje y en qué momentos se hará el *assessment*.
- El estudiante sabe qué se espera de él y cuáles son las expectativas del programa.
  - Los estudiantes pueden usar los objetivos para observar y dirigir su propio aprendizaje.
  - Los estudiantes se aseguran de que están aprendiendo lo que se espera que ellos aprendan.

# ¿Por qué redactar objetivos claros y específicos? (cont.)

- Permiten una comunicación eficiente entre pares
  - Los profesores de otras materias se informan sobre lo que los estudiantes que aprobaron ese curso son capaces de hacer.
  - Los comités de planificación curricular y las agencias de acreditación saben qué esperar del egresado de ese programa.
  - Un profesor nuevo conoce lo que se espera se enfatice en la enseñanza de un curso o programa.

# Clasificación de objetivos instruccionales

- **Dominio Cognitivo (Bloom et al. Revisión de Anderson)**
  - Involucran operaciones mentales desde el nivel más bajo de recordar conocimiento hasta los niveles más altos de llevar a cabo procesos complejos de evaluación.
- **Dominio Psicomotor (Margaret Simpson)**
  - Involucran desde simple manipulación hasta niveles altos de comunicación de ideas y ejecutoria creativa.
- **Dominio Afectivo (David Krathwohl)**
  - Involucran sentimientos, actitudes, valores y conjunto de emociones o predisposiciones, desde los niveles más bajos de adquisición hasta los más altos de internalización.

# Ejemplos de objetivos de diversos dominios

- **Cognitivo**

- Dado un histograma del comportamiento de la población en los últimos veinte años en Puerto Rico, proyectar en la misma gráfica el comportamiento poblacional para los próximos diez años.

- **Psicomotor**

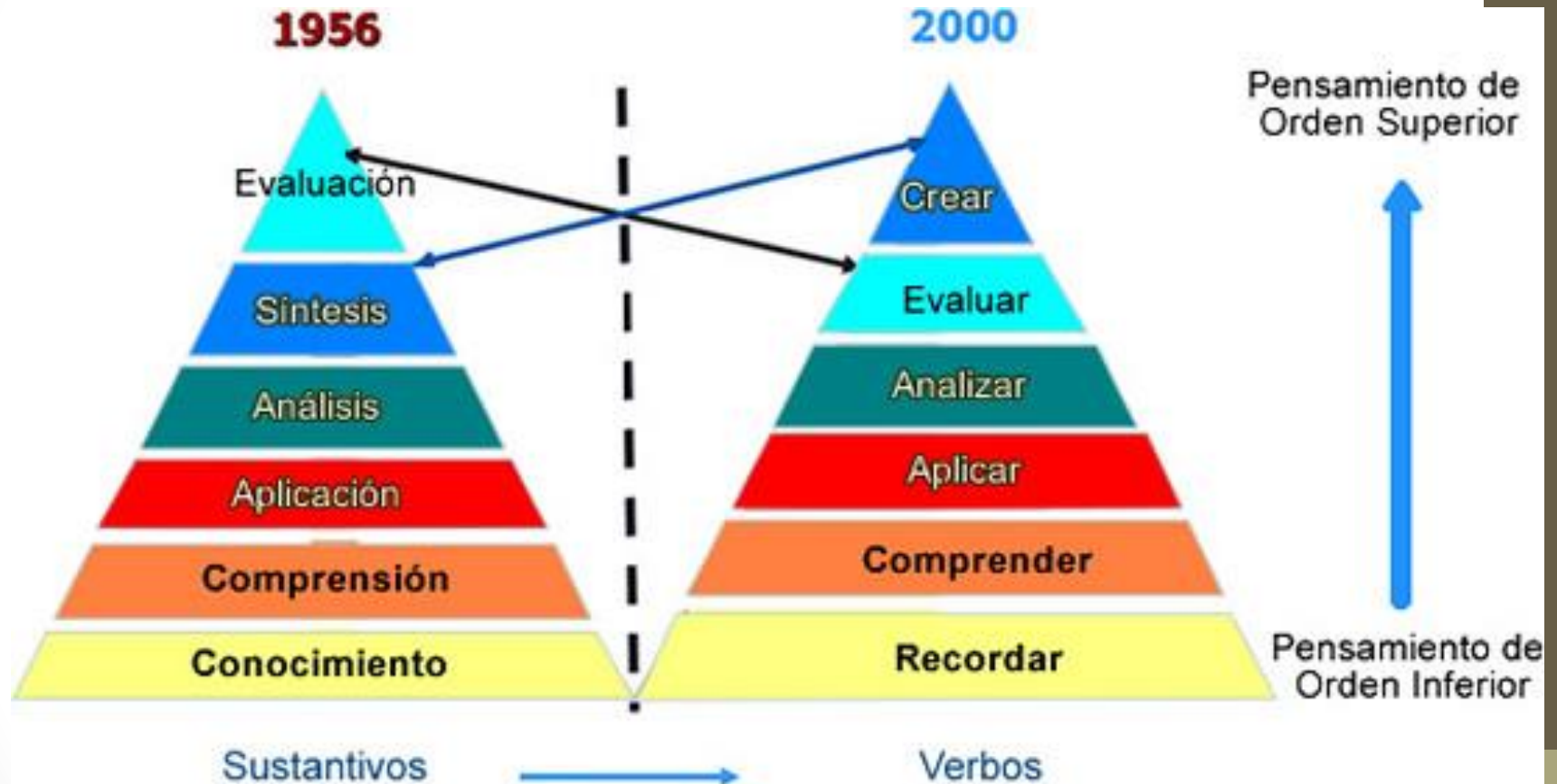
- Redactar una carta de 300 palabras o menos usando un programado de computadoras con un mínimo de cinco errores.

# Ejemplos de objetivos de diversos dominios (cont.)

## ■ **Afectivo**

- En un trabajo grupal, demostrar actitudes de respeto hacia las ideas y sugerencias de los demás, de acuerdo a criterios establecidos en una lista de cotejo llenada por espectadores que no son parte del grupo.

# Taxonomías de verbos



# Taxonomía de B. Bloom

- Conocimiento- se basa en la memoria y se usa para adquirir conocimiento nuevo. El estudiante reconoce ideas que ha visto, leído o escuchado.
- Comprensión- asociar la información adquirida con experiencias previas. El estudiante reconoce el significado del material estudiado.
- Aplicación– transferir lo aprendido a una situación nueva. El estudiante usa los conceptos aprendidos para resolver problemas de la vida diaria
- Análisis –descifrar cómo y cuando va a utilizar el conocimiento. Es la habilidad para romper o deshebrar material en sus componentes.



# Taxonomía de B. Bloom

- Síntesis- involucra la creación. Ofrece al estudiante la oportunidad de producir obras y proyectos originales. El estudiante es motivado para cultivar su creatividad y originalidad a través del pensamiento. Ej. Formular una hipótesis.
- Evaluación- es el acto de juzgar. Se requiere el uso de criterios claramente definidos y una actitud altamente comprensiva y analítica. El estudiante debe hacer un juicio valorativo, sobre algún producto, información, suceso o situación usando criterios adecuados. Ej. Elaborar una reseña crítica.

<b>Conocimiento:</b> Recordar información	<b>Comprensión:</b> Interpretar información poniéndola en sus propias palabras	<b>Aplicación:</b> Usar el conocimiento o la generalización en una nueva situación
Organizar Definir Duplicar Rotular Enumerar Parear Memorizar Nombrar Ordenar Reconocer Relacionar Recordar Repetir Reproducir	Clasificar Describir Discutir Explicar Expresar Identificar Indicar Ubicar Reconocer Reportar Re-enunciar Revisar Seleccionar Ordenar Decir Traducir	Aplicar Escoger Demostrar Dramatizar Emplear Ilustrar Interpretar Operar Preparar Practicar Programar Esbozar Solucionar Utilizar

**Análisis:**

Dividir el conocimiento en partes y mostrar relaciones entre ellas

**Síntesis:**

Juntar o unir, partes o fragmentos de conocimiento para formar un todo y construir relaciones para situaciones nuevas.

**Evaluación:**

Hacer juicios en base a criterios dados

Analizar  
Valorar  
Calcular  
Categorizar  
Comparar  
Contrastar  
Criticar  
Diagramar  
Diferenciar  
Discriminar  
Distinguir  
Examinar  
Experimentar  
Inventariar  
Cuestionar  
Examinar

Organizar  
Ensamblar  
Recopilar  
Componer  
Construir  
Crear  
Diseñar  
Formular  
Administrar  
Organizar  
Planear  
Preparar  
Proponer  
Trazar  
Sintetizar  
redactar

Valorar  
Argumentar  
Evaluar  
Atacar  
Elegir  
Comparar  
Defender  
Estimar  
Evaluar  
Juzgar  
Predecir  
Calificar  
Otorgar puntaje  
Seleccionar  
Apoyar  
Valorar

# Objetivos operacionales escritos en diferentes niveles cognitivos

- **Conocimiento**

Definir por escrito el concepto de planificación estratégica.

- **Comprensión**

Explicar oralmente tres destrezas de un buen administrador.

# Objetivos operacionales escritos en diferentes niveles cognitivos

## ■ Aplicación

Mediante un estudio de caso presentar por escrito dos estrategias para manejar de forma efectiva la conducta de un individuo en una organización.

## ■ Análisis

Al finalizar la lectura de una situación en una empresa, identificar la situación problemática que se presenta en la misma.

# Objetivos operacionales escritos en diferentes niveles cognitivos

- **Síntesis**

Luego de estudiar la situación en una empresa que se encuentra en estado de caos, proveer alternativas para resolver la situación.

- **Evaluación**

Emitir juicio sobre la toma de decisiones de un problema ético que enfrenta una empresa.

# Recomendaciones

- Es importante recordar que al redactar objetivos se consideren los diversos niveles de conocimiento, de modo que nos aseguremos que, no sólo el estudiante aprenda el contenido del material, sino que tenga la oportunidad de desarrollar destrezas de análisis y pensamiento crítico.
- Las destrezas asociadas a los tres niveles más altos de cognición es lo que esperan nuestros programas graduados, nuestros estudiantes y sus futuros patronos de una preparación académica universitaria sólida.

# EJERCICIO IV

Redactar dos objetivos cognitivos de dos niveles diferentes (aplicación, análisis, síntesis o evaluación) en su disciplina.





# Errores comunes

- **Confundir actividad con objetivos**
  - *Utilizar un modelo para estudiar la estructura del interior de la Tierra (no)*
  - *Identificar las capas internas de la Tierra en un diagrama provisto por la maestra (sí)*
- **Centrado en el profesor**
  - *Explicar a los estudiantes los movimientos literarios del siglo XIX (no)*

# Errores comunes

- **No especificar**
  - *Elaborar un modelo (no)*
  - *Elaborar un modelo sobre la estructura de la atmósfera (sí)*
- **Utilizar más de un verbo por objetivo**
  - *Explicar y Comparar los tipos de microscopio (no)*

# Sobreobjetividad

Hay un peligro inherente en la enseñanza basada en pura ejecutoria observable porque no se atienden predisposiciones o valores. El reto para un profesor que desea ofrecer una enseñanza efectiva, es usar criterios basados en la ejecutoria del estudiante en la sala de clases, a la vez que usa estrategias de enseñanza que fomentan la motivación estudiantil y que permiten, proveen y fomentan el aprendizaje mas allá de las expectativas mínimas y de lo que se puede medir.

- “Son objetivos del aprendizaje, especifican el comportamiento que el estudiante debe demostrar o exhibir para que el profesor pueda **inferir** que el aprendizaje ocurrió. Ya que el aprendizaje no se puede ver en forma directa, los profesores debemos hacer **inferencias** acerca del aprendizaje mediante evidencia que se pueda ver y medir. Si los objetivos están redactados en forma correcta, éstos proveen un vehículo ideal para hacer esas inferencias.”

***Dr. Bob Kizlik (2004)***

# Contactos

- **Dirección:** Plaza Universitaria, Tercer Nivel de la Torre Norte.
- **Email:** oea eupr@gmail.com
- **Teléfonos:** (787) 764-0000, exts. 85080, 85083, 85084, 85089
- Para mayor información sobre actividades, planes de avalúo de programas académicos y otros documentos puede visitar el blog de la OEAE:  
[www.oeaeuprrp.blogspot.com](http://www.oeaeuprrp.blogspot.com)

Gracias por su atención.

¿Alguna pregunta?