



# MÓDULO 5: DISEÑO Y CREACIÓN DE EXÁMENES EN LÍNEA

## Resumen

Los exámenes o pruebas le permiten al docente medir el conocimiento adquirido por los estudiantes en el curso. Moodle dispone de la herramienta Cuestionario, que le permite al docente desarrollar exámenes o pruebas en línea dentro del curso virtual. Se explicarán los conceptos de categorías, banco de preguntas y cuestionario. Podrán realiza la configuración para una prueba en línea, creando y editando preguntas de selección múltiple, cierto y falso y preguntas de ensayo.

Edwin E. González Carril, MBA, MCCC  
edwin.egonzalez@upr.edu

**Creado por:**

Edwin E. González Carril, MBA, MCCC  
Universidad de Puerto Rico en Aguadilla  
E-mail: [edwin.egonzalez@upr.edu](mailto:edwin.egonzalez@upr.edu)

**Revisado por:**

Dra. Evelyn Pérez Medina, Catedrática  
Universidad de Puerto Rico en Aguadilla  
E-mail: [evelyn.perez4@upr.edu](mailto:evelyn.perez4@upr.edu)



Creación de cursos virtuales utilizando Moodle by Edwin E. González Carril is licensed under a  
Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0  
abril de 2015

## Objetivos de este módulo

Los exámenes o pruebas le permiten al docente medir el conocimiento adquirido por los estudiantes en el curso. Moodle dispone de la herramienta Cuestionario, que le permite al docente desarrollar exámenes o pruebas en línea dentro del curso virtual. Se explicarán los conceptos de categorías, banco de preguntas y cuestionario. Podrán realiza la configuración para una prueba en línea, creando y editando preguntas de selección múltiple, cierto y falso y preguntas de ensayo.

El módulo está compuesto de seis (6) lecciones breves que se detallan a continuación:

- Lección 1: Los cuestionarios (exámenes)
- Lección 2: Crear categorías y preguntas
- Lección 3: Agregar preguntas al banco
- Lección 4: Añadir y configurar un cuestionario
- Lección 5: Agregar preguntas al cuestionario
- Lección 6: Mover y eliminar preguntas en el cuestionario

## Lección 1: Los cuestionarios (exámenes)

Un cuestionario es como un papel en blanco donde colocamos preguntas que previamente tenemos guardadas en un lugar. El lugar donde guardamos dichas preguntas, le llamaremos **Banco de preguntas**. El método más efectivo para crear un cuestionario es alimentar primero el banco de preguntas y luego crear el cuestionario. De esta forma, al momento de seleccionar las preguntas, éstas aparecerán en el banco de preguntas y solo debemos seleccionarlas (pasarlas) al cuestionario que estemos realizando. Moodle mantendrá las preguntas originales en el banco de preguntas y creará en el cuestionario una copia de las preguntas que seleccione.

En resumen, para crear un cuestionario podemos resumirlo de la siguiente forma:

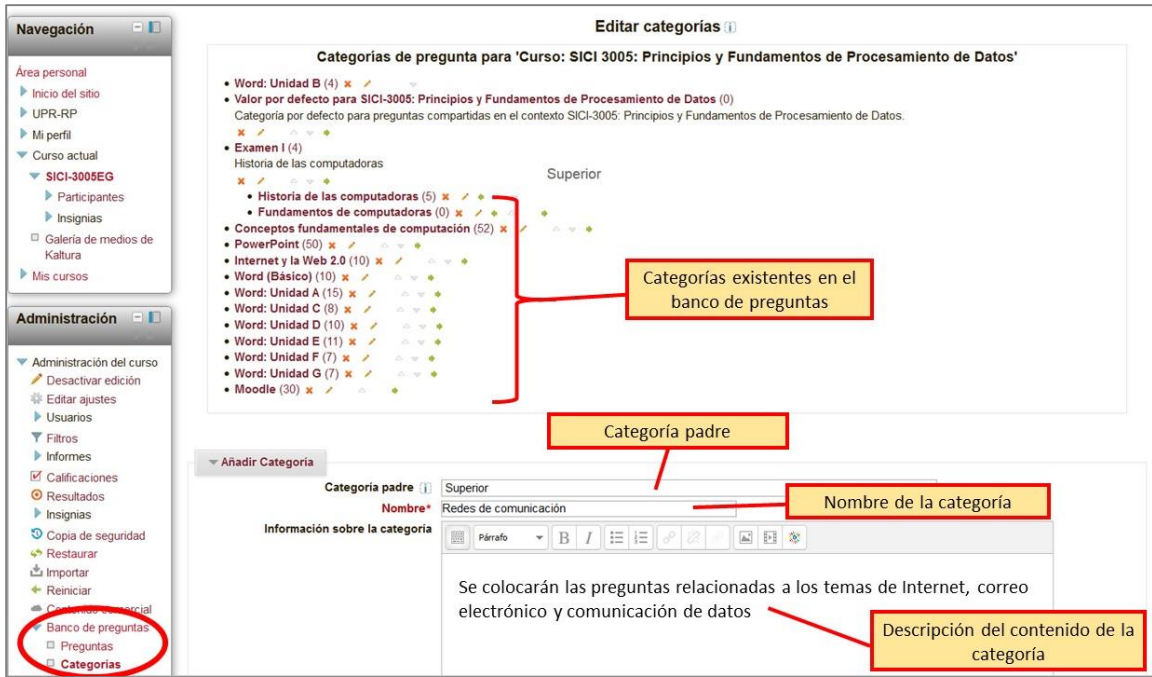
ÁREA DEL BANCO DE PREGUNTAS	ÁREA DEL BLOQUE TEMÁTICO
1. Acceder al banco de preguntas	4. Añadir y configurar el cuestionario
2. Crear las categorías	5. Agregar las preguntas al cuestionario
3. Crear las preguntas	6. Cambiar el valor de las premisas y del examen

## Lección 2: Crear categorías

Las premisas (preguntas) pueden ser organizadas por el asunto de su preferencia, ya sea por capítulos, unidades, temas, examen, o cualquier otra. Esta organización la podemos realizar en el banco de preguntas creando categorías. Una categoría (en un banco de preguntas) es como una carpeta imaginaria donde colocamos las preguntas que utilizaremos en algún examen o prueba. En cada categoría, podríamos agregar un sinnúmero de preguntas, sin importar el tipo de pregunta que sea (selección múltiple, verdadero o falso, pareo, entre otras).


**Para crear una Categoría:**

1. Del bloque **Administración**, haga clic en **Banco de preguntas** y de la lista desplegable, haga clic en **Categorías**.
2. El sistema la mostrará las categorías que están creadas en la sección superior (Editar categorías). Desde esta área, podremos editar las categorías existentes utilizando las funciones que se representan por iconos en cada categoría. En la sección inferior **Añadir categoría**, seleccione la **Categoría Padre**, la cual identificará a la categoría que pertenecerá esa categoría que estamos creando. Como no estamos creando subcategorías (una categoría dentro de otra), simplemente seleccionamos como categoría padre: **Superior**.
3. En el encasillado **Nombre**, escriba el nombre de la categoría, como por ejemplo: Capítulo-01, Unidad-01, Examen-01, Nombre del tema, Lección-01, o cualquier otro que le ayude identificar fácil y rápidamente las premisas que colocará en esa categoría.
4. En la sección **Información de la categoría**, puede escribir una breve descripción del contenido de esta categoría, pero no es requerido hacerlo.
5. Finalmente, haga clic en el botón **Añadir categoría**.



6. El sistema le llevará a la pantalla donde aparecerán todas las categorías y donde podrá editar cada una de ellas utilizando las funciones representadas por los siguientes iconos:

ICONO	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
	Elimina la categoría. Si esa categoría tenía preguntas, las preguntas pasarán a la categoría Default (nombre del curso), por lo que estarán desorganizadas y podrá moverlas posteriormente a otra categoría.
	Permite editar la información de la categoría, tal como: nombre de la categoría, categoría padre y descripción.
	Permite subir la categoría en la lista.
	Permite bajar la categoría en la lista.
	Coloca esa categoría como una subcategoría de la anterior. Ejemplo:

ICONO	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conceptos fundamentales de computación</b> (56) ✕ ✎ ▲ ▼ ◆</li> <li>• <b>Historia de las computadoras</b> (5) ✕ ✎ ◆ ▼</li> <li>• <b>Internet y la Web 2.0</b> (10) ✕ ✎ ◆ ▲ ▼ ◆</li> </ul> <p>Las categorías <b>Historia de la computadora</b> e <b>Internet y la Web 2.0</b> se encuentran dentro de la categoría <b>Conceptos fundamentales de computación</b>.</p>
	<p>Coloca la categoría como una categoría independiente y deja de ser una subcategoría. Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conceptos fundamentales de computación</b> (56) ✕ ✎ ▲ ▼ ◆</li> <li>• <b>Historia de las computadoras</b> (5) ✕ ✎ ◆</li> <li>• <b>Internet y la Web 2.0</b> (10) ✕ ✎ ▲ ▼ ◆</li> </ul> <p>La categoría <b>Internet y la Web 2.0</b> ya no es una subcategoría de <b>Conceptos fundamentales de computación</b>.</p>

## Lección 3: Agregar preguntas al banco

Las preguntas representan los ítems o premisas de un examen. Moodle le provee diferentes tipos de preguntas, tales como: selección múltiple, verdadero/falso, respuesta corta (llena blanco), ensayo (preguntas de discusión), emparejamiento (pareo), entre otras. Siempre una pregunta pertenecerá al banco de preguntas y se pueden crear desde éste. Las preguntas se agregan de una a una al banco de preguntas, aunque existen otros métodos avanzados que le permiten importar preguntas de un documento de texto que podrá experimentar a medida que domine esta herramienta.

**Para crear una pregunta:**

1. Del menú **Banco de Preguntas**, haga clic en **Preguntas**. El sistema le mostrará la pantalla **Banco de preguntas**, donde podrá seleccionar la categoría y ver las preguntas que han sido creada en dicha categoría.
2. Seleccione la categoría donde desea colocar la nueva pregunta y luego haga clic en el botón **Crear una nueva pregunta....**
3. De la pantalla que le muestra, seleccione el tipo de pregunta que desea crear y luego haga clic en el botón **Agregar**.
4. **Complete el formulario para añadir esa pregunta y finalmente haga clic uno de los botones Guardar.**

**NOTA:** las opciones del formulario dependerán del tipo de pregunta que haya seleccionado.

## Lección 4: Añadir y configurar cuestionario

1. Haga clic en el botón **Activar edición**. El mismo se encuentra ubicado en la parte superior derecha. También puede activar esta función desde el bloque **Administración**, ubicado en la columna izquierda.
2. Identifique el bloque temático donde desea colocar el cuestionario. Haga clic en el enlace **Añadir una actividad o un recurso**.
3. De la lista de actividades, seleccione **Cuestionario** y haga clic en el botón **Agregar**.
4. En la pantalla del cuestionario, modifique las configuraciones de preferencia. Las más recomendadas son las siguientes:

### SECCIÓN GENERAL

- **Nombre:** es el título del cuestionario que le aparecerá a los estudiantes en el bloque temático.

- **Descripción:** en esta sección se escriben las instrucciones a los estudiantes, previo a que accedan al cuestionario. Es importante que se le indique que deben acceder a una computadora con conexión estable de Internet (no se recomiendan los lugares públicos o *hot spots*). También, deben anotar la fecha y hora de cierre, la puntuación por aseveración, las normas a seguir, el tiempo que tendrán para realizar la prueba y por último, la cantidad de veces que podrán tomar el examen, si es una sola oportunidad o varias se recomienda indicar en la instrucciones. Debe resaltar el tiempo en que le tomará hacer la prueba e indicarle que si se pasa de tiempo el sistema cerrará y solamente le contabilizará las que ha contestado.

### SECCIÓN TEMPORALIZACIÓN

- **Fechas de apertura y cierre del cuestionario:** Debe marcar las casillas **habilitar** para poderlas modificar.
- **Límite de tiempo:** Permite fijar el tiempo que tendrá el estudiante para realizar el examen una vez haya entrado. Debe marcar la casilla **habilitar** para determinar el mismo.
- **Cuando el tiempo ha terminado:** Define la función que hará el sistema una vez se le terminó el tiempo de hacer el examen al estudiante y éste aún no lo ha terminado. Se recomienda que deje seleccionado **El envío se realiza automáticamente**. Moodle le enviará las contestaciones al profesor de forma automática y aquellas que no le dio tiempo de contestar, las calificará como incorrectas.

### SECCIÓN CALIFICACIÓN

- **Intentos permitidos:** cantidad de veces que permite al estudiante tomar el examen. Por lo general, es uno (1).
- **Método de calificación:** se habilita una vez se selecciona más de un intento permitido para contestar el examen.
  - ✓ **Calificación más alta:** De todas las veces que puede hacer el examen, el sistema le tomará como calificación la puntuación más alta.
  - ✓ **Promedio de calificaciones:** El sistema calcula el promedio de la puntuación que obtuvo en todas las veces que hizo el examen.
  - ✓ **Primer intento:** Le tomará como calificación la puntuación obtenida de la primera vez que hizo el examen, sin importar haya salido mejor o peor que en las otras veces.
  - ✓ **Último intento:** Le tomará como calificación la puntuación obtenida de la última vez que hizo el examen, sin importar como haya salido en las anteriores.

### SECCIÓN ESQUEMA

- **Orden de las preguntas:** permite establecer como desea que se presenten las preguntas en el examen. Se recomienda opción **Presentadas al azar**. Ésta es ideal cuando se tiene un mismo tipo de preguntas (Ej.: selección múltiple). Si se desea construir un examen organizado por partes por tipos de preguntas (Ej.: verdadero/falso, selección múltiple, ensayo), la mejor opción sería **Tal como se muestra en la pantalla edición**. Tome en cuenta que esta última opción Moodle le presentará exactamente el mismo examen a todos los estudiantes.
- **Página nueva:** permite escoger la cantidad de preguntas que se desea mostrar por página. Se recomienda que se escoja entre 3 a 5 preguntas por página.

### SECCIÓN COMPORTAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

- **Ordenar al azar las respuestas:** si se escoge **Si**, el sistema cambiará el orden de las opciones a escoger en cada pregunta.

- **Comportamiento de las preguntas:** permite seleccionar el tipo de examen que deseamos usar.
  - ✓ **Retroalimentación diferida (recomendada):** Esta opción permite que el estudiante someta el examen y hasta que el examen no sea corregido, el estudiante no obtendrá ningún tipo de *feedback*.
  - ✓ **Calificación manual:** el estudiante deberá someter el examen y el profesor deberá realizar la calificación manualmente, estudiante por estudiante, similar a como se corrigen las Tareas.
  - ✓ **Modo adaptativo, Modo adaptativo (sin penalización) e Interactiva con varios intentos:** Permite realizar exámenes en los que el estudiante pueda realizar varias veces las preguntas.
  - ✓ **Retroalimentación inmediata:** permite que el estudiante pueda ir viendo o comprobar si las respuestas que está realizando son correctas o incorrectas. A medida que vaya comprobando, el sistema no le permitirá volver a contestar la pregunta.
  - ✓ **Retroalimentación diferida con CBM y Retroalimentación inmediata con CBM:** estas opciones le permite añadir un grado de certeza a cada una de las preguntas indicando al estudiante que seleccione entre las opciones: si está muy seguro, algo seguro, seguro o nada seguro al momento de contestar. Basado en la contestación y el grado de certeza, Moodle aplicará una penalización o contestación positiva a la pregunta.

#### SECCIÓN REVISAR OPCIONES

- Se muestran 4 columnas o estados distintos:
  - **Durante el intento:** esto es mientras el estudiante está haciendo el examen. Al seleccionar **Retroalimentación diferida**, estas opciones estarán deshabilitadas, ya que se podrá recibir datos después que somete el examen.
  - **Inmediatamente después de cada intento:** es tan pronto el estudiante termina el examen.
  - **Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto:** es mientras el examen está abierto.
  - **Después de cerrar el cuestionario:** después que culmina la fecha/hora límite para tomar el examen.

#### SECCIÓN RESTRICCIONES EXTRA SOBRE LOS INTENTOS

- **Se requiere contraseña:** el docente podrá proteger el examen con una contraseña que deberá proveerle a sus estudiantes cuando vayan a contestar el examen.

#### SECCIÓN AJUSTES COMUNES DEL MÓDULO

- **Modo de grupo:** si su curso tiene grupos, se recomienda la opción Grupos separados.
  - **Agrupamientos:** si esta actividad va dirigida a un solo grupo en particular, deberá seleccionar el agrupamiento deseado y marcar que solo ellos lo vean.
5. Una vez haya configurado el examen, puede escoger una de las opciones de **Guardar**. Se recomienda que si está creándolo (no actualizándolo), se escoja la opción **Guardar cambios y mostrar**.

## Lección 5: Agregar preguntas al cuestionario

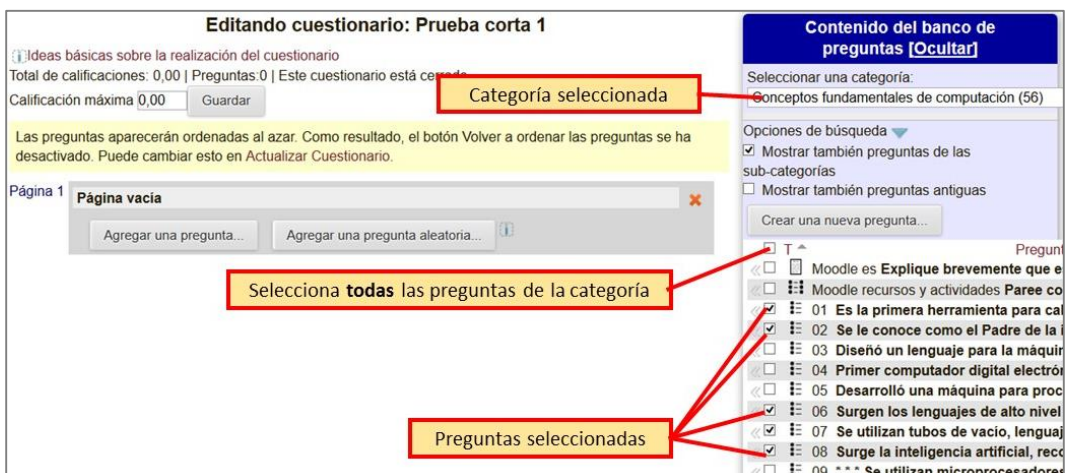
Luego de agregar y configurar el cuestionario, hay que seleccionar las preguntas que contendrá el examen. Como previamente se crearon las preguntas en el banco de pregunta, es mucho más fácil, porque solo se escogen las preguntas de las categorías que se desea. Si no se hubiese hecho de esta manera, tendría que regresar al banco de preguntas y agregarlas. La ventaja principal de esta manera es que si posteriormente decide borrar el cuestionario, las preguntas permanecerán en su banco de preguntas y las podrá utilizar en uno o muchos exámenes.

### Para seleccionar las preguntas del examen:

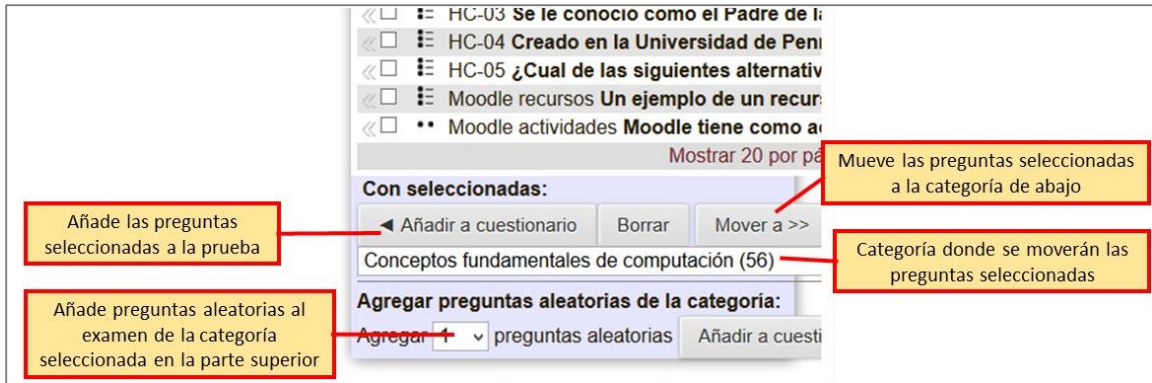
1. Haga clic en el cuestionario que creó.
2. En el bloque **Administración**, haga clic en la opción **Editar cuestionario**.
3. En el bloque **Contenido del banco de preguntas**, seleccione la categoría donde se encuentran las preguntas que desea agregar a la prueba. Si fuera necesario, haga clic en **Mostrar** para ver el bloque completo.



4. Haga clic en la caja de cotejo () en todas las preguntas que desea agregar a la prueba y al final del bloque, haga clic en el botón **Añadir a cuestionario**.







**NOTA:** *No se recomienda la opción **una nueva pregunta***, ya que si en un futuro borramos el cuestionario, perderíamos las preguntas. Siempre se recomienda crear las preguntas primeramente en el banco de preguntas y luego seleccionarlas en esta parte.

5. Repita los pasos 3 y 4 para añadir preguntas que se encuentran ubicadas en otras categorías.
6. De ser necesario, cambie el valor de cada premisa en el recuadro **Puntúa como:** Recuerde hacer clic en el botón **Guardar** a cada pregunta que haya cambiado el valor. Cabe señalar que el cambio de puntuación de la premisa solo afectará la prueba actual y no la puntuación predeterminada (default) que se estableció en el banco de preguntas.
7. En el recuadro **Calificación máxima**, escriba la puntuación total del cuestionario y luego haga clic en el botón **Guardar**.

De no cambiar este valor **Calificación máxima**, todos sus estudiantes obtendrán calificación de cero (0) en el examen/prueba, ya que esa es la calificación predeterminada que asigna Moodle.



### Añadir preguntas aleatorias al cuestionario

En ocasiones, es posible que deseemos crear un examen prácticamente diferente para cada estudiante. Para ello podríamos añadir preguntas aleatorias en el examen. Lo que hace el sistema es que de la categoría que usted seleccionó él selecciona aleatoriamente la cantidad de preguntas que usted indique.

No obstante, si ya usted había agregado varias preguntas de esa categoría y desea otras aleatorias, el sistema no le repetirá las que usted agregó manualmente.

Supongamos que en la categoría del Capítulo 1 tuviese 20 pregunta, no obstante solo quier5 colocar 5 de esa categoría. Al seleccionar la opción Agregar preguntas aleatorias, Moodle seleccionará 5 cualquiera (para cada estudiante) de esas 20 preguntas. El resultado será que no todos los estudiantes tendrán exactamente las mismas preguntas y Moodle le hace prácticamente un examen diferente a cada uno.

**Para añadir preguntas aleatorias al cuestionario:**

1. En el boque de la derecha, seleccione la categoría donde se encuentran las preguntas que usted desea agregar.
2. Al final del bloque, seleccione la cantidad de preguntas aleatorias modificando la opción **Agregar preguntas aleatorias de la categoría:** y haga clic en el botón de Añadir a cuestionario (último botón de la columna). Las preguntas que agregó de forma aleatoria podrá identificarlas rápidamente por el icono de un dado (🎲).
3. Recuerde modificar el valor de cada premisa (si fuese necesario) y cambiar y guardar la **Calificación máxima** del cuestionario.

## Lección 6: Mover y borrar preguntas en el cuestionario

Cuando se está construyendo el cuestionario, las preguntas seleccionadas son ubicadas en el centro de la pantalla. Es posible que desee eliminar alguna pregunta, moverla o cambiarle la puntuación en ese examen. Para esto, puede hacer referencia a la siguiente ilustración.

**NOTA:** Si ya los usuarios han contestado el cuestionario, Moodle no le permitirá eliminar ninguna pregunta desde la pantalla *Editar cuestionario*.



## Referencias

---

Moodle.org. (15 de enero de 2015). Moodle docs. Obtenido de Moodle:

[https://docs.moodle.org/all/es/P%C3%A1gina\\_Principal](https://docs.moodle.org/all/es/P%C3%A1gina_Principal)

Universidad Católica de Santo Toribio de Mogrovejo. (diciembre de 2014). Formación continua en el uso docente de la plataforma Moodle.

*Actualizado el 19 de mayo de 2015*