



LA IUPI

Gestión editorial

Snejanka Penkova

Biblioteca de Administración de Empresas

Purísima Centeno

Centro de Información y Tecnología (CITEC) – Facultad de Ciencias Naturales

Organizadores:

Centro Coordinador Latindex (Puerto Rico), Centro de Excelencia Académica (CEA), UPR Río Piedras, Vicepresidencia de Asuntos Académicos, Universidad de Puerto Rico



Objetivos de la presentación

- Presentar los criterios de gestión editorial de algunos índices y bases de datos
- Exponer las prácticas recomendadas para el arbitraje
- Explicar asuntos relacionados con la política editorial
- Presentar la adecuación optima al medio electrónico
- Mencionar lo básico de la normativa internacional (NISO 15 y 16)
- Comunicar aspectos relacionados con la accesibilidad y usabilidad
- Exponer las recomendaciones de las normas *NISO RP-16-2013, PIE-J: The Presentation & Identification of E-Journals* y *NISO-RP-15-2013 Recommended Practices for Online Supplemental Journal Article Materials*.
- Discutir las implicaciones para la edición de revistas en formato electrónico y su importancia para la indización y recuperación de información.



Características de gestión y política editorial de LATINDEX

- 8 características (criterios, indicadores)
 - Coinciden para revistas impresas y para las electrónicas
 - Otras características de evaluación aunque no se mencionan específicamente están relacionadas con este tema
- ISSN
 - Definición de la revista
 - Sistema de arbitraje
 - Evaluadores externos
 - Autores externos
 - Apertura editorial
 - Servicios de información
 - Cumplimiento de la periodicidad

<http://www.latindex.org/documentos/docu.html>

Características de gestión y política
editorial

ISSN: Se considera positivamente la existencia de código ISSN.

Definición de la revista: En la revista deberá mencionarse el objetivo y cobertura temática o en su defecto el público al que va dirigida.

Sistema de arbitraje: En la revista deberá constar el procedimiento empleado para la selección de los artículos a publicar.

Evaluadores externos: Se deberá mencionar que el sistema de arbitraje recurre a evaluadores externos a la entidad o institución editora de la revista.



Características de gestión y política editorial

Autores externos: Al menos 50% de los trabajos publicados deben provenir de autores externos a la entidad editora. En caso de las revistas de asociaciones se consideran autores pertenecientes a la entidad editora los que forman parte de la directiva de la asociación o figuran en el equipo de la revista.

Apertura editorial: Al menos 2/3 partes del consejo editorial deberán ser ajenas a la entidad editora.

Servicios de información: Califica positivamente si la revista está incluida en algún servicio de índices y resúmenes, directorios, catálogos, hemerotecas virtuales y listas de núcleo básico de las revistas nacionales, entre otros servicios de información. Este campo califica positivamente tanto si el servicio de información es mencionado por la revista como si lo agrega el calificador.

Cumplimiento de la periodicidad: Califica positivamente si la revista edita al año el número de fascículos correspondientes con la periodicidad expresada.



Ejemplo

Archivos de Cardiología de México

<http://www.latindex.org/buscador/ficRev.html?opcion=2&folio=2386>



En catálogo.

Características cumplidas/Cumpridas/Standards met: 33
Características no cumplidas/Não cumpridos/Standards not met: 0

Folio	2386
Acopio	México
Fecha de Alta	2005-11-11
Fecha de Modificación	2015-08-28
Tipo de Registro	Modificado
Título	Archivos de cardiología de México (Impresa)
Título Abreviado	Arch. Cardiol. Méx.
País	México
Situación	Vigente
Año Inicio	2000
Año Terminación	9999
Frecuencia	Trimestral
Tipo de Publicación	Publicación periódica
Soporte	CD- ROM
Idioma(s)	Impreso en papel
ISSN	Español
ISSN-L	Inglés
Título Anterior	1405-9940
Temas	1405-9940
Clasificación Dewey	Archivos del Instituto de Cardiología de México ISSN 0020-3785 (1944-1999)
Organismo Responsable	Cardiología
Lugar	610
Editorial	Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, Sociedad Mexicana de Cardiología.
Responsables	México
Calle	Elsevier
Sector/Barrio/Colonia	Alfonso Buendía Hernández (Edit. en jefe)
Ciudad	Juan Badiano núm. 1, Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez,
Estado/Provincia/Departamento	Departamento de publicaciones
País Editor	Colonia Sección XVI, Delegación Tlalpan
Código Postal	México
Email	Distrito Federal
Enlace Electrónico Parcial	México
Teléfonos	14080
Fax	acmrevista@gmail.com
	www.elsevier.es/es-revista-archivos-cardiologia-mexico-293
	(52-55) 5573-2911 ext. 1310, 1297
	(52 55) 5485-2947
	Academic Search Complete
	Artemisa
	Biological Abstracts
	Biosis Previews
	CancerLit
	Chemical Abstracts
	Chemical Titles
	Conacyt (Índice de Revistas Mexicanas de Investigación Científica y Tecnológica)
	EMBASE Excerpta Medica
	Free Medical Journals
	IMLA (Index Medicus Latino-Americano)
	Index Medicus
Indizada/Resumida en	Latindex-Catálogo
	Latindex-Directorio
	LILACS (Literatura Latino-Americana e do Caribe em Ciências da Saúde)
	MedicLatina
	Medigraphic
	Medline
	Periódica (Índice de Revistas Latinoamericanas en Ciencias)
	PubMed
	Referativnyi Zhurnal
	SciELO
	Scopus
	Toxfile
	Ulrich's
	Wildlife abstracts
Naturaleza de la Publicación	Revista de investigación científica
Naturaleza de la Organización	Institución de investigación
Precio	México: \$1,250,00 MN. (por un año); Extranjero: US\$125.00 (por un año)
Tiraje	2,000
Distribución (formas)	Suscripción, canje, donación
Distribución (vías)	Terrestre
Distribución (geográfica)	Internacional
Notas	Fuente: V85, N2, abr-jun, 2015



REDALYC: Modulo C. Gestión editorial

- 21 criterios cualitativos para identificar prácticas editoriales de las revistas
- Su cumplimiento es fundamental para la consolidación de todo órgano científico de difusión
- Se dividen en 3 renglones:
 1. Administración de procesos editoriales
 2. Consolidación como órgano de comunicación científica
 3. Gestión de revistas electrónicas

<http://www.redalyc.org/infope.oa?page=/politica-editorial/metodologiaevalua.html>

Administración de procesos editoriales

a. Mención del directorio completo de la revista (director, editor, editores adjuntos, corrector, traductor, diseñador, desarrollador de sistemas etcétera).

Criterio 40

b. Indicar la afiliación institucional de los miembros del consejo editorial, indicado el país (es indispensable no utilizar siglas)

Criterio 41

c. Indicar explícitamente el público al que se dirige la revista

Criterio 42

d. Incluir las instrucciones a los autores en inglés

Criterio 43

Administración de procesos editoriales

e. Identificar cada artículo mediante membrete bibliográfico en páginas interiores donde se incluya:

- Nombre de la revista o ISSN (indispensable)
- Volumen y número (indispensable)
- Periodo que cubre la edición indicando meses y años (deseable)
- Nombre(s) de los autor(es)

Criterio 44

f. Verificar que las referencias bibliográficas sean acordes con lo indicado en las instrucciones a los autores.

Criterio 45

Consolidación como órgano de comunicación científica

- a. Homogeneidad de los fascículos en cuanto a número de artículos publicados.

Criterio 46

- b. Presencia constante de secciones fijas en la revista.

Criterio 47

- c. Mención explícita de la participación de evaluadores externos en el proceso de dictamen.

Criterio 48

- d. Al menos 75% de los integrantes del consejo editorial deben ser ajenos a la entidad editora.

Criterio 49

- e. Al menos 75% de los autores de cada fascículo deben estar adscritos a instituciones externas a la entidad editora, o a los órganos directivos de la propia revista.

Criterio 50

- f. Se pondrá especial atención en los casos donde el editor –o algún otro miembro del consejo editorial– publique con frecuencia en la revista que gestionan (por cuanto vulnera el principio de anonimato del proceso de arbitraje).

Criterio 51

Consolidación como órgano de comunicación científica

g. Se pondrá especial atención en los casos donde un mismo autor publique más de un artículo por fascículo, o constantemente en números consecutivos.

Criterio 52

h. Se pondrá especial atención en los casos de fascículos publicados sin contenido científico o documentos republicados.

Criterio 53

i. Se valora positivamente cuando la revista se suscribe a algún código de ética y buenas prácticas editoriales científicas.

Criterio 54

j. Califica positivamente si las indizaciones declaradas por la revista se encuentran vigentes y ello es constatado al momento de la evaluación

Criterio 55



Gestión de revistas electrónicas

a. En el caso de revistas electrónicas califica positivamente si manejan más de un formato en el despliegue de los artículos publicados: pdf, html, xml.

Criterio 56

b. Cuando se trata de una revista electrónica que tiene a su vez una versión impresa, se valora positivamente que ambos soportes sean homogéneos.

Criterio 57

c. Utilización de gestores electrónicos:

- Gestor que utiliza y versión
- Lo utiliza sólo como plataforma de publicación electrónica
- Lo utiliza como herramienta de gestión del proceso de dictamen

Criterio 58

d. Califica positivamente si la revista cuenta con protocolos de interoperabilidad (*OAI-PMH: Open Archives Initiatives – Protocol for Metadata Harvesting*)

Criterio 59

e. Se valora positivamente cuando la página electrónica de la revista cuenta con adecuada navegabilidad, usabilidad y está constantemente actualizada.

Criterio 60

<https://www.openarchives.org/OAI/openarchivesprotocol.html>

Ejemplo

Revista española de documentación científica

<http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/index>

- formato de los archivos
- normas para los autores
- formulario para cesión de los derechos de autor
- licencia de *Creative Commons*



Licencia de *Creative Commons*

“What our licenses do

The Creative Commons copyright licenses and tools forge a balance inside the traditional “all rights reserved” setting that copyright law creates. Our tools give everyone from individual creators to large companies and institutions a simple, standardized way to grant copyright permissions to their creative work. The combination of our tools and our users is a vast and growing digital commons, a pool of content that can be copied, distributed, edited, remixed, and built upon, all within the boundaries of copyright law.”

<https://creativecommons.org/licenses/>

<https://creativecommons.org/>



Política editorial

- Múltiples aspectos
- Límites de la apertura de la revista

Sherpa/Romeo

<http://www.sherpa.ac.uk/romeo/>

Dulcinea

<http://www.accesoabierto.net/dulcinea/?idioma=en>

- Ejemplo de política

<http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/about>

La revisión por pares (arbitraje)

Características

- Transparencia
“En la revista deberá **constar el procedimiento empleado** para la selección de los artículos a publicar.”
- Internacionalización
“Mención **explícita** de la participación de evaluadores externos en el proceso de dictamen”
- Práctica (código) ético adoptado



La revisión por pares (arbitraje)

- Las críticas
- Los beneficios
- Tipos



Double Blind



Single Blind



Open Peer Review



Hybrid models



Una ilustración del proceso de revisión por pares

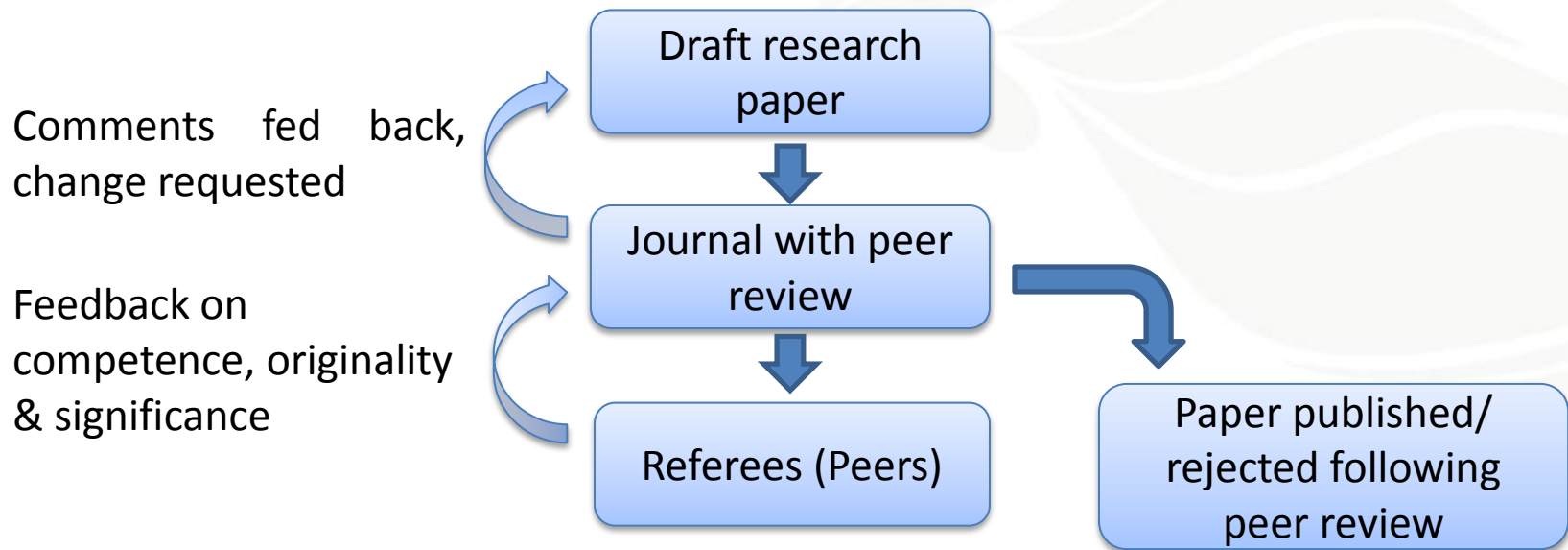


Figure 1. An illustration of the peer review process. (J.L. Buttriss, 2006)

Razones para buscar alternativas del *peer review* tradicional

- el volumen de manuscritos por revisar para las revistas y las propuestas para *grants*
- la calidad y la precisión de la revisión
- la rapidez de la revisión y publicación
- el control de calidad de la ciencia y los fraudes científicos



La revisión abierta (pública, colaborativa)

Open Peer Review

- *Revisión abierta de múltiples etapas:*
 1. Publicación del “*discussion paper*” antes de la revisión por pares completa
 2. Integración de la revisión por pares pública y discusión interactiva previa a la publicación final
 3. Anonimato opcional para los revisores (árbitros) designados
 4. Archivo, acceso público, y citabilidad de cada “*discussion paper*” y comentario interactivo
- *Revisión abierta de dos etapas*
 1. El manuscrito que ha pasado la rápida preselección (*access review*) se publica como “*discussion paper*” en el sitio web de la revista para discusión pública interactiva
 2. Revisión por pares del manuscrito se completa de la misma forma como las revistas tradicionales
- *Revisión por pares continua*



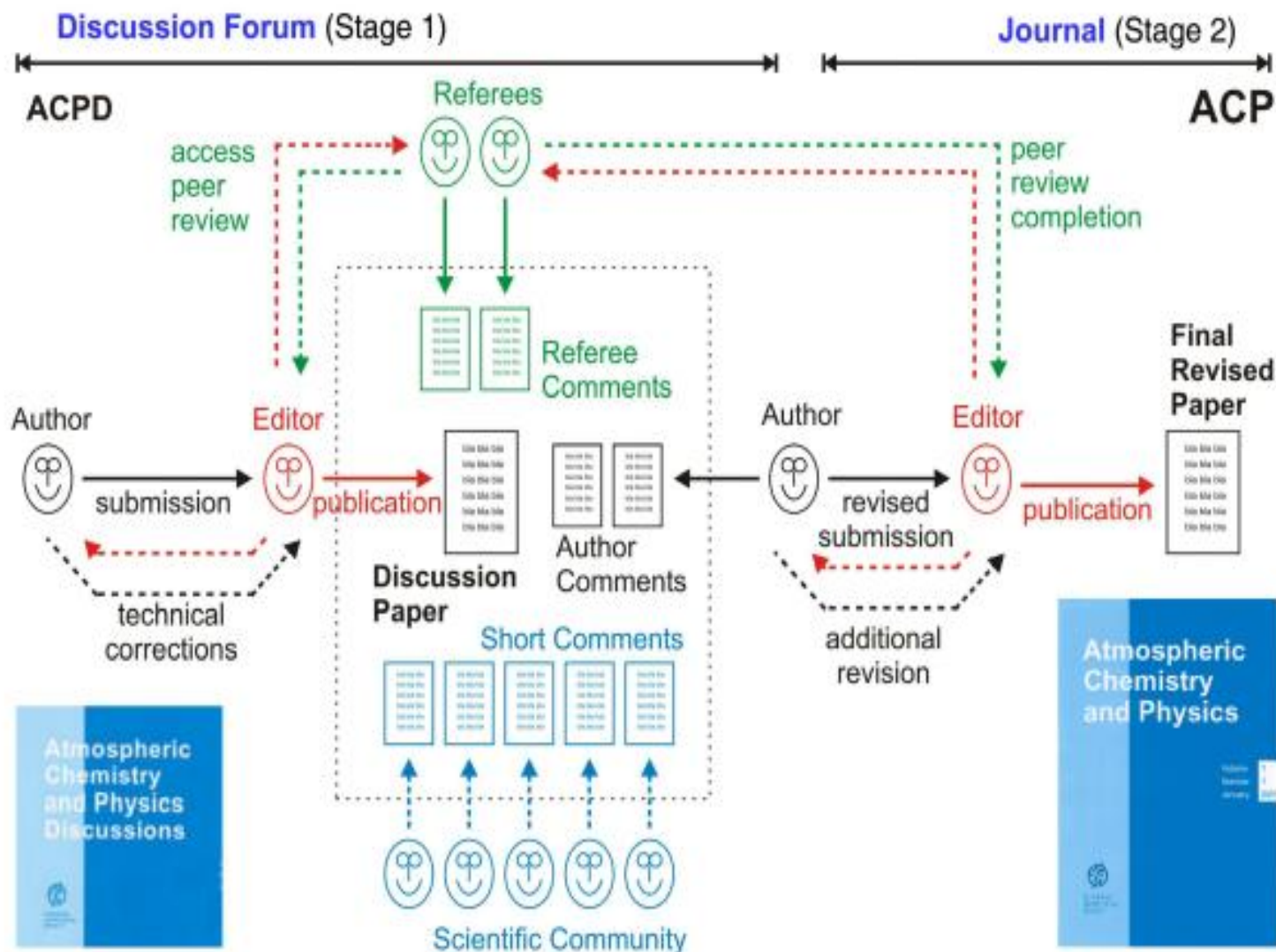


FIGURE 1 | Multi-stage open peer review as practiced in the scientific journal Atmospheric Chemistry and Physics (ACP) and its discussion forum Atmospheric Chemistry and Physics Discussions (ACPD). Solid and dashed arrows indicate required and optional processes and interactions between author, editor, referees, and scientific community.

Ejemplos

- *Atmospheric Chemistry and Physics (ACP)* – 2001 (400 artículos X año)
<http://www.atmospheric-chemistry-and-physics.net/>
- *British Medical Journal (BMJ)*
<http://www.bmj.com/about-bmj/resources-authors/peer-review-process>
- *Biology Direct*
<http://www.biologydirect.com/>
- *The EMBO Journal (European Molecular Biology Organization)* - 2009
[http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1002/\(ISSN\)1460-2075](http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1002/(ISSN)1460-2075)
- *The Journal of Interactive Media in Education (JIME)*
<http://www-jime.open.ac.uk/>



¿Cuán abierto debe ser el proceso de arbitraje?

- Revisión por pares abierta sin anonimato de los árbitros
(Journal of Interactive Media in Education, Biology Direct, British Medical Journal)
- Publicación de la historia de la pre-publicación y los comentarios de pares, pero no se integra la revisión de los pares en la discusión pública
(BioMed Central Medical Journals, Behavioral & Brain Sciences)

¿Qué se esta haciendo para la apertura del proceso de revisión por pares?

- Publicar la lista de los revisores
- Proveer una Guía para los revisores que puede ser útil para ellos, para los autores y los lectores
- Ofrecer información como llegamos a nuestras decisiones editoriales o dictámenes
- Solicitar a los autores (aceptados y rechazados) que evalúen el desempeño de sus árbitros



Modalidades de acceso

- Suscripción
- Canje
- Donación
- Acceso abierto

<http://legacy.earlham.edu/~peters/fos/overview.htm?PHPSESSID=77c3ebe37d4d54e92b9d9968af3cb11e>

<http://oaspa.org/>

National Information Standards Organization (NISO) recommended “best practice” or “guideline”



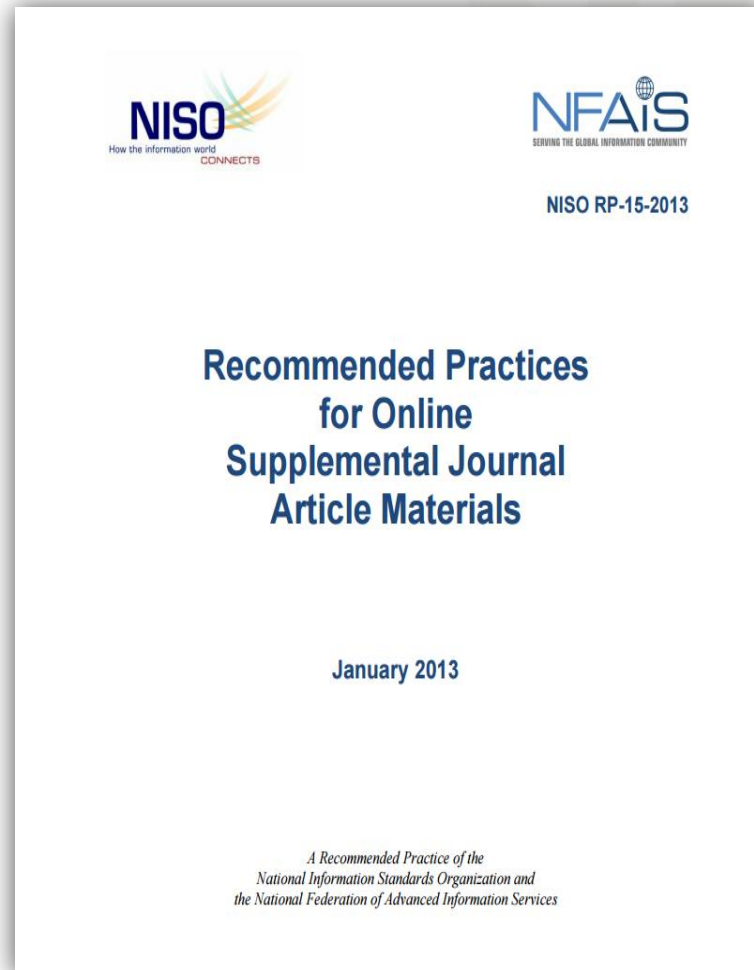
¿Por qué las normas NISO?

Recomendar y discutir acciones para mejorar la visibilidad de las revistas puertorriqueñas, específicamente en el ámbito académico.

- **Fortalecimiento del uso del formato electrónico para la edición de revistas académicas.**

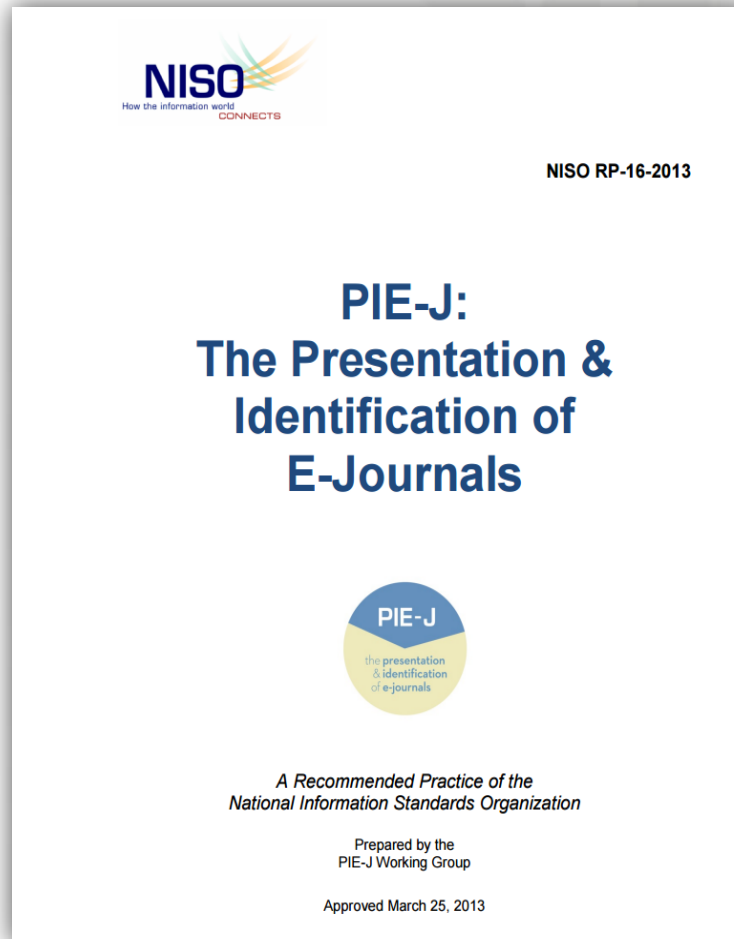
NISO, the National Information Standards Organization, a non-profit association accredited by the American National Standards Institute (ANSI), **identifies, develops, maintains, and publishes technical standards to manage information in our changing and ever-more digital environment.** NISO standards apply both traditional and new technologies to the full range of information-related needs, including retrieval, re-purposing, storage, metadata, and preservation.

NISO - 15



http://www.niso.org/apps/group_public/download.php/10055/RP-15-2013_Supplemental_Materials.pdf

NISO - 16



http://www.niso.org/apps/group_public/download.php/10368/rp-16-2013_pie-j.pdf

PIE-J

- Presentation & Identification of E-Journals, 2013
- De la National Information Standards Organization (NISO)
- Documento que identifica buenas prácticas, métodos o materiales para guiar a un usuario con modelos excepcionales o prácticas probadas en la industria.
 - Surge de un grupo de trabajo en el 2010 compuesto de bibliotecarios, publicadores/proveedores y vendedores de soluciones de contenido
 - Se crea un comité de miembros a partir de 2013

Propósito y alcance

- Ser una guía para los publicadores y proveedores de revistas electrónicas que logre que los contenidos sean:
 - Accesibles durante todo el tiempo
 - Descubribles
 - Citados



Trasfondo

- Las revistas a lo largo de su vida cambian de formato, de título e inclusive de portadas
- Afecta la recuperación de la información
- Involucra publicadoras, agregadores, bibliotecarios e investigadores.
- La descripción, el acceso y la presentación de los seriados y sus artículos es más complicada en el entorno digital



Prácticas recomendadas (7)

1. Título de revista e información de citas
2. Cambio en el nombre de títulos e historial
3. ISSN
4. Enumeración y sistemas cronológicos
5. Información de publicación
6. Acceso al contenido
7. Preservación de contenidos digitalizados de versiones impresas

2.1 Título de revista y citación

La información sobre el título original y su citación es esencial para los usuarios que intentan acceder al texto completo.

- 2.1.1 Coloque el título de la revista en un área prominente, de manera consistente y en cada página de los contenidos
- 2.1.2 Use el mismo título de la revista independientemente de los diversos formatos en los que se presenta
- 2.1.3 Asocie cada *issue*, con sus volúmenes, fechas y artículos bajo el título original de la revista en el momento que fue publicado
- 2.1.4 Incorpore en la versión electrónica una funcionalidad que le permita al usuario visualizar cómo se recomienda citar utilizando los datos de la publicación original.
- 2.1.5 Asegúrese que los datos que provienen de publicadores o proveedores usen el título original de la revista así como el resto de los elementos que se usen para citar (alertas de información, tablas de contenido, funciones de exportación de datos o artículos y correos-e).



Universidad Nacional
Autónoma de México

Portal de revistas

científicas y arbitradas

de la UNAM

*Tip Revista Especializada en
Ciencias Químico-Biológicas*



INICIO ACERCA DE... ACCESO REGISTRO BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS

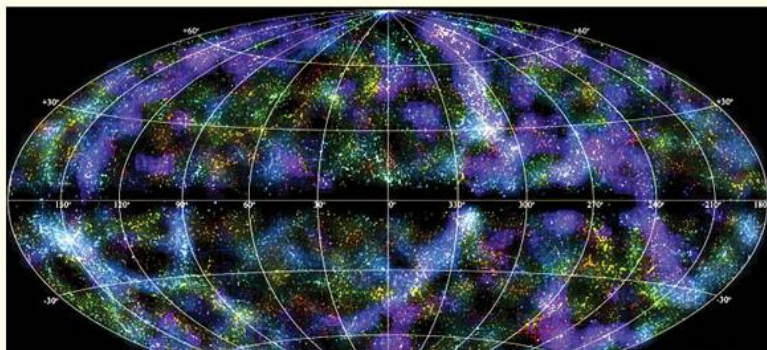
Inicio > Archivos > Vol 18, No 1 (2015)

TABLA DE CONTENIDOS

ISSN 2395-8723

*Tip Revista Especializada en
Ciencias Químico-Biológicas*

Vol. 18, No. 1, junio 2015



OPEN JOURNAL SYSTEMS

Ayuda de la revista

USUARIO/A

Nombre usuario/a

Contraseña

☐ Recordar mis datos

Login

NOTIFICACIONES

- Ver
- Suscribirse / Des-suscribirse

IDIOMA

Español

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos

Buscar

Navegar

- Por número
- Por autor
- Por título
- Otras revistas

TAMAÑO DE FUENTE

A A A

INFORMACIÓN

- Para lectoras/es
- Para autoras/os
- Para bibliotecarias/os

2.1.1

Título área prominente

Cómo citar

Ferramentas de artigos



[Imprimir artigo](#)



[Exibir metadados](#)



[Como citar este documento](#)

2.1.4



[Encontrando referências](#)



[Enviar artigo via e-mail](#)

(Restrito a usuários cadastrados)



[E-mail ao autor](#)

(Restrito a usuários cadastrados)



UPRRP LA IUPI

revistas.upr.edu/index.php/rdialogos/article/view/170

ARTÍCULO

[Imprima este artículo](#)

[Metadatos de indexación](#)

[Cómo citar un elemento](#)

[Referencias de búsqueda](#)

[Política de revisión](#)

[Envíe este artículo por correo electrónico \(Inicie sesión\)](#)

[Enviar un correo electrónico al autor/a \(Inicie sesión\)](#)

[Publique un comentario \(Inicie sesión\)](#)

ACERCA DEL AUTOR/A

Pedro D. Karczmarczyk

CONTACTO PRINCIPAL

Carlos Rojas Osorio, MD
Director Invitado

ACTUAL ARCHIVOS TESIS Y RESÚMENES DE TESIS PORTAL-INICIO

Inicio > Año XLIV Número 92, 2012 > **Karczmarczyk**

Los argumentos del lenguaje privado. Notas para la reconstrucción de una nueva controversia

Pedro D. Karczmarczyk

Resumen

Texto completo [PDF \(ENGL\)](#)

Diálogos electrónicos

Métricas de productividad

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda

Todo

Buscar

Examinar

Herramientas de lectura

revistas.upr.edu/index.php/rdialogos/rt/captureCite/170/0/ApaCitationPlugin

DF Herramientas de lectura

Cómo citar un elemento

Los argumentos del lenguaje privado. Notas para la reconstrucción de una nueva controversia

Formato de citas **APA**

Karczmarczyk, P. (2013). Los argumentos del lenguaje privado. Notas para la reconstrucción de una nueva controversia. *DiáLogos (Filosofía)*, . Recuperado de <http://revistas.upr.edu/index.php/rdialogos/article/view/170>

Cerrar



D.R. © TIP Revista Especializada en Ciencias Químico-Biológicas, 10(2):56-64, 2007

EFFECTO DE LA INMERSIÓN DE SEMILLAS DE MAÍZ (*Zea mays* L.) EN AGUA A 100 °C SOBRE LA GERMINACIÓN Y CRECIMIENTO DE PLÁNTULAS BAJO CONDICIONES DE LABORATORIO

**Jesús Rafael Méndez-Natera, Lesaida Ysavit-Marcano
y José Fernando Merazo-Pinto**

Depto. de Agronomía, Escuela de Ingeniería Agronómica, Núcleo Monagas,
Universidad de Oriente. Avenida Universidad, Campus Los Guaritos,
Maturín, 6201, Monagas, Venezuela. E-mail: jmendezn@cantv.net.



[Home](#) > [General & Internal Medicine](#) > [General & Internal Medicine](#) > [Acta Medica Scandinavica](#) > [Vol 122 Issue 2](#)

JOURNAL TOOLS

-  [Get New Content Alerts](#)
-  [Get RSS feed](#)
-  [Save to My Profile](#)
-  [Get Sample Copy](#)
-  [Recommend to Your Librarian](#)

JOURNAL MENU

[Journal Home](#)

FIND ISSUES

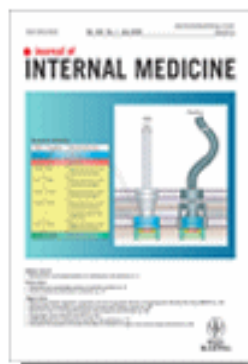
[Current Issue](#)
[All Issues](#)

Journal of *Founded 1863* **INTERNAL MEDICINE**

(2.1.1)

Acta Medica Scandinavica

(2.1.3)



January/December 1945

Volume 122, Issue 2
Pages 105–192

[Previous Issue](#) | [Next Issue](#)

Currently known as: [Journal of Internal Medicine](#)



UNIVERSITÀ DI PAVIA

2.2 Cambio de título y su historia

Los cambios deben ser justificables y, cuando sucede, se debe solicitar un número de ISSN. Se considera buena práctica la inclusión de la historia del título de la revista y su relación con el título anterior.

- 2.2.1 Se sugiere que el cambio de título responda a cambios de contenido o de alcance.
- 2.2.2 Antes de cambiar un título, debe consultar al centro de ISSN correspondiente al país para determinar el impacto y la abreviatura
- 2.2.3 Es recomendable cambiar el título a principios de año o iniciando un volumen.
- 2.2.4 La práctica de incluir en una revista un espacio en el que se hable de la historia de la revista es recomendable. Se debe incluir el título completo, las fechas de publicación, y los ISSN si aplicaran.

2.2 Cambio e historia del título de revista

2.2.1
2.2.4



Universidad Nacional
Autónoma de México

UNAM

Portal de revistas

científicas y arbitradas

de la UNAM

Tip Revista Especializada en Ciencias Químico-Biológicas



[INICIO](#) [ACERCA DE...](#) [ACCESO](#) [REGISTRO](#) [BUSCAR](#) [ACTUAL](#) [ARCHIVOS](#)

Inicio > Acerca de la revista > **Historia de la revista**

A principios de la década de los noventa del siglo pasado, en la Facultad de Estudios Superiores Zaragoza se inició un proyecto llamado Programa Editorial, que buscaba ser un vehículo de difusión de artículos científicos; este proyecto surgió de la Coordinación General de Estudios de Posgrado, Investigación y Desarrollo Académico (Coepida) que, con el financiamiento del Programa de Apoyo a las Divisiones de Estudios de Posgrado (pa - dep) y bajo la coordinación de la Secretaría de Investigación y Posgrado, logró que se imprimiera por primera vez Tip. Tópicos de Investigación y Posgrado en septiembre de 1989. Esta revista fue reestructurada en 1997 con la finalidad de definir su perfil por área específica del conocimiento, se dio a conocer como Tip. Revista Especializada en Ciencias Químico-Biológicas y sólo conservó de la revista original las siglas Tip. Esto sucedió en la entonces llamada División de Investigación y todavía como Proyecto Editorial, que en 1998 se transformó en División de Estudios de Posgrado e Investigación y Programa Editorial, año en el que apareció el primer número de la revista.



TIP Revista Especializada en Ciencias Químico-Biológicas está distribuido bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional.

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Ayuda de la revista

USUARIO/A

Nombre usuario/a

Contraseña

☐ Recordar mis datos

[Login](#)

NOTIFICACIONES

- [Ver](#)
- [Suscribirse / Des-suscribirse](#)

IDIOMA

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos

[Buscar](#)

Navegar [Página 1](#)



2.3 ISSN (International Standard Serial Number)

- *El uso del ISSN le facilita el acceso a los usuarios a las revistas a través de servicios que enlazan y facilita el manejo de estas en las bibliotecas.*
- *Si se tiene una revista impresa y electrónica, para cada formato se requiere un ISSN que debe incluirse en la revista de manera visible y al cual, al final del número, se le debe escribir impreso o en línea ISSN XXXX-XXXX (impreso)*
- *Para cada título con varios formatos, el ISSN asigna un ISSN-L que identifica o agrupa los formatos de la publicación y funciona como un identificador vinculante. Usualmente, usa el número de la versión impresa.*
- *En el caso de PR, se solicita en el Centro de EU, en la Biblioteca del Congreso*

2.3.1 Asegúrese que cada título tiene un ISSN asignado (Centro ISSN)

2.3.2 En caso de títulos con varios formatos, asegúrese de que cada formato tiene su ISSN; de lo contrario, solicite uno por cada formato.

2.3.3 Si tiene varios ISSN porque el título está fijado en varios formatos, muestre todos los ISSN, esto es, el impreso ISSN XXXX-XXXX (impreso), el electrónico ISSN XXXX-XXXX (en línea) y el ISSN vinculante; ISSN- L XXXX-XXXX (Linking ISSN).

Acta Physiologica

© Scandinavian Physiological Society. Published by John Wiley & Sons Ltd



Edited By: Pontus B. Persson

Impact Factor: 4.382

ISI Journal Citation Reports © Ranking: 2014: 10/83 (Physiology)

Online ISSN: 1748-1716



Revista de Administración Pública
Escuela Graduada de Administración Pública
Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras
ISSN: 0034-7620 (print) ISSN: xxxx-xxxx (online)

2.3.2



UPR RP LA IUPI

2.4 Numeración y cronología

La enumeración ayuda a reconocer si se tienen todos los contenidos publicados; la fecha de publicación, a saber el tiempo que cubre.

- 2.4.1 Use un sistema de enumeración que sea simple al inicio de una revista. (Vol. 1, Núm. 1)
- 2.4.2 Use la fecha de publicación como mínimo.
- 2.4.3 identifique la información sobre la revista como volumen, número (*issue*) y paginación. Tome en cuenta que si cambia de versión impresa a electrónica debe continuar el sistema de enumeración previo.
- 2.4.4 use la enumeración y cronología original al colocar contenidos en la web. No enumere de manera retrospectiva los contenidos con un esquema nuevo.

2.5 Información sobre la publicación

Para documentar la historia de la revista y de las personas involucradas en la edición se recomienda que se incluyan datos importantes y se retengan

- 2.5.1 Se recomienda incluir una sección titulada Sobre la revista o información sobre la revista. Esta debe incluir:
 - Nombre del editor
 - Nombres de los miembros de la junta editorial
 - ISSN
 - Nombre y dirección de la publicadora
 - Auspiciadores
 - Alcance y propósito de la revista
 - Frecuencia de la publicación o periodicidad de la revista
 - Fechas del copyright
 - Política de retracto
 - Guías sobre ética

- 2.5.2 Se debe indicar que existe una página con la historia sobre el título de la revista y enlazarla.
- 2.5.3 Se recomienda retener información distintiva de la revista como la que antecede (*front matter*) y la que se coloca después de los artículos (*back matters*), las portadas de las revistas y otra información o metadato
- 2.5.4 provea un enlace o información de contacto para que los bibliotecarios pregunten o envíen información relacionada con el título (historia bibliográfica).

Tip Revista Especializada en Ciencias Químico-Biológicas

INICIO ACERCA DE... ACCESO REGISTRO BUSCAR

Inicio > **Acerca de la revista**

Personas

- » Contacto
- » Equipo editorial
- » Consejo Editorial
- » Comité Editorial
- » Director de la revista

Políticas

- » Temática y alcance
- » Política de secciones
- » Política de acceso abierto
- » Indices en los que está incluida la revista
- » Principios de Ética y Declaración sobre Negligencia
- » Ethics principles and statement of negligence

Envíos

- » Envíos online
- » Normas para autores/as
- » Nota de copyright

Otro

- » Patrocinio de la revista
- » Historia de la revista
- » Mapa del sitio
- » Acerca de este sistema de publicación

Search

Capture Reference Trad Admisión Doc Altmetric It! E-Science Course... (9) Pura Centeno... Internet Archive: ... YouTube

f

Forum Empresarial
Centro de Investigaciones Comerciales e Iniciativas Académicas (CICIA)
Facultad de Administración de Empresas (FAE)
Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras
ISSN: 1541-8561 (print) ISSN: xxxx-xxxx (online)

HOME ABOUT LOGIN REGISTER SEARCH CURRENT
ARCHIVES PORTAL-INICIO

Home > **About the Journal**

About the Journal

People

- » [Contact](#)
- » [Editorial Team](#)

Policies

- » [Section Policies](#)
- » [Open Access Policy](#)

Submissions

- » [Online Submissions](#)
- » [Privacy Statement](#)

Other

- » [Journal Sponsorship](#)
- » [Site Map](#)
- » [About this Publishing System](#)

FONT SIZE

OPEN JOURNAL SYSTEMS

USER

Username

Password

☐ Remember me

Login

NOTIFICATIONS

- [View](#)
- [Subscribe](#)

JOURNAL CONTENT

Search

Search Scope

All

Search

Browse

- [By Issue](#)
- [By Author](#)
- [By Title](#)

2.5.1

2.6 Acceso al contenido

Encontrar texto completo en los contenidos de una revista es vital para los lectores y para la diseminación de información que promueve la investigación académica.

- 2.6.1 Permita el acceso al contenido de la revista mostrando la lista de los contenidos e incluyendo una herramienta de búsqueda
- 2.6.2 Presente todos los volúmenes con sus respectivos números y fechas
- 2.6.3 Use una tabla de contenidos para facilitar la búsqueda de una sola mirada e incluya fe de errata en la vista para advertir al lector
- 2.6.4 Cuando un contenido no pueda ser buscable en la página de la revista por alguna razón como la de derecho de autor, provea enlace al lugar donde se puede hallar
- 2.6.5 Conserve el contenido publicado ya sea digitalizado, de los impresos, o los de origen digital. Nunca remueva contenidos, renombre o vuelva a enumerar.

Vol. 41, No. 2, 2010

Table of Contents

Presentación

Introducción del editor a los contenidos del número

[PDF](#)
7-12

Artículos arbitrados

Hermenegildo Ortiz Quiñones: un servidor público comprometido con la sociedad

Leonardo Santana Rabell, Ángel I. Rivera Ortiz

[PDF](#)
15-36

[Antecedentes y desarrollo del Tren Urbano](#)

Hermenegildo Ortiz Quiñones,

[PDF](#)
37-148

[Los ciclos de la vida política democrática: hacia una mejor comprensión de las relaciones entre la política y la administración pública](#)

Ángel I. Rivera Ortiz, Leonardo Santana Rabell

[PDF](#)
149-198

¡Santiago y Ellos! La política pública del DRNA contra el Caimancito Centinela del Karso de Puerto Rico

Francisco Watlington Linares,

[PDF](#)
199-243

ISSN: 0034-7620

LANGUAGE

Select Language

English

Submit

JOURNAL CONTENT

Search

Search Scope

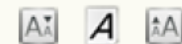
All

Search

Browse

- [By Issue](#)
- [By Author](#)
- [By Title](#)
- [Other Journals](#)

FONT SIZE



INFORMATION

- [For Readers](#)
- [For Authors](#)
- [For Librarians](#)

2.6.1



LA IUPI
UPR



Universidad Nacional
 Autónoma de México

Portal de revistas

científicas y arbitradas

de la UNAM

Tip Revista Especializada en
Ciencias Químico-Biológicas



[INICIO](#)
[ACERCA DE...](#)
[ACCESO](#)
[REGISTRO](#)
[BUSCAR](#)
[ACTUAL](#)
[ARCHIVOS](#)

Inicio > Archivos

2015



Vol 18, No 2 (2015)
 Vista hacia el NE del lago La Luna, en el cráter del Nevado de Toluca, México.
 Fotografía tomada por Estela Cuna, Agosto 2010.



Vol 18, No 1 (2015)
 200,000 millones de galaxias, cada una con 200,000 millones de estrellas, cada estrella con ocho o más planetas, algunos situados frecuentemente en el entorno habitable de la estrella: ¿Estamos solos en el Universo?
 Imagen elaborada por: Proyecto 2 MASS The Two Micron All Sky Survey at IPAC y las instituciones involucradas: Inicialmente la NASA y el NSF seguidas por la University of Massachusetts y JPL del California Institute of Technology.

2014



Vol 17, No 2 (2014)
 Flores de cardón (Cylindropuntia imbricata (Haw.) F.M. Knuth) en un matorral xerófito del municipio de Tezontepec de Aldama, Hidalgo.
 Fotografía tomada por: Arcadio Monroy.



Vol 17, No 1 (2014)
 Imagen aérea del sistema de humedales artificiales construido en el lago del Bosque de San Juan de Aragón, Delegación Gustavo A. Madero, México, D.F. Tomada con equipo de filmación aérea F550 con cámara marca GO PRO Modelo Hero 3+ de 11 mega pixeles y video en alta definición, asignado al Grupo Académico Interdisciplinario Ambiental (GAIA) de la Facultad de Química de la UNAM.
 Fotografía tomada por: Víctor Manuel Luna-Pabello.

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Ayuda de la revista

USUARIO/A

Nombre usuario/a

Contraseña

☐ Recordar mis datos

Login

NOTIFICACIONES

- Ver
- Suscribirse / Des-suscribirse

IDIOMA

Español

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos

Buscar

Navegar

- Por número
- Por autor
- Por título
- Otras revistas

TAMAÑO DE FUENTE

A A A

INFORMACIÓN

- Para lectoras/es
- Para autoras/os
- Para bibliotecarias/os

[2.6.2]

2.7 Preservación de contenidos digitalizados de impresos

Considere todas las recomendaciones previas (2.1 a 2.6) y las siguientes para proyectos de digitalización de contenidos de versiones impresas. Cuando los contenidos no están en formatos electrónicos se debe digitalizar aunque no esté disponible algún número. Considere la consulta con un bibliotecarios de necesitar obtener algún número que no tenga disponible.

- 2.7.1 Al digitalizar una revista impresa debe incluir todo lo que antecede a los artículos y todo lo que aparece posterior al último escrito. Esto incluye las cubiertas, las páginas internas, incluyendo las dejadas intencionalmente en blanco y los anuncios. Todo sirve para documentar.
- 2.7.2 Digitalice todo lo disponible, aunque parte del contenido esté incompleto, indicando que está perdido. Esta práctica facilitaría la inserción de contenidos hallados en el futuro, de suceder.

NISO-15-2013

Foreword.....	v
Part A: Business Policies and Practices	1
A.1 Introduction.....	1
A.1.1 Purpose and Scope.....	1
A.1.2 Background.....	1
A.1.3 General Principles.....	2
A.1.4 Comment on Evolving Ecosystem.....	3
A.1.5 Terms and Definitions	3
A.1.5.1 General Definitions	3
A.1.5.2 Definitions for Supplemental Materials.....	4
A.1.5.3 Comment on Related Content.....	4
A.2 Roles and Responsibilities Related to Supplemental Materials.....	5
A.2.1 Primary Publishing.....	5
A.2.2 Related Parties.....	6
A.3 Recommended Business Practices.....	6
A.3.1 Selecting Supplemental Materials	6
A.3.2 Editing Supplemental Content.....	7
A.3.3 Managing and Hosting Supplemental Materials.....	7
A.3.4 Ensuring Discoverability and Findability.....	8
A.3.4.1 General Consistency.....	8
A.3.4.2 Abstracting and Indexing Coverage.....	8
A.3.5 Referencing Supplemental Materials.....	9
A.3.5.1 Reference within the Article	9
A.3.5.2 Reference in Other Publications.....	9
A.3.5.3 Citations within Supplemental Materials.....	10
A.3.6 Metadata and Packaging.....	10
A.3.7 Maintaining Links.....	10
A.3.8 Providing Context.....	11
A.3.9 Preserving Supplemental Materials.....	11
A.3.10 Rights Management.....	12



Propósito

- Ayudar a la comunidad que publica en el manejo de lo que se llama material complementario de los artículos para lograr que sean descubribles

Trasfondo

- Durante los últimos 350 años, el protocolo de escribir y publicar era el mismo
- El influjo de la tecnología en los últimos 20 años ha traído una serie de opciones para las que no existía un protocolo escrito sobre buenas prácticas
- La tecnología abrió la posibilidad de acompañar al artículo con otros materiales que le permiten al lector profundizar en el tema

¿Qué son materiales complementarios?

- Contenidos no incorporados en el cuerpo del escrito
- Se clasifican en:
 - Integrales
material indispensable para comprender el trabajo (tablas, figuras, gráficas) y el cómo se realizó la investigación
 - Adicionales
material útil que amplía el conocimiento, pero que no es esencial para la comprensión del escrito
- Pueden presentarse en diversos formatos como videos, imágenes, códigos.
- Pueden ser tablas, textos, figuras o conjunto de datos.

Prácticas recomendadas

- A.3.1 Selección de material complementario
La revisión debe ser rigurosa para materiales integrales y adicionales. La decisión de incluirlo es del editor
- A.3.2 Edición de contenido complementario
Integral y adicional– Determinado por el publicador y el editor. Se debe indicar que se muestra tal y como lo envió el autor.
- A.3.3 Alojamiento y manejo del material
Usualmente las publicadoras manejan y alojan el material
- A.3.4 Descubrimiento y hallazgo del material
 - ✓ Tabla de contenido – se debe mencionar que hay material complementario
 - ✓ Visibilidad desde el artículo – proveer enlaces en la cabecera
 - ✓ Navegación - desde el material que se corresponda con el del artículo.

- A.3.5 Referencia a materiales complementarios
 - ✓ Debe estar citado en el texto del artículo, en el sitio en que se sustenta con ese material, y no únicamente al final del trabajo.
 - ✓ El material integral no se incluye en la lista de referencias.
- A.3.6 Metadatos y empaquetado
 - ✓ Incluye metadatos del artículo y los materiales complementarios.
- A.3.7 Mantenimiento de enlaces
 - ✓ Deben funcionar al momento de la publicación. El uso de DOI puede reducir la posibilidad de enlaces rotos.
- A.3.8 Contexto
 - ✓ El acceso al material no debe depender solo del enlace al artículo.
 - ✓ El material debe proveer información sobre su relación con un artículo principal

<http://cea.uprrp.edu/wp-content/uploads/2015/09/NISO-RP-16-2013.pdf>



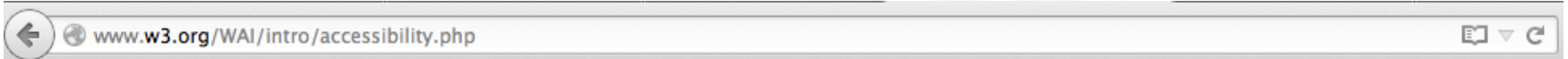
Accesibilidad/usabilidad

- Términos asociados con el diseño de una página web
- Están relacionados entre sí
- Usabilidad
 - Eficiencia o efectividad con la que se puede utilizar una página
 - Diseño de una página debe estar centrado en el usuario
 - Facilidad con la que un usuario puede navegar una página
 - Para que la página sea usable la relación hombre-sistema debe ser clara
 - Relacionado también con la capacidad de descubrir
 - NISO 15: Materiales suplementarios. Si estos materiales se mencionan en la Tabla de Contenido y desde el artículo, en su cabecera, se pueden acceder, hace de este material uno más usable (NISO 3.4.1 Consistencia general)



Accesibilidad

FONT SIZE



- Se usa más en el contexto de las personas con impedimentos visuales, auditivos y físicos, entre otros
- Tiene que ver con la manera en que las personas con impedimentos perciben, entienden, navegan e interaccionan con la web.
- Accesibilidad se refiere a asegurar que la experiencias de los usuarios con impedimento o personas con impedimentos relacionados con la edad puedan usar la web como quienes no tienen impedimento

Fuentes consultadas

- Beebee, L, McVeigh, M. (2012). Recommended Practices for Online Supplemental Journal Article Materials - NISO RP-15-201x. Retrieved from http://www.niso.org/apps/group_public/download.php/7964/RP-15-201xSuppl_BWG_draft_for_comments.pdf
- Buttriss, J. L. (2006). Peer review: what is it and why does it matter? *British Nutrition Foundation Nutrition Bulletin*, 31, 346–348. Retrieved from <http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/j.1467-3010.2006.00574.x/epdf>
- ISSN International Centre. The ISSN-L for publications on multiple media <http://www.issn.org/understanding-the-issn/assignment-rules/the-issn-l-for-publications-on-multiple-media/> Accedido el 28 de septiembre de 2015.
- National Information Standards Organization (U.S.). NISO RP-15-2013: Recommended practices for online supplemental journal article materials. Baltimore, MD, 2013. 27 p. http://www.niso.org/apps/group_public/download.php/10055/RP-15-2013_Supplemental_Materials.pdf



Fuentes consultadas

- National Information Standard Organization (U.S.). NISO-RP-16-2013. PIE-J. The Presentation & Identification of E-Journals. Baltimore, MD, 2013. 61 p. Retrieved from http://www.niso.org/apps/group_public/download.php/10368/rp-16-2013_pie-j.pdf
- Romano Reynolds, Regina. (2013). Key Issue - PIE-J, Presentation and Identification of E- Journals: what's the point? UKSG Insights 26(3). Retrieved from <http://doi.org/10.1629/2048-7754.72>
- W3C. Web Accesibility Initiative. Web Accessibility and Usability Working Together. Retrieved from <http://www.w3.org/WAI/intro/usable>



Correos de contacto:

snejanka.penkova@upr.edu
puracenteno@gmail.com



UPR LA IUPI