

GUÍA DE COTEJO DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO UNA INVESTIGACIÓN Y SUS FASES RELACIONADAS (VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS Y/O PRUEBA PILOTO) EN LAS DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

Solicitante: _____ Fecha de referido: _____

Fecha del Cotejo Preliminar: _____ Fecha del Cotejo Final: _____

Código: _____ Núm. Teléfono: _____

Correo electrónico (email): _____

Título de la investigación: _____

ASPECTOS A INCLUIR	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
A. Solicitud 1. Completada 2. Firmada				
B. Propuesta o Resumen 1. a. Propósito u b. Objetivos de la investigación 2. Preguntas de la investigación 3. Muestra del estudio y número de participantes para cada fase 4. Escuelas o dependencias a visitar para cada fase 5. Técnicas de recopilación de datos 6. Procedimiento detallado 7. Análisis de datos				
C. Copia del (de los) Instrumento(s) y la autorización del autor o su casa editora para su uso o modificación (si aplica)				
D. Carta de Presentación (opcional) 1. Nombre del investigador 2. Institución de procedencia que solicita o auspicia el estudio 3. Título de la investigación 4. A quién va dirigido el estudio 5. Propósito del estudio 6. Explica a los participantes en qué consistirá su participación en el estudio				

ASPECTOS A INCLUIR	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
<p>Cont. D. Carta de Presentación (opcional)</p> <p>7. Indica a los participantes si se va a grabar en audio, video y/o fotografiar</p> <p>8. Incluye cómo contactar al investigador (núm. de teléfono, correo electrónico)</p> <p>9. Incluye la cláusula de relevo de responsabilidad al DEPR</p> <p>10. Firma del investigador y fecha al lado</p>				
<p>E. Carta de consentimiento informado para el participante en la investigación</p> <p>1. Nombre del investigador</p> <p>2. Institución de procedencia o que auspicia el estudio</p> <p>3. Título de la investigación</p> <p>4. A quién va dirigido el estudio</p> <p>5. Propósito de la investigación</p> <p>6. Especifica en qué consistirá la participación (inclusive si se grabará en audio, video o se fotografiará)</p> <p>7. Participación será voluntaria</p> <p>8. No conllevará riesgos a su persona</p> <p>9. El estudio es con fines educativos.</p> <p>10. Garantiza la confidencialidad de las respuestas y la identidad del sujeto</p> <p>11. Indica que no se afectará el tiempo lectivo</p> <p>12. Establece cómo contactar al investigador (núm. telefónico, email)</p> <p>13. Incluye la cláusula de relevo de responsabilidad al DEPR</p> <p>14. Provee espacio para: que el sujeto indique si acepta o no participar</p> <p>15. Provee espacio para que el sujeto indique si autoriza o no ser grabado en audio, video y/o ser fotografiado. (según aplique)</p> <p>16. Provee espacio para el nombre, la firma del participante y para la fecha</p> <p>17. Firma del investigador y fecha al lado</p>				

ASPECTOS A INCLUIR	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
<p>F. Carta de consentimiento informado de las madres, padres o encargados para la participación de los hijos en el estudio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre del investigador 2. Institución de procedencia o que auspicia el estudio 3. Título de la investigación 4. A quién va dirigido el estudio 5. Propósito de la investigación 6. Especifica en qué consistirá la participación (inclusive si se grabará en audio, video o si se tomarán fotografías). 7. Participación será voluntaria 8. Que no conllevará riesgos al participante 9. El estudio es con fines educativos 10. Garantiza confidencialidad de las respuestas y la identidad del participante. 11. Indica que no se afectará el tiempo lectivo ni las notas del estudiante. 12. Incluye información para contactar al investigador (núm. telefónico, email) 13. Incluye la cláusula de relevo de responsabilidad al DEPR 14. Provee espacio para el nombre del estudiante 15. Provee espacio para la autorización o denegación del permiso del padre 16. Provee espacio para que los padres indiquen si autorizan o no que sus hijos sean grabados en audio, video o sean fotografiados (si aplica). 17. Provee espacio para el nombre y firma del padre o encargado y fecha al lado 18. Si no provee la carta de asentimiento deberá incluir espacio para que el estudiante indique si acepta o no participar, para la firma y fecha al lado 19. Firma del investigador y fecha al lado 				
<p>G. Carta de asentimiento informado opcional (si aplica)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre del investigador 2. Institución de procedencia o que auspicia el estudio 				

ASPECTOS A INCLUIR	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
<p>Cont. G. Carta de asentimiento informado (si aplica)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Indica el título de la investigación 4. A quién va dirigido el estudio 5. Propósito de la investigación 6. Especifica en qué consistirá la participación (inclusive si se grabará en audio, video o se fotografiará) 7. Participación será voluntaria 8. No conllevará riesgos a su persona 9. El estudio es con fines educativos 10. Garantiza confidencialidad de las respuestas y la identidad del participante. 11. Indica que no se afectará el tiempo lectivo ni las notas del estudiante. 12. Incluye la cláusula de relevo de responsabilidad del DEPR 13. Provee espacio para que el sujeto indique si acepta o no participar 14. Provee espacio para que el sujeto indique si autoriza o no, ser grabado en audio, video o ser fotografiado (si aplica) 15. Provee espacio para el nombre, la firma del estudiante y fecha al lado 16. Firma del investigador y fecha al lado 				
<p>H. Otros documentos a incluir en los consentimientos informados, asentimientos y en la propuesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toda investigación que indique que se va a grabar en audio, video y/o fotografiar las actividades y a los participantes, deberá incluir además, en la propuesta y en las cartas de consentimiento lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> a. Garantizar que sean para fines exclusivos de la investigación. b. Justificación de su uso c. Especificar si el participante podrá ser identificado al ser grabado d. Establecer y garantizar que no se divulgará este material en las redes sociales. e. Indicar quiénes podrán tener acceso a estos materiales 				

ASPECTOS A INCLUIR	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
<p>Cont. H. Otros documentos a incluir en los consentimientos informados, asentimientos y en la propuesta:</p> <p>2. Toda investigación que requiera solicitud de información de los expedientes estudiantiles o de los participantes deberá contar con la autorización de la madre, padre o encargado, o del participante mayor de edad. La carta de consentimiento deberá incluir además:</p> <p>a. Detallar la información que se solicitará</p> <p>b. Explicar la razón por lo cual se solicita</p> <p>c. Identificar los grupos o individuos que recibirán la información.</p>				
<p>I. Carta de colaboración de los empleados del DEPR (si aplica)</p> <p>1. Nombre del investigador</p> <p>2. Institución de procedencia o que auspicia el estudio</p> <p>3. Título de la investigación</p> <p>4. A quién va dirigido el estudio</p> <p>5. Propósito de la investigación</p> <p>6. Especifica en qué consistirá la participación de los sujetos (inclusive si se grabará en audio, video y/o se fotografiará)</p> <p>7. Especifica en qué consistirá la colaboración</p> <p>8. Participación será voluntaria</p> <p>9. No conllevará riesgos a su persona ni a los sujetos participantes</p> <p>10. El estudio es con fines educativos</p> <p>11. Garantiza confidencialidad de las respuestas y la identidad del participante.</p> <p>12. Indica que no se afectará el tiempo lectivo.</p> <p>13. Incluye la cláusula de relevo de responsabilidad del DEPR</p>				

ASPECTOS A INCLUIR	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
<p>Cont. I. Carta de colaboración de los empleados del DEPR (si aplica)</p> <p>14. Provee espacio para que el colaborador indique si acepta o no participar</p> <p>15. Provee espacio para que el sujeto indique si autoriza o no ser grabado en audio, video o ser fotografiado (si aplica)</p> <p>16. Provee espacio para el nombre, la firma del colaborador y fecha al lado</p> <p>17. Firma del investigador y fecha al lado</p>				
<p>J. Anuncios, invitaciones para participar o cualquier documento que el investigador programe usar en la investigación o sus fases.</p>				
<p>K. Someter lista de las personas que acompañarán al solicitante a la escuela (si aplica)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre completo con dos apellidos 2. Función en la investigación 				
<p><u>L. Copia de la(s) certificación(es) que evidencia(n) que el investigador tiene los módulos de investigación aprobados y vigentes (si aplica)</u></p>				
<p><u>M. Certificación del mentor, presidente de tesis, director de institución o agencia de que se exime al investigador de realizar la validación o prueba piloto (si aplica)</u></p>				
<p>N. Informe de los resultados de la validación o prueba piloto (si aplica)</p>				
<p>O. Luego que el DEPR autorice al investigador a realizar el estudio, este gestionará el endoso con la Oficina de Cumplimiento de su respectiva universidad (IRB, CIPSHI u otra). Una vez obtenido el mismo, el investigador deberá someter a la oficina del DEPR que lo autorizó (DIP de SAPDE u oficina del ayudante especial a cargo del distrito escolar):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia del endoso expedido por la Oficina de Cumplimiento 2. Copia de los documentos aprobados 				

P. Seguimiento a la solicitud

1. **Fecha en que se le informó al solicitante los documentos que le faltaban o debe corregir o enmendar:** _____

2. **Comunicaciones:**

3. **Acuerdos:**

4. **Fecha en que completó los requisitos de la CC:**

Nombre del Evaluador _____

Firma del Evaluador _____

Puesto del Evaluador _____