

# Recursos tecnológicos para facilitar el avalúo del aprendizaje (Parte 2)

Prof. Chamary Fuentes

Coordinadora de Avalúo para los Programas Graduados

Prof. Joel O. Lucena

Coordinador de Avalúo para los Programas Sub-graduados

12 de noviembre de 2015



# Objetivos del taller

- Distinguir entre una rúbrica y una escala de valoración.
  - Construir una rúbrica utilizando la plataforma de RubiStar.
  - Construir una rúbrica utilizando la plataforma de iRubrics.
  - Desarrollar una plantilla de Google Forms para calificar con una rúbrica o escala valorativa.
-



# Ejercicio

- Identifiquen las semejanzas y diferencias de la estructura de cada instrumento de avalúo.
- Indiquen cuáles son rúbricas.



# Evaluación de una presentación Oral

Criterio de evaluación	Excelente (6 a 5 pts)	Aceptable (4 a 3 pts)	En desarrollo (2 a 1 pt)	No hay evidencia (0 pt)
<b>Tiempo:</b> La presentación abarca entre 5 y 8 minutos de duración sin la sesión de preguntas.				
<b>Recurso audiovisual:</b> Prepara una presentación electrónica con todos los componentes requeridos en el ejemplo provisto por la profesora.				
<b>Calidad del recurso audiovisual:</b> La presentación electrónica está organizada, legible y luce profesional.				
<b>Corrección de la presentación:</b> El texto incluido en la presentación se redacta con corrección. No presenta errores gramaticales u ortográficos.				
<b>Comunicación oral:</b> Se expresa en un tono de voz adecuado al espacio y comunica sus ideas con claridad.				

# Evaluación de una presentación en PowerPoint

nivel 3	Aparece el título de la presentación y el nombre de los autores. El título atrae la atención del espectador. Las diapositivas presentan menos texto que imagen. En las diapositivas que presentan texto predominan frases con una longitud no superior a 2 líneas. Utiliza un vocabulario llano, simple y preciso. El texto es legible y no presenta ninguna falta de ortografía
nivel 2	Aparece el título o el nombre de los autores. El título no atrae la atención, pero informa de forma eficaz el contenido de la presentación. Las diapositivas presentan más texto que imágenes. Se encuentran tanto frases cortas como largas, sin ninguna justificación. A veces utiliza palabras complejas o de significado pobre. Las faltas de ortografía son solo de tildes.
nivel 1	No aparece ni el título ni el nombre de los autores de la presentación. Las diapositivas se presentan rellenas de texto. Predominan las frases largas. Es difícil comprender su significado con una sola lectura. Todo el texto está lleno de palabras vagas o complejas. La sintaxis del texto es desordenada o poco legible. Variadas faltas de ortografía.

# Evaluación de una presentación Oral

Categoría	4	3	2	1
Volumen	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia a través de toda la presentación.	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos 90% del tiempo.	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos 80% del tiempo.	El volumen con frecuencia es muy débil para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia.
Oraciones Completas	Habla con oraciones completas (99-100%) siempre.	Habla usando oraciones completas la mayor parte del tiempo (80-98%).	Algunas veces (70-80%) habla usando oraciones completas.	Raramente habla usando oraciones completas.



# Definición

- La **rúbrica** es una matriz de valoración en la cual se establecen los criterios y los indicadores de desempeño a través de unas escalas para determinar la calidad de la ejecución de los estudiantes en unas tareas específicas dentro de un continuo.
  - Permite obtener una medida aproximada, tanto del producto como del proceso.
-

# Componentes de una rúbrica

- **Criterios** – caracterizan la conducta esperada o requerida para completar la tarea.
- **Indicadores de desempeño** – describen el grado de competencia que categoriza la ejecución de los estudiantes basada en los criterios.
- **Niveles o escala** – indica los valores o puntuaciones mediante los cuales cuantificamos la ejecución de los estudiantes para, de este modo, facilitar una medición más precisa y objetiva.



# Tipos de rúbrica

- Generalmente se conocen dos tipos de rúbricas: la global (holística) y la analítica.
- En la **rúbrica holística** se evalúa la totalidad del proceso o producto sin juzgar por separado las partes que lo componen.
- En la **rúbrica analítica** se evalúa inicialmente, por separado, las diferentes partes del producto o desempeño y luego se suma el puntaje de estas para obtener una calificación total (Moskal, 2000; Nitko, 2001).

# Rubistar

<http://rubistar.4teachers.org/index.php>



Powered by 4Teachers.org 4Teacher Tools

RubiStar English

[Inicio](#) | [Buscar rúbrica](#) | [Crear rúbrica](#) | [Ingresar](#) | [Registrarse](#) | [Manual](#)

*Crea esquemas para tu proyecto de actividades de aprendizaje*

**RubiStar** es una herramienta gratuita que ayuda a los educadores a crear rúbricas de calidad.

Más | [¿Qué es una rúbrica \(matriz de evaluación\)?](#) | [Manual](#)

**Bienvenido**

**Proyectos destacados**



¿Desea crear rúbricas excelentes en poco tiempo? Utilice RubiStar! Los usuarios registrados pueden guardar y editar sus rúbricas en línea y acceder a ellas desde sus casas, la institución educativa o durante viajes. Tanto registrarse como usar esta herramienta es gratuito así que haga clic en el enlace para Registrarse a su derecha para empezar a usar RubiStar.

[Registrarse](#)  
[Tour Rápido](#)

**Ingresar**

[Registrarse](#)

Primera inicial: Apellido:

Modificador:

Código postal: Su contraseña:

**Búsqueda de una Rúbrica**

**VER o EDITAR una Rúbrica ya guardada**

Escriba el número de ID de su rúbrica:

**Búsqueda de una Rúbrica**

Debajo, escriba por favor el nombre de su rúbrica:

**Buscar rúbrica Títulos**

**Buscar por Nombre**



# RubiStar

- Herramienta que facilita la creación de rúbricas analíticas mediante el ofrecimiento de ejecutorias predeterminadas por cada criterio.
  - Las rúbricas son editables en Word.
  - Tiene una función que permite asignar puntuaciones y analizar los resultados.
  - Aunque sus funciones básicas no requieren crear una cuenta, para las funciones avanzadas es necesaria.
-



# RubiStar

- Fue desarrollada por la universidad de Kansas y está disponible para fines educativos.
  - Si utiliza alguna rúbrica en este espacio o la modifica se recomienda colocar una nota al calce indicando que se obtuvo a través de RubiStar.
-

# Inicio

- Presione la opción de **Registrarse** en el menú superior.
- Complete la información y presione el botón **Crear una cuenta**.
- Seleccione en el menú superior la opción **Buscar rúbrica**.

## Buscar::

Use las siguientes casillas para hacer una búsqueda. Ud. puede buscar hasta 3 palabras distintas; simplemente separe cada una con un espacio. Las palabras **con menos de 3 caracteres** en longitud **no serán buscadas**.

Palabras por buscar:

Buscar:

Opciones de búsqueda:

- Buscar **títulos** de rúbrica
- Buscar el **nombre** del autor/a
- Buscar la **dirección de correo electrónico** del autor/a
- Y tipo de búsqueda
- O tipo de búsqueda





# Crear rúbricas

- Presione la opción de **Crear rúbrica** en el menú superior.
- Seleccione la categoría que más se relacione con la tarea.
- Coloque un título al proyecto o tarea.

## Editar la rúbrica

Here are some quick steps to help you create your rubric. [hide/show](#)

Categoría:	7-8 excelente	5-6 proficiente	3-4 básico	1-2 iniciado
<p>Control de la Eficacia del Grupo </p> <p> Si no le gusta el nombre de la categoría que aparece en la casilla anterior, use la que se proporciona a continuación para escribir una categoría que mejor se ajuste a sus necesidades.</p> <input data-bbox="117 1129 421 1168" type="text"/> <p>Puede agregar o editar el contenido de la rúbrica en las casillas que aparecen a la derecha:</p>	<p>Repetidamente controla la eficacia del grupo y hace sugerencias para que sea más efectivo.</p> <input data-bbox="494 901 768 1129" type="text"/> <p><input data-bbox="585 1139 710 1175" type="button" value="Reiniciar"/></p>	<p>Repetidamente controla la eficacia del grupo y trabaja para que el grupo sea más efectivo.</p> <input data-bbox="853 901 1128 1129" type="text"/> <p><input data-bbox="946 1139 1072 1175" type="button" value="Reiniciar"/></p>	<p>Ocasionalmente controla la eficacia del grupo y trabaja para que sea más efectivo.</p> <input data-bbox="1213 901 1487 1129" type="text"/> <p><input data-bbox="1306 1139 1431 1175" type="button" value="Reiniciar"/></p>	<p>Rara vez controla la eficacia del grupo y no trabaja para que éste sea más efectivo.</p> <input data-bbox="1572 901 1846 1129" type="text"/> <p><input data-bbox="1665 1139 1790 1175" type="button" value="Reiniciar"/></p>



# Crear rúbricas



Reemplazar la información original de la plantilla.

- Presione enviar.
- Elija qué desea hacer con la rúbrica.

¿Ha terminado con su rúbrica?



Escoja esta opción si Ud. simplemente desea imprimir varias veces su rúbrica o si Ud. desea guardar su rúbrica en su computadora. La rúbrica guardada estará en un formato que podrá verse fuera de línea.

**Su información no será guardada en nuestra base de datos. La misma se perderá una vez Ud. haya imprimido su rúbrica o la haya guardado en su disco.**

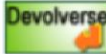


Si Ud. escoge esta opción, guardaremos su rúbrica en nuestra base de datos en línea. Las rúbricas guardadas en línea pueden ser modificadas posteriormente y vistas en línea. Ud. también puede utilizar RubiStar para analizar los resultados de su rúbrica para ayudarse en la evaluación

**Su rúbrica será guardada en nuestra base de datos y estará disponible en línea. Los usuarios que desean usar esta opción deben tener una cuenta o crear una.**

# Guardar la rúbrica

- En Word o en el sistema.
- El sistema provee para la evaluación grupal en **Analizar**.



**Modificar los resultados de su rúbrica:**

**Instrucciones:**  
Proporcione la información sobre su clase en los espacios dados.

Ud. puede dejar alguna casilla en blanco si no hay estudiantes que reciben esa evaluación.

Cuando toda la información es proporcionada, avance el texto y haga clic en el botón de Enviar. Se le mostrará una versión publicable de su información. Ud. verá el total de toda su información y podrá ver el porcentaje para cada categoría.

November 19, 2015.

CATEGORY	7-8 excelente	5-6 proficiente	3-4 básico	1-2 iniciado
<b>Control de la Eficacia del Grupo</b>	8 <input type="text"/> Update Result	5 <input type="text"/> Update Result	3 <input type="text"/> Update Result	1 <input type="text"/> Update Result
<b>Contribuciones</b>	4 <input type="text"/> Update Result	5 <input type="text"/> Update Result	8 <input type="text"/> Update Result	0 <input type="text"/> Update Result
<b>Actitud</b>	10 <input type="text"/> Update Result	0 <input type="text"/> Update Result	10 <input type="text"/> Update Result	0 <input type="text"/> Update Result



# iRubric

<http://www.rcampus.com/indexrubric.cfm>

The screenshot shows the iRubric website interface. At the top left is the "Rcampus™" logo. To its right are input fields for "username" and "password", with "login" and "forgot?" links, and a "sign up" button with a right-pointing arrow. Further right is a "Premium Upgrades" link with a yellow arrow icon. Below these are navigation tabs: "home", "classroom", "eCommunities", "ePortfolios", "matrices", "rubrics" (highlighted), and "more...". A secondary row of tabs includes "iRubric home", "gallery", "search", "my rubrics", "build", "assessments", "reports", and "help". A breadcrumb trail reads "home > rubrics > iRubric home >". Below this is the "iRubric home" logo, which consists of a 3x3 grid of squares with a pencil icon in the center. To the right of the grid is the text "iRubric home". A search bar is located below the navigation, with the text "find rubric" and a "go" button. The main content area features a large graphic with the text "iRubric™ Proven Results". The graphic includes a hand holding a tablet displaying a rubric. Below the main title is a testimonial: "Results from our program assessments indicated a need to provide detailed feedback to students using rubrics and in-depth reporting of key measures for analysis of overall teacher education programs effectiveness. iRubric proved to be an excellent solution for meeting these needs." The testimonial is attributed to "Larry Riss, CIO School of Education Indiana University". At the bottom, there is a small note: "Available in Rcampus Gradebook Plus and Rcampus Gradebook".

Rcampus™


username  password  login forgot? | sign up →

Premium Upgrades

home classroom eCommunities ePortfolios matrices **rubrics** more...

**iRubric home** gallery search my rubrics build assessments reports help

home > rubrics > iRubric home >

 iRubric home

find rubric  go

iRubric™

# Proven Results

Results from our program assessments indicated a need to provide detailed feedback to students using rubrics and in-depth reporting of key measures for analysis of overall teacher education programs effectiveness. iRubric proved to be an excellent solution for meeting these needs.

Larry Riss, CIO  
School of Education  
Indiana University

Available in Rcampus Gradebook Plus and Rcampus Gradebook



# iRubric

- Herramienta desarrollada por RCampus una plataforma por suscripción para el desarrollo de comunidades y portafolios electrónicos.
  - La versión individual es gratis, la institucional tiene cargo.
  - Si utiliza alguna rúbrica en este espacio o la modifica se recomienda colocar una nota al calce indicando que se obtuvo a través de iRubric.
-

# Inicio

- Presione la opción de ***Sign up*** en el menú superior.
  - Seleccione cuenta personal de estudiante o educador. Luego, presione ***Continue***.
  - Complete la información y acepte los términos.
  - Continúe completando la información. Presione ***OK***. Cierre la pantalla.
  - Entre a su correo electrónico para la verificación y validación de la cuenta.
-



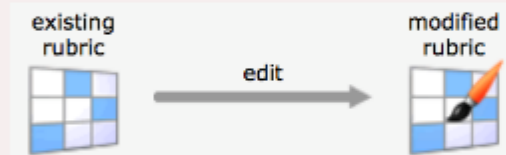
# Edición y creación de rúbricas

- Se pueden editar las columnas de las rúbricas, añadir criterios y hasta ponderar criterios valores distintos.
- Para crear una rúbrica desde cero utilice la opción **Build** del menú superior.

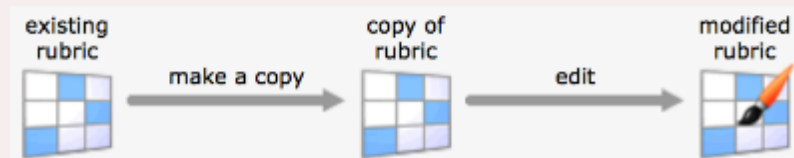
## Option A: Build from scratch.



## Option B: Revise my existing rubric.



## Option C: Duplicate and re-purpose an existing rubric



# Búsqueda de rúbricas

- Las rúbricas se pueden filtrar por materia, nivel y tipo de rúbrica en *Gallery*.
- Opciones para trabajar con las rúbricas ya existentes.

Do more with this rubric:

Preview



Preview this rubric.

Edit



Modify this rubric.

Copy



Make a copy of this rubric and begin editing the copy.

Print



Show a printable version of this rubric.

Categorize



Add this rubric to multiple categories.

Bookmark



Bookmark this rubric for future reference.



# Guardar la rúbrica

- En el sistema bajo *My rubrics*.
  - Copiarla y guardarla en Word.
  - Una vez creada es editable.
  - No provee criterios preestablecidos como RubiStar.
-

# Google Drive


- Podemos utilizar Google Drive para hacer las correcciones de los trabajos con rúbricas preestablecidas.
- Desde aplicaciones como Google Forms y Google Spreadsheet.



Google Drive



# Uso de Google




The image shows a screenshot of the Google Drive interface. At the top, there is a red button labeled 'NUEVO'. Below it, a list of options is displayed: 'Carpeta', 'Subir archivos', 'Documentos de Google', 'Hojas de cálculo de Google', and 'Presentaciones de Google'. At the bottom of this list is a grey button labeled 'Más' with a right-pointing arrow. A dropdown menu is open from the 'Más' button, showing 'Formularios de Google' (circled in black), 'Dibujos de Google', 'Google My Maps', and 'Conectar más aplicaciones'.

1. Seleccione “Nuevo”
2. Bajo “Más” ubique “Formularios”

# Tipos de premisas

## BÁSICA

ABC Texto

 Texto de párrafo


Selección múltiple

Casillas de verificación


Elegir de una lista

## AVANZADA

 Escala


 Cuadrícula

 Fecha

 Hora

## DISEÑO

 Encabezado de sección

 Salto de página

 Imagen

 Vídeo



# Cambie el tipo de pregunta en la forma

## Rúbrica para presentación oral

Form Description

Question Title

Untitled Question

Help Text

Question Type

Multiple choice ▾

Go to page based on answer

Option 1

Click to add option

or [Add "Other"](#)

▶ Advanced settings

Done

Required question

# Montaje de la rúbrica o escala valorativa

- Las columnas corresponden a cada nivel de la escala.
  - Las filas son los criterios.
  - Rotule las columnas y las filas según la rúbrica o escala valorativa que utilizará.
-



# Rúbrica para presentación oral

Form Description

Question Title

Untitled Question

Help Text

|

Question Type

Grid

Row 1 label

Volumen

Row 2 label

Postura del Cuerpo y Contacto Visual

Row 3 label

Oraciones Completas

Row 4 label

Seguimiento del Tema

Row 5 label

Comprensión

# Ejemplo

Column 1 label

4

Column 2 label

3

Column 3 label

2

Column 4 label

1

Column 5 label

Click to add column

Advanced settings

Done

Require one response per row

# Ejemplo

## Rúbrica para presentación oral

\* Required

### Untitled Question \*

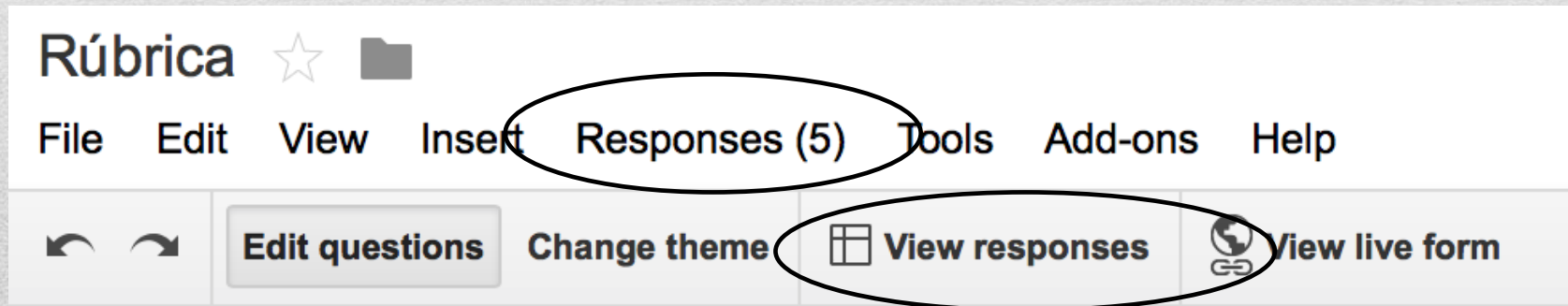
	4	3	2	1
Volumen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Postura del Cuerpo y Contacto Visual	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Oraciones Completas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Seguimiento del Tema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Comprensión	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Submit



# Resultados

- Se puede ver un resumen de los resultados en **Responses**.
- Los resultados se van a guardar en una hoja de cálculo.
- La hoja de cálculo se puede bajar en Excel y mediante fórmulas calcular el promedio de cada columna y de cada fila.



# Referencias:

- Angelo, T. A. y Cross, K. P. (1993). *Classroom assessment techniques: A handbook for College Teachers*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.
  - Mc Millan, J.H. (2011). *Classroom assessment: Principles and practice for effective standards-based instruction*. (5th ed.). Boston, MA: Pearson.
  - Verdejo, A y Medina, M. (2011). *Evaluación del aprendizaje estudiantil*. San Juan: Isla Negra Editores.
  - Orengo-Puig, J. (2006). *Guía práctica para la elaboración de ejercicios de redacción, “assessment” y evaluación*. Hato Rey, PR: Publicaciones Puertorriqueñas.
  - Rodríguez-Irlanda, D. (1998). *Medición , “assessment” y evaluación del aprovechamiento académico*. Hato Rey, PR: Publicaciones Puertorriqueñas.
  - Vera-Vélez, L. (2005). *“Assessment”, medición y evaluación del aprendizaje*. Hato Rey, PR: Publicaciones Puertorriqueñas.
-



# ¿Cómo comunicarse con la OEAE?

➤ Correo electrónico:

[oeae.uprrp@upr.edu](mailto:oeae.uprrp@upr.edu)

➤ Página electrónica:

<http://oeae.uprrp.edu>

➤ Teléfonos

Cuadro: (787) 764-0000

Extensiones: 85083, 85084, 85089 y 85080

