



LA IUPI



EL DESARROLLO DE CONVOCATORIAS PARA ACERVOS Y NOMBRAMIENTOS PROBATORIOS



ANNIE VELÁZQUEZ-RECA, EdD
GEORGINA OCASIO RÍOS, MAC
NIXZALIZ VEGA GUTIÉRREZ, MBA
24 de octubre y 7 de noviembre de 2014
Revisado DAA octubre 2018

OBJETIVOS

- Definir qué es una convocatoria.
- Establecer la relación entre el Plan de Desarrollo y Plan de Reclutamiento de las unidades y las convocatorias.
- Presentar los elementos esenciales de una convocatoria para acervo y una para nombramiento probatorio.
- Documentar el proceso recomendado para lograr la divulgación lo antes posible.

PLAN DE DESARROLLO DE LAS UNIDADES Y RECLUTAMIENTO

Plan Estratégico



DEFINICIÓN Y ASPECTOS GENERALES

- La convocatoria es el documento que inicia el proceso de búsqueda de los candidatos idóneos para ocupar un puesto docente en el Recinto de Río Piedras.
- Debe ser ampliamente divulgada a nivel nacional (acervo) e internacional (probatorios).
- Es necesario que esté exenta de prejuicios para que los que cumplen con los requisitos y estén interesados puedan solicitar.

(Circ. 3, 2003-2004, DAA; Cert. 35, 16-17, SA; Capítulo V del RGUPR)

DEFINICIÓN Y ASPECTOS GENERALES

(cont.)

- La convocatoria se hace pública, propicia la competencia abierta, establece los requisitos mínimos que deben ostentar los candidatos.

- La decisión de publicar una convocatoria para acervo o para nombramiento probatorio debetener la aprobación de la Oficina del Rector y la Oficina de Presupuesto.

- Los candidatos recomendados deben cumplir con **todos** los requisitos que se establecen en la convocatoria.

DEFINICIÓN Y ASPECTOS GENERALES (cont.)

- El Comité de Personal solo puede evaluar y recomendar de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria.
- Los criterios establecidos no pueden ser enmendados en el proceso de selección de acuerdo con los candidatos que respondan.
- La familiaridad de un candidato no puede constituir ventaja.

SELECCIÓN CANDIDATO MÁS IDÓNEO DE ACUERDO CON LA CONVOCATORIA

- La Convocatoria va dirigida a la selección del candidato más idóneo que cumpla con lo especificado.
- La Convocatoria debe reflejar las prioridades del Plan de Desarrollo.
La selección se efectuará sobre las bases de competencia, tomando en cuenta los méritos de los distintos candidatos.

DIFERENCIAS ENTRE CONVOCATORIAS

ACERVO

- Establecer un banco de candidatos
- Por lo general, se otorgan contratos de servicios
- Período determinado
- No crea expectativas de reclutamiento posterior
- Enfocado en áreas de difícil reclutamiento
- Vigencia de un año

NOMBRAMIENTO PROBATORIO

- Identificar recursos permanentes para la enseñanza e investigación
- Conllevan rango académico
- Compromiso institucional a largo plazo
- Conlleva un grado terminal en la disciplina como requisito mínimo
- Otros beneficios marginales
- Usualmente vigencia de un año o cuando se llene el puesto

CONVOCATORIA PARA ACERVO *Modelo 1*

MODELO 1

TEXTO CORTO
PARA
PERIÓDICO
LOCAL CON
ENLACE A
PÁGINA WEB
DEL RRP

- Título de la convocatoria
- Unidad que reclutará
- Especialidades, áreas de estudios, concentraciones
- Procedimiento para conocer los requisitos mínimos
- Fecha límite recibir los documentos
- Persona contacto, dirección electrónica y postal

CONVOCATORIA PARA

10

ACERVO Modelo 2

- Título de la convocatoria
- Unidad que reclutará
- Efectividad
- Especialidades, áreas de estudios, concentraciones
- Requisitos del puesto
- Responsabilidades o tareas
- Documentos que deben ser sometidos
- Persona contacto, dirección electrónica y postal
- Fecha límite recibir los documentos
- Nota Especial: Vigencia de la convocatoria

MODELO 2

TEXTO
COMPLETO
PARA
PÁGINA
WEB DEL
RRP

CONVOCATORIA PARA

11

NOMB. PROBATORIO Modelo 3

- Título de la convocatoria
- Unidad que reclutará
- Efectividad
- Unidades que reclutarán
- Instrucciones con dirección electrónica a la cual acceder para detalles

MODELO 3

TEXTO
CORTO PARA
PUBLICACIÓN
PERIÓDICO
LOCAL

CONVOCATORIA PARA

12

NOMB. PROBATORIO Modelo 4

- Título de la convocatoria
- Unidad que reclutará
- Tipo de contratación
- Efectividad
- Requisitos del puesto
- Responsabilidades o tareas
- Documentos que deben ser sometidos
- Persona contacto, dirección electrónica y postal
- Fecha límite recibir los documentos

MODELO 4

**TEXTO
COMPLETO
PARA
PÁGINA WEB
DEL RRP**

CONVOCATORIA PARA

13

NOMB. PROBATORIO Modelo 5

- Tipo de posición
- Institución que publica
- Fecha límite recibir los documentos
- Fecha en que inicia la publicación
- Salario
- Párrafo breve con nombre de la institución, detalles del puesto disponible y fecha de inicio
- Instrucciones con dirección electrónica a la cual acceder para detalles completos
- Anotación de cumplimiento con Ley Federal

MODELO 5

TEXTO CORTO
PARA THE
CHRONICLE
OF HIGHER
EDUCATION
CON ENLACE
A PÁGINA
WEB DEL RRP
(Probatorio)

CUANDO NO HAY CANDIDATOS IDÓNEOS

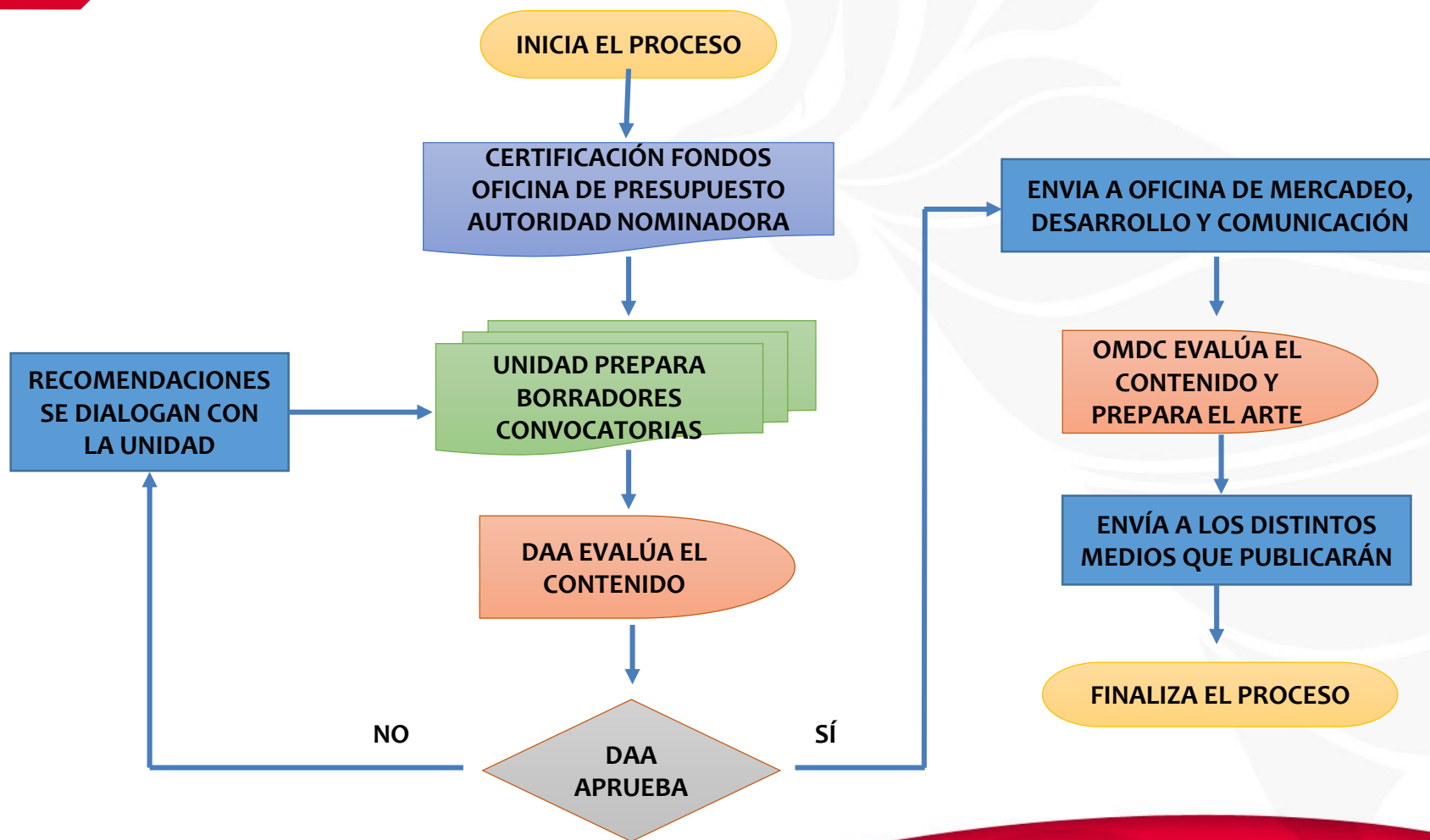
- Se declara **convocatoria desierta** cuando ningún candidato cumple con todos los criterios de la convocatoria.
- El Comité somete al DAA la evaluación comparativa de todos los candidatos y la justificación de que ninguno cumple con los criterios.
- El Comité envía comunicación a los solicitantes indicando que la convocatoria fue declarada desierta.
- Se amplía la búsqueda con una nueva convocatoria.

- Conlleva una divulgación amplia a nivel nacional e internacional.
- Se publica en The Chronicle of Higher Education al menos treinta días consecutivos.
- También puede publicarse en revistas académicas, páginas de asociaciones profesionales, congresos u otras organizaciones académicas. El costo lo cubre la unidad.
- La unidad debe conservar evidencia de la publicación, incluyendo los medios electrónicos (evidencia que incluya la fecha y el medio de comunicación).

PREGUNTAS PARA REFLEXIONAR EN CUANTO AL CONTENIDO

- ¿Responde a metas y objetivos realistas y pertinentes de acuerdo con el Plan de Desarrollo y Plan de Reclutamiento?
- ¿Recoge las recomendaciones de los miembros de la unidad (Decano, Director, Comité de Personal)?
- ¿Establece los criterios mínimos fundamentales para el reclutamiento?
- ¿Fortalece la diversidad y las exigencias de una universidad doctoral de alto nivel de investigación (RRP)?
- ¿Cumple con los requisitos de las agencias profesionales acreditadoras? (si aplica)
- ¿Es congruente con los criterios del RGUPR (Sec. 43) y otra normativa institucional?

FLUJOGRAMA DE PROCESO





¡Es tiempo de preguntar!



LA IUPI

Recinto de Río Piedras

ACERVO DOCENTES DE ENSEÑANZA

El Departamento de _____, Facultad de _____, de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, interesa establecer un Acervo de Candidatos para ser cualificados y considerados para contratos de servicios a tiempo completo o parcial en las siguientes áreas:

- _____
- _____
- _____

Para conocer los requisitos mínimos, los interesados deben acceder al siguiente enlace _____ (**esta dirección la provee la Oficina de Comunicaciones**). La documentación deberá ser remitida en o antes del (fecha) _____ a la siguiente dirección:

Nombre

Decano/Director

Facultad/Escuela
Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras

Dirección Postal
San Juan, PR 00931

Dirección electrónica

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras

CONVOCATORIA PARA
ACERVO DOCENTES DE ENSEÑANZA
(FACULTAD/ESCUELA)

El Departamento de _____, Facultad de _____, de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, interesa establecer un acervo de candidatos(as) para contratos a tarea completa o parcial para la enseñanza a nivel subgraduado (y graduado) en las siguientes áreas:

- _____
- _____

Requisitos:

- Los(as) candidatos(as) a contratos de servicio deben poseer un doctorado en _____, _____, _____ o áreas equivalentes de una universidad reconocida y debidamente acreditada.
- Experiencia y capacidad en la investigación, creación y la enseñanza.

Documentos requeridos:

- Carta de solicitud en la que indique el área en la que desea enseñar (**si se mencionó más de una área**)
- Curriculum vitae actualizado
- Credenciales oficiales de todos sus estudios (bachillerato, maestría, doctorado)
- Dos cartas de recomendación recientes (**la unidad decide si las solicita**)

Los(as) interesados deben someter sus credenciales en o antes del (fecha) _____ a:

Nombre

Decano/Director

Facultad/Escuela
Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras

Dirección Postal
San Juan, PR 00931

Dirección electrónica

Este acervo tendrá un año de vigencia.



University of
Puerto Rico



UPRRP

TENURE TRACK FACULTY POSITIONS

The University of Puerto Rico, Río Piedras Campus, is seeking to fill tenure track faculty positions in a variety of disciplines across the campus, beginning in January 2015:

- (1) **Public Relations and Advertising** - School of Communication
- (2) College of General Studies
 - English** - Department of English
 - Diverse Areas of the Human Sciences**- Department of Social Sciences
- (1) **Drama**- College of Humanities
- (1) **Library and Information Science**- Graduate School of Information Science and Technology
- (2) **Planning** - Graduate School of Planning
- (1) **Operations Management/Supply Chain Management**- School of Business Administration
- (1) **Biochemistry** -College of Natural Sciences
- (1) **Librarian I** - Library System

Specifics of these openings are available at <http://uprrp.edu/jobs>. Review of applications will begin on August 4, 2014 and continue until the positions are filled.

The University of Puerto Rico is an equal employment/affirmative action employer. Published in compliance with the University of Puerto Rico by laws as amended Art. 77, Sec. 77, 1980-81.

TENURE TRACK FACULTY POSITION ANNOUNCEMENT

_____ (SPECIF AREA)

The Department of _____, College of _____ at the Río Piedras Campus of the University of Puerto Rico announces a search to fill a full time, tenure track faculty position in the area of _____, to begin in (date) _____.

Requirements: Applicants must have a Ph.D. or equivalent degree in (specific area) _____ or very closed related disciplines from an accredited university; professional and research experience in one or more of the following areas of expertise: _____, _____ or _____. The successful candidate must also have a solid academic preparation and must also be committed to excellence in teaching at both the undergraduate and graduate levels; proficiency in Spanish and English, and teaching experience at the university level.

Responsabilities: To teach undergraduate and graduate courses and seminars; conduct research and publish in their areas of specialty; develop proposals seeking external funding; participate actively in departmental activities and projects, as well as those at the College of _____ and the Río Piedras Campus and to fulfill all other obligations of a teaching job.

Evaluation will start on (date) _____ and applications will be received until the position is filled. Applications, must send: 1) cover letter describing their academic philosophy and vision of the area of _____, research, creation and teaching; 2) evidence of their research, publications and creative work; 3) official academic credentials of all their degrees; 4) curriculum vitae; and 5) three recommendation letters to:

_____ Name

_____ Dean/Director

_____ College/School

University of Puerto Rico

Río Piedras Campus

_____ Postal Address

San Juan, PR 00931

Send a copy to: _____ @mail

TENURE TRACK FACULTY POSITION ANNOUNCEMENT

UNIVERSITY OF PUERTO RICO/ RÍO PIEDRAS CAMPUS

Este modelo lo
prepara la
Oficina de
Comunicaciones.

The University of Puerto Rico, Río Piedras Campus, is seeking to fill tenure track faculty position in the area of _____, to begin in (date) _____.

Specifics of this opening are available at <http://www.uprrp.edu>. Review of applicants will begin on (date) and continue until the positions are filled.

The University of Puerto Rico is an equal employment/affirmative action employer. Published in compliance with the University of Puerto Rico by laws as amended Art. 77, Sec. 77, 1980-81.