

**Ciclo de capacitación**  
**Normas de estilo de la American Psychological Association**

**Elementos de la presentación, estructura y formato de los contenidos de un escrito en estilo APA**

**Marisol Gutiérrez Rodríguez**  
Sistema de Bibliotecas,  
Biblioteca Gerardo Sellés Solá  
Facultad de Educación

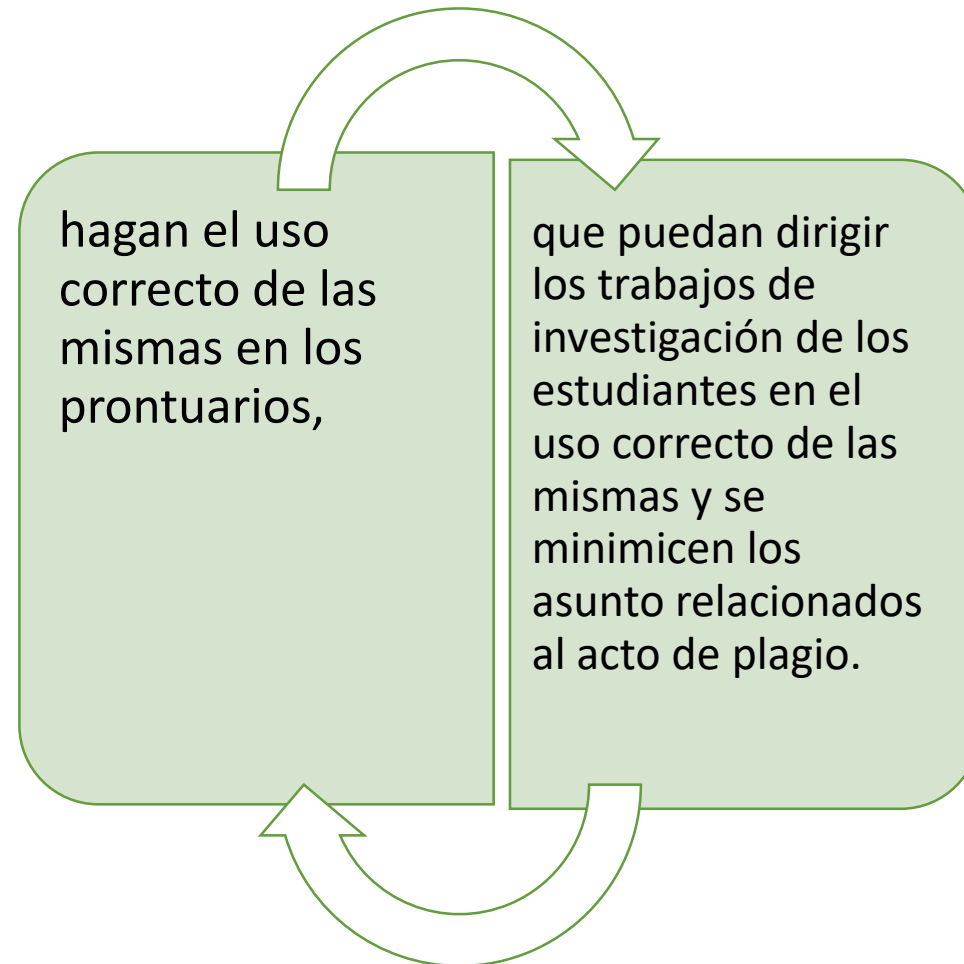
27 de marzo de 2019



# Introducción

# OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO

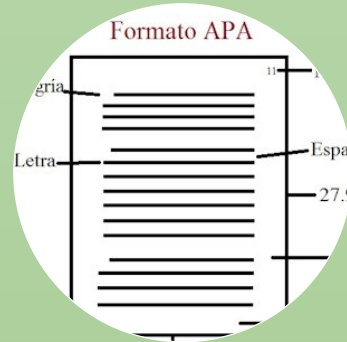
- Dar a conocer las normas de estilo de APA de forma que:



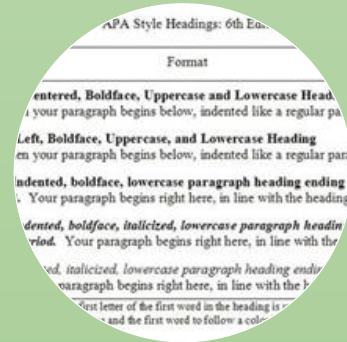
# OBJETIVOS ESPECÍFICOS



Describir el formato básico de tablas y figuras.



Describir la mecánica del estilo: espacios en el texto, la puntuación, el uso de mayúsculas, las cursivas y el uso de números.



Describir las secciones del texto y los encabezados (títulos) y niveles de dichas secciones.



Señalar algunas diferencias según el tipo de documento que se redacta (una tesis, un libro, un artículo de revista, etc.)

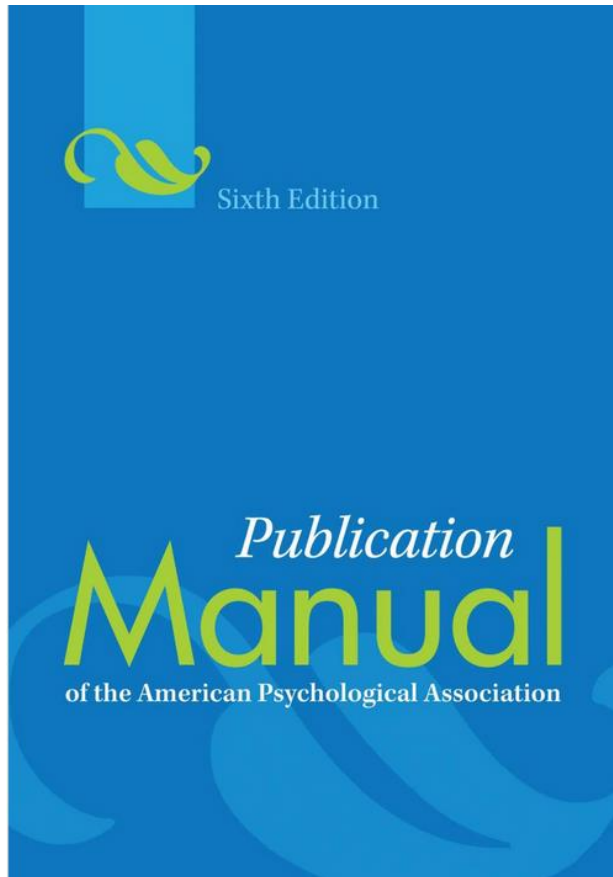
# Advertencias

- Los manuales de estilo no son “camisas de fuerza”, son para consultarse siempre que se estime pertinente.
- Hay instrucciones normalizadas que están por encima del manual :
  - Guías de tesis y disertaciones de las universidades
  - Instrucciones particulares del profesor
  - Requerimientos en ponencias y congresos

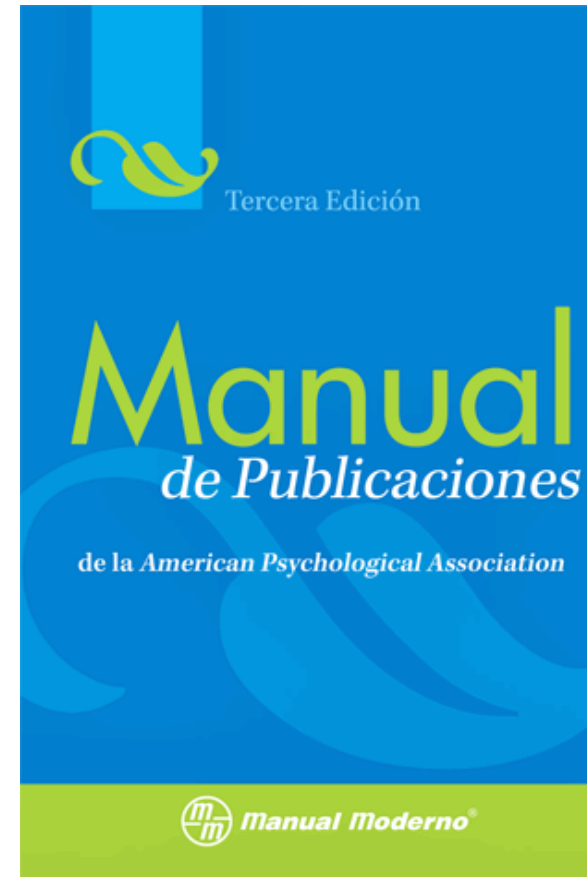
# Manual de estilo APA

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6ta. ed.).

Washington, DC: Autor.



American Psychological Association. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* [Publication manual of the American Psychological Association] (3a. ed.). México: Manual Moderno.



# [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org)

- Rediseño del sitio web, ampliado para ofrecer tutorías, cursos en línea, y otros recursos para el aprendizaje del estilo de APA.
- BLOG
  - Actualización de las normas APA
  - Discusión continua
    - Expertos de APA
    - Usuarios de APA
- Ejemplos adicionales
- Preguntas y respuestas (FAQ's)



<https://blog.apastyle.org>

# Manual de estilo APA

- Describe los requerimientos para la preparación y presentación de manuscritos para su publicación.
  - Énfasis en materiales a ser publicados por la APA.
- Normas para publicar en las áreas de:
  - Psicología
  - Ciencias del comportamiento
  - Ciencias sociales

APA Publishing Resources

Publishing With APA Journals

Book Submission Guidelines

Children's Book Submission Guidelines

Copyright and Permissions

View APA's Copyright and Permissions Policy and learn about the online permissions process.

Diversity Initiative  
APA's activities to promote diversity in our publications

APA's Code of Ethics  
Ethical Principles of Psychologists and Code of Conduct

How to Work With the Media  
Interview Preparation for the Psychologist

APA Style  
Books and guides designed to help you write in APA Style

CONTACT APA PUBLICATIONS

share this page:

FACEBOOK TWITTER LINKEDIN G+ GOOGLE+ EMAIL



# Manual de estilo APA



# Manual de estilo APA

“Las indicaciones para los estudiantes en cuanto a ‘que deben usar el Manual de estilo de publicaciones’ tienen que acompañarse con pautas específicas para emplearlo”  
(APA, 2001, p. 316)



## NORMA APA



# Visualización de los resultados

Tablas y figuras (Capítulo 5)

# Definiciones

## Tabla

Estructura visual formada por filas y columnas

- Muestran valores numéricos o textuales

## Figura

Estructura visual que no sea una tabla

- Gráficas
- Esquemas
- Mapas
- Dibujos
- Fotografías
- Ilustraciones
- Otros

# Propósito de las tablas y figuras

presentar gran cantidad de información de manera eficiente

hacer que los datos sean más comprensibles

**comunicar hallazgos**

enriquecer el texto (no duplicarlo)

facilitar comparaciones

# Tablas

- Numeración
  - Números arábigos (1,2,3...) en el orden en que se mencionan en el texto
  - No usar sufijos (~~1a~~, ~~1b~~)
  - Tabla antes del número
  - Si la tabla esta en un **apéndice** se numera con letras mayúsculas seguida del número
    - Tabla **B3**
- Dentro del texto deben ser nombradas Tabla 1, Tabla 2 ó Tabla B3 etc.

**Número y nombre de la tabla**

Tabla 1 *El título debe ser breve, pero claro y explicativo*

**Curvisa**

Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Variable 1	xx	xx	xx
Variable 2	xx	xx	xx
Variable 3	xx	xx	xx
Variable 4	xx	xx	xx
Variable 5	xx	xx	xx

**Solamente se ubican estas líneas horizontales**

Hillutet aut ut fugit, optatiam velibusa voluptate aliquost, tem as dita corit, sum nonserum est litiberatist labo. Nem. Ut poremquias dollabo. Ut quam

**Times New Roman: 10 puntos**

**Nota de la tabla**

# Tablas

- Título
  - Breve pero claro y explicativo
  - Letras itálicas
  - Doble espacio
  - Usando mayúsculas y minúsculas (title case)
    - Los artículos, las conjunciones y las preposiciones se escriben con una letra minúscula, a menos que comiencen el título.
- Luego del título hay doble espacio

**Número y nombre de la tabla**

Tabla 1 *El título debe ser breve, pero claro y explicativo* **Curvisa**

Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Variable 1	xx	xx	xx
Variable 2	xx	xx	xx
Variable 3	xx	xx	xx
Variable 4	xx	xx	xx
Variable 5	xx	xx	xx

**Solamente se ubican estas líneas horizontales**

**Times New Roman: 10 puntos**

**Nota de la tabla**

Hillutet aut ut fugit, optatiam velibusa voluptate aliquost, tem as dita corit, sum nonserum est litiberatist labo. Nem. Ut poremquias dollabo. Ut quam

# Tablas

- Encabezados
  - Definen las columnas
  - Establecen la lógica de la tabla
  - No deben ser más anchos que la columna
- Cuerpo
  - Solo líneas horizontales
    - Mínimo tres completas
      - Debajo del título
      - Debajo de los encabezados
      - Al final, (antes de las notas, si hay, doble espacio antes de las notas)
  - Otras líneas horizontales, para mejorar la lógica y la organización

**Número y nombre de la tabla**

Tabla 1  
*El título debe ser breve, pero claro y explicativo*

**Curvsa**

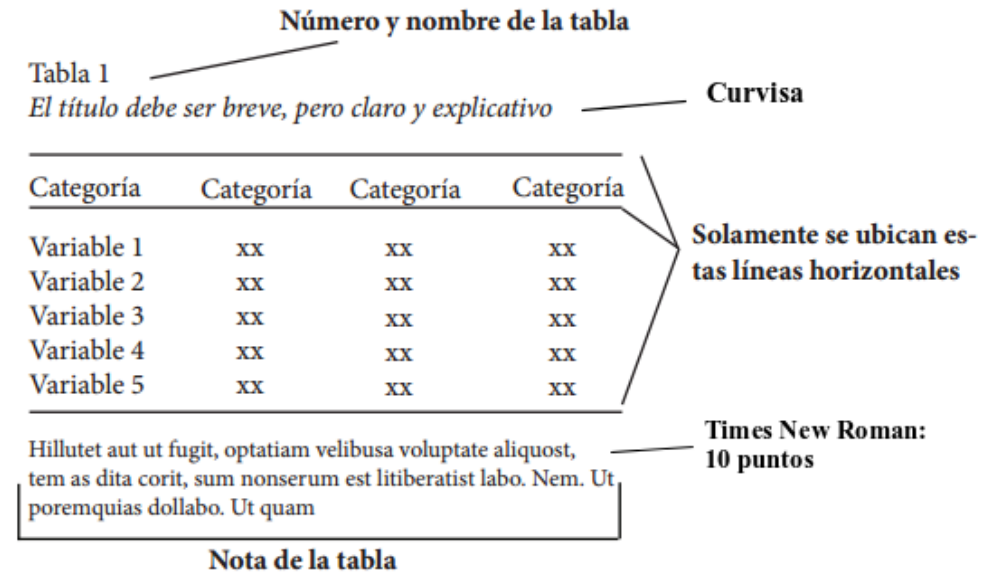
Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Variable 1	xx	xx	xx
Variable 2	xx	xx	xx
Variable 3	xx	xx	xx
Variable 4	xx	xx	xx
Variable 5	xx	xx	xx

**Solamente se ubican estas líneas horizontales**

**Times New Roman: 10 puntos**

Hillutet aut ut fugit, optatiam velibusa voluptate aliquost, tem as dita corit, sum nonserum est litiberatist labo. Nem. Ut poremquias dollabo. Ut quam

**Nota de la tabla**





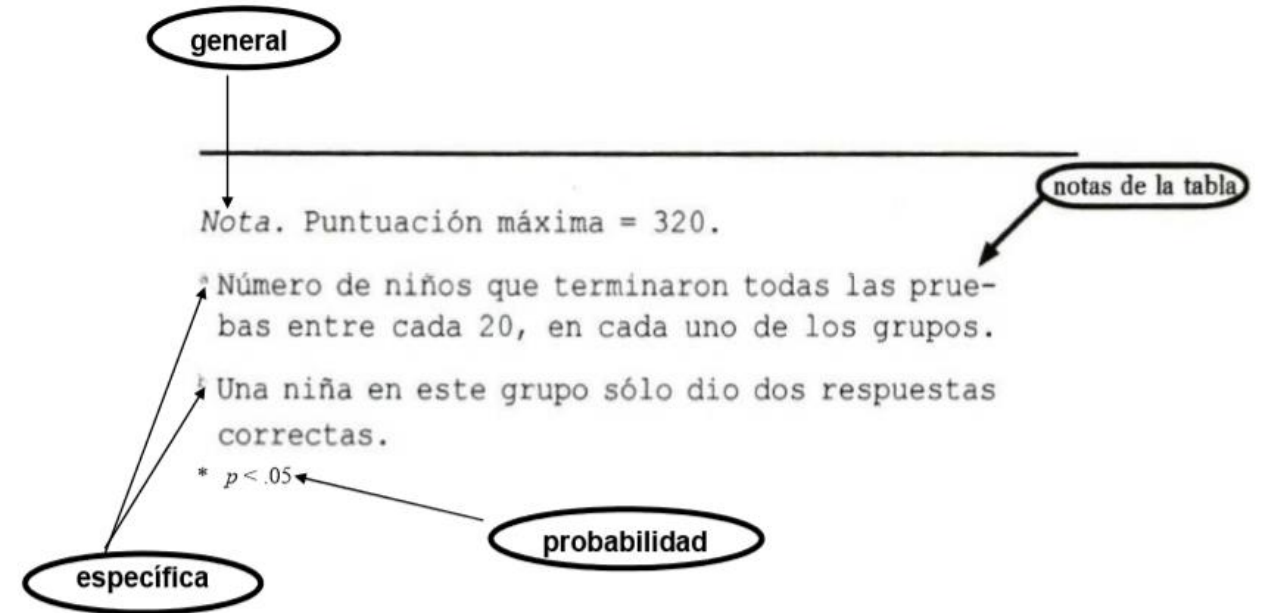
# Tablas

- Notas

- Dos espacios después la última línea horizontal
- Margen izquierdo de la tabla, sin sangría
- Solo aplican a la tabla donde aparecen
- Cada tipo de nota empieza en una línea separada

- Tres tipos en el siguiente orden

- General
- Específica
- De probabilidad



# Tablas

- Nota general
  - Califica, explica o proporciona información de la tabla como un todo y explica abreviaturas y símbolos y otros.
  - Incluye el reconocimiento de la fuente de información cuando la tabla es una reproducción o adaptación.
    - Requiere una ficha bibliográfica al final del trabajo
    - Requiere permiso de uso
  - Escribir la palabra *Nota. Itálica y punto*

Journal article, copyrighted	
Template	From [or Adapted from/Data in column 1 are from] "Title of Article," by A. N. Author and C. O. Author, year, <i>Title of Journal, Volume</i> , p. xx. Copyright [year] by Name of Copyright Holder. Reprinted [or Adapted] with permission.
Example copyright statement	From "Social Media: A Contextual Framework to Guide Research and Practice," by L. A. McFarland and R. E. Ployhart, 2015, <i>Journal of Applied Psychology</i> , 100, p. 1656. Copyright 2015 by the American Psychological Association.
Corresponding reference entry	McFarland, L. A., & Ployhart, R. E. (2015). Social media: A contextual framework to guide research and practice. <i>Journal of Applied Psychology</i> , 100, 1653–1677. <a href="https://doi.org/10.1037/a0039244">https://doi.org/10.1037/a0039244</a>

<https://blog.apastyle.org/apastyle/tables-and-figures/>

Table 1

*Error Rates of Older and Younger Groups*

Level of difficulty	<u>Mean error rate</u>		<u>Standard deviation</u>		<u>Sample size</u>	
	Younger	Older	Younger	Older	Younger	Older
Low	.05	.14	.08	.15	12	18
Moderate	.05	.17	.07	.15	15	12
High	.11	.26	.10	.21	16	14

*Note.* From “Generations,” by L.G. Elias and C.C. Bent, 2002, *Journal of Geriatric Care*, 5, p. 22.

# Tablas

- Nota específica

- Explica asuntos de una columna, fila o celda
- Se indican con letras minúsculas sobrescritas dentro y al pie de la tabla
- Se organizan de manera horizontal de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo a través de las filas de la tabla

Table 1

*Means and Standard Deviations on the Measure of Self-Direction in Learning as a Function of Age in Adult Students*

Age group	n	Self-directed learning inventory score	
		M	SD
20–34	15	65	3.5
35–40	22	88	6.3
50–64	14	79	5.6
65–79	7	56	7.1
80+	-- <sup>a</sup>	--	--

*Note.* The maximum score is 100.

<sup>a</sup>No participants were found for the over 80 group.

# Tablas

- Nota de *probabilidad*
  - Están asociadas a tablas donde hay datos para probar hipótesis
  - Se indican con un asterisco sobrescrito

The diagram illustrates the structure of a table with the following components and annotations:

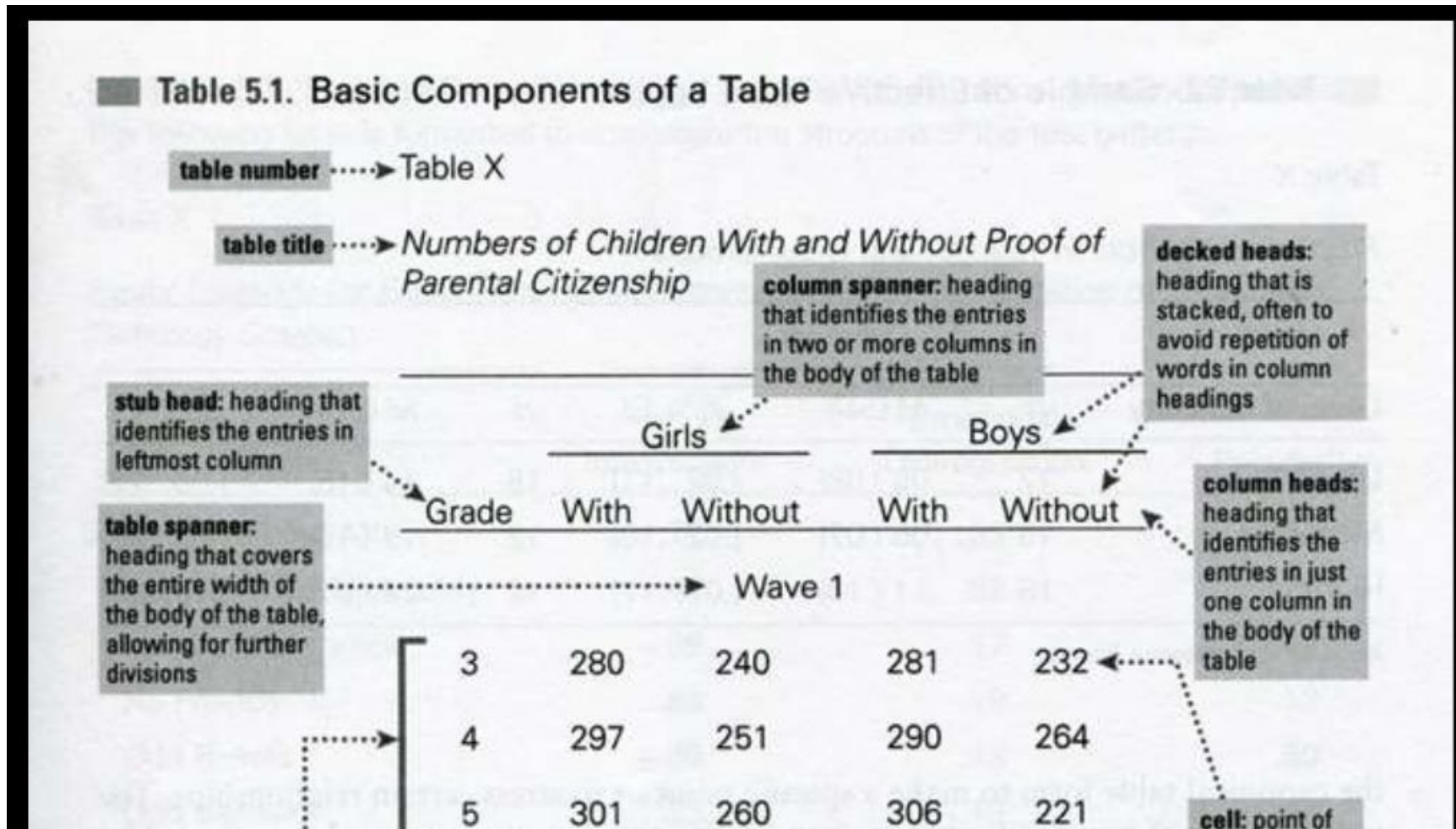
- stub or stub column:** leftmost column of the table; usually lists the major independent or predictor variables. (Points to the first column of the first table)
- cell:** point of intersection between a row and a column. (Points to a cell in the first table)
- table body:** rows of cells containing primary data of the table. (Points to the data rows of the second table)
- table note:** three types of notes can be placed below the table, which can eliminate repetition from the body of the table. (Points to the notes below the second table)
- table spanner:** (Points to the text "Wave 2" which spans across the columns of the second table)

4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717

Wave 2				
3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Total	636	599	685	622

Note. General notes to a table appear here, including definitions of abbreviations (see section 5.16).  
\*A specific note appears on a separate line below any general notes; subsequent specific notes are run in (see section 5.16).  
\*A probability note (*p* value) appears on a separate line below any specific notes; subsequent probability notes are run in (see section 5.16 for more details on content).



Aunque en esta figura aparece Tabla X, recuerde que se debe usar números arábigos para enumerar las tablas.

**stub or stub column:** leftmost column of the table; usually lists the major independent or predictor variables

4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717

**cell:** point of intersection between a row and a column

Wave 2 ← **table spanner**

3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213

**table body:** rows of cells containing primary data of the table

**table note:** three types of notes can be placed below the table, which can eliminate repetition from the body of the table

Total	636	599	685	622
-------	-----	-----	-----	-----

*Note.* General notes to a table appear here, including definitions of abbreviations (see section 5.16).  
 \*A specific note appears on a separate line below any general notes; subsequent specific notes are run in (see section 5.16).  
 \*A probability note (*p* value) appears on a separate line below any specific notes; subsequent probability notes are run in (see section 5.16 for more details on content).

Tabla X

Números promedio de respuestas correctas de niños con y sin entrenamiento previo

	Niñas			Niños		
	Grado	Con	Sin Diferencia	Con	Sin Diferencia	
Pruebas verbales						
3	280	240	40	281	232	49
4	297	251	46	290	264	26
5	301	260	41	306	221	85
$n^a$	18	19		19	20	
Pruebas matemáticas						
3	201	189	12	210	199	11
4	214	194	20	236	210	26
5	221	216 <sup>b</sup>	5	239	213	26
$n^a$	20	17		19	18	

Nota. Puntuación máxima = 320.

<sup>a</sup> Número de niños que terminaron todas las pruebas entre cada 20, en cada uno de los grupos.

<sup>b</sup> Una niña en este grupo sólo dio dos respuestas correctas.

Aunque en esta figura aparece Tabla X, recuerde que se debe usar números arábigos para enumerar las tablas.



Table 3

*Demographics of Study Sample Compared with Anime Expo and Comic-Con*

Factor	Total sample	Anime Expo		Comic-Con	
		Organization	Sample	Organization	Sample
<b>Gender</b>					
n	433	1,037	242	470	191
% Male	67.7	75.7	75.2	62.6	58.1
% Female	32.2	24.3	24.8	37.4	41.9
<b>Race</b>					
n	433	855	238	-	191
% European American	95.1	93.3	95.4*	-	94.7
% Asian American	2.1	2.4	2.5	-	1.5
% African American	1.6	3.0	0.1**	-	0.1
% Hispanic American	1.2	1.2	1.3	-	1.0

*Note.* Using chi-squared analysis, we compared the organization membership information with the sample from that organization. Dashes signify that information was not available. Comic-Con = Comic Convention.

\*  $p < .05$ . \*\* $p < .001$

**Table 1. Selected Attributes of Example Data Sharing Frameworks and Systems**

Questions	Attribute	Description	Example	Impact for Data Producers	Impact for Data Consumers	Impact for Other Stakeholders
Where are the data stored? How are the data integrated with other data sets?	Centralized	Multiple datasets hosted at a single location in a common format	The Cancer Genome Atlas (TCGA) Data Portal ( <a href="http://cancergenome.nih.gov/dataportal/">http://cancergenome.nih.gov/dataportal/</a> )	Sharing often facilitated by well-developed interfaces.	High visibility, easy retrieval, easy aggregation within repository.	Requires funding of centralized repository development and maintenance, often limited to common data types.
	Federated	Physically separate datasets that use information technology to provide a virtual common dataset	Cancer Biomedical Informatics Grid (caBIG) ( <a href="https://cabig.nci.nih.gov/">https://cabig.nci.nih.gov/</a> )	Limited to federation participants. Often requires strict data standards.	Relatively easy retrieval and aggregation for federation participants.	Requires funding of relatively complex infrastructure and participant adoption.
	Distributed	Physically and virtually separate datasets	Data posted on Web site, as supplementary information, or emailed on request	Control retained over location, format, and data elements.	Low visibility, often difficult retrieval, interpretation, aggregation, consistency, and sustainability.	Requires no centralized funding. Allows only ad-hoc access control. Rarely maintained long term.
What control is placed on access to the data?	Open	All data can be viewed and reused by anyone	Single Nucleotide Polymorphism database (dbSNP) ( <a href="http://www.ncbi.nlm.nih.gov/projects/SNP">http://www.ncbi.nlm.nih.gov/projects/SNP</a> )	Open sharing of all data, no opportunities for decreasing security risks.	Easy and open participation for all investigators and project types.	Maximizes potential benefits of reuse. Appropriate for non-sensitive datasets.
	Hybrid	A subset of the data is provided openly, while other data are available only to permitted individuals through access or reuse limitations	Database of Genotype and Phenotype (dbGaP) ( <a href="http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=gap">http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=gap</a> )	Allows efficient and appropriate reuse of all data, provides opportunity to limit risks for sensitive subsets.	Easy and open participation for low-risk data; additional steps and qualifications required for complete data access.	Maximizes reuse while providing mechanism to protect sensitive data subsets. Requires ongoing access-granting role.
	Controlled	Only permitted individuals can access the data	National Institute of Mental Health (NIMH) Human Genetics Initiative ( <a href="http://nimhgenetics.org/">http://nimhgenetics.org/</a> )	Allows appropriate sharing of very sensitive data; risks are minimized.	Data available for appropriate reuse; access permission is relatively time-consuming and complex.	Necessary wherever privacy and security of the data are a major consideration (e.g., de-identification can not be guaranteed).
When access is controlled, who determines permissions? <sup>a</sup>	Local	Access decisions for external investigators made by local data stewards on a study-by-study basis	The Cancer Text Information Extraction System (caTIES) ( <a href="http://caties.cabig.upmc.edu/">http://caties.cabig.upmc.edu/</a> )	Local data producers are comfortable because they retain control, requires ongoing access-decision role.	Equity depends on local adherence to formal guidelines, otherwise decision-making may appear ad-hoc and opaque.	Facilitates gradual transition from sharing within a community to sharing more openly, as organizations gain comfort with risks and benefits.
	Central	Access decisions made by a usage committee or central source of authority	Shared Pathology Informatics Network (SPIN) ( <a href="http://spin.nci.nih.gov/">http://spin.nci.nih.gov/</a> )	Data providers and custodians surrender control decisions, must trust central authority.	Equity depends on central adherence to formal guidelines.	Enables binding decisions across a diverse community.

<sup>a</sup>Common access and use limitations include: use limited to academic projects, use limited to "qualified investigators," use limited to approved project plans, use limited to collaboration with original investigators, use requires attribution of data source and provider, and/or use prohibits attempts at patient re-identification.  
doi:10.1371/journal.pmed.0050183.t001

- Las tablas en el nuevo formato APA de sexta edición pueden ser a doble espacio o a espacio simple con la legibilidad como la principal consideración.

# Prueba corta



## Formatting Tables

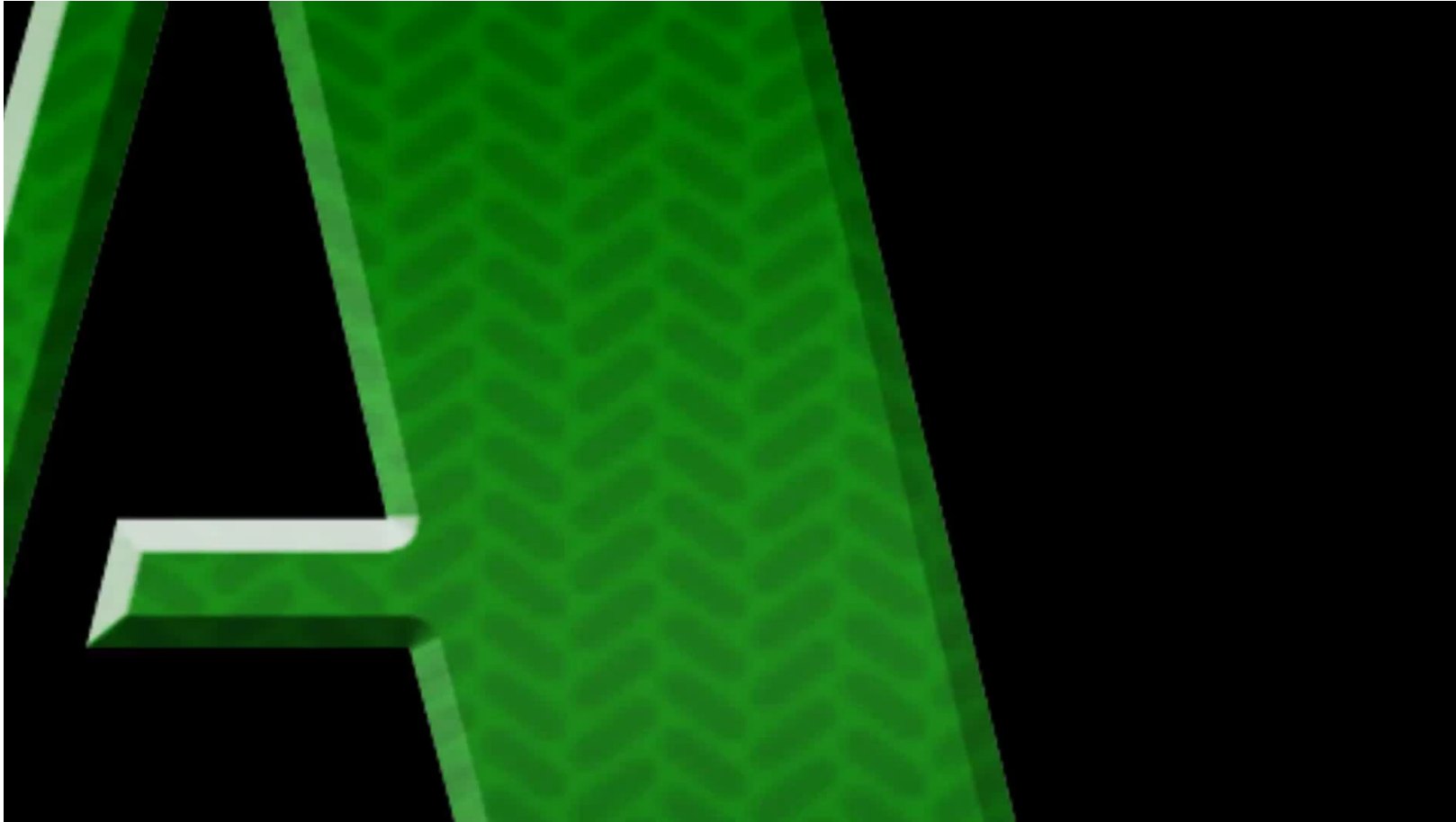
Test your understanding of the APA Style rules on tables by working through this short exercise. Each question provides the correct answer, and you'll also be the correct answers at the end of the exercise.

For more information on formatting tables, please see pages 125-150 in the *Publication Manual of the American Psychological Association* (2010) (hereafter referred to as the APA manual). Please also see [Table Tips](#) from the APA Style Blog.

Begin

Tomado de <http://royalroads.libwizard.com/loader.php?id=f905c31287a4068e24cdd5c95f06febc>

# Figuras



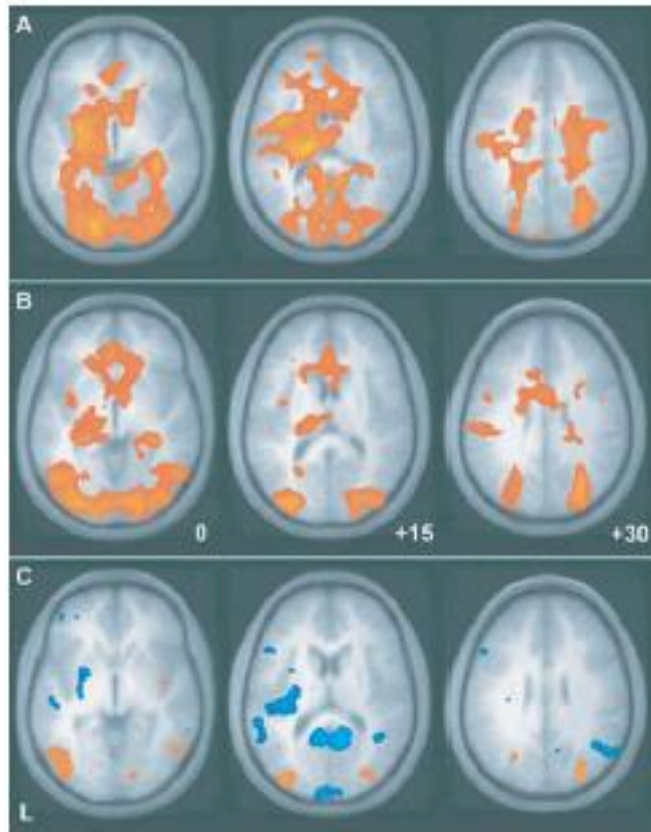


Figure X. Areas of differential activity to preferred versus nonpreferred stimuli (A; increased activity to preferred stimuli shown in red), preferred versus sports stimuli (B; increased activity to preferred stimuli shown in red), and nonpreferred versus sports stimuli (C; increased activity to sports stimuli shown in blue). Sports images contained actors of the participants' preferred sex. Axial slices are at  $z = 0, +15,$  and  $+30$ . From "Neural Correlates of Sexual Arousal in Homosexual and Heterosexual Men," by A. Safran, B. Barch, J. M. Bailey, D. R. Gitelman, T. B. Parrish, and P. J. Reber, 2007, *Behavioral Neuroscience*, 121, p. 242. Copyright 2007 by the American Psychological Association.

# Mecánica del estilo

# Verbos

## Verbos

privilegiar la voz activa de los verbos

---

- El profesor explicó las instrucciones (NO Las instrucciones fueron explicadas por el profesor)

## Tiempo verbal

tiempo pasado o pretérito en las oraciones

---

- Álvarez (1997) analizó los resultados (NO Álvarez (1997) analiza los resultados )



# Itálicas

Títulos en las referencias

- Libros
- Revistas
- Películas
- Obras completas

Otros

- géneros, especies y variedades
- introducir una palabra técnica la primera vez
- letras palabras o frases usadas como ejemplos lingüísticos

No usarlas

- Frases o palabras extranjeras
- Abreviaturas comunes
- Terminología química
- Terminología trigonométrica (seno, coseno)

# Números

## Expresados en numerales

- Números mayores de 10
- comparaciones numéricas
  - 3 de cada cuatro personas
- En el resumen
- Números que preceden a una unidad de medida Ej. 5 mg
- Funciones matemáticas o estadísticas

## Expresados en palabras

- al inicio de una oración (se recomienda no hacer esto)
- Menores de 10
- Usos aceptados universalmente
  - Lo doce apóstoles

## Romanos

- Solo se usan en terminologías establecidas
- La mayor parte de las veces se usan arábigos

# Aspectos físicos



# Formato

- Tipo de letra
  - Times New Roman or Courier (Serif) en el texto
  - Arial (San serif) en figuras y gráficas
- Tamaño de la letra
  - 12
  - En tablas y figuras entre 8 y 14
- Tamaño del papel
  - 8.5" x 11" (tamaño carta)

# Formato: Espacios entre líneas

- Manuscritos finales (no pasan por revisión editorial)
  - Tesis, disertaciones, otros trabajos de naturaleza académica
- Espacio doble - la mayor parte

- Manuscrito original (aquel que está sujeto a edición)
- Todo el documento a doble espacio
- Esto aplica a documentos que serán enviados para publicar

# Formato: Espacios entre líneas

- Variaciones para mejorar legibilidad y apariencia
- Espacio sencillo
  - Títulos de tablas, encabezados de secciones, leyendas de figuras o gráficas, referencias, notas al pie de la página y citas extensas
- Espacios triples
  - Después de títulos de capítulos (tesis, libros)
  - Antes de subencabezados importantes
  - Antes de las notas de pie de página
  - Antes y después de las tablas dentro del texto

## Line Spacing Recommendations for APA Style

Element	Spacing	Note
Title page	Double	
Abstract	Double	
Text	Double	
Footnotes (at bottom of page)	Single	Use the default settings for footnotes in your word-processing program (in Microsoft Word and APA Style CENTRAL this is single spacing)
References	Double	Double space within references and between references
Table body	Single, 1.5, or double	Spacing inside the cells of a table can be adjusted to best present your data

Table title, number, and note	Double	Double space the table number and title above the table body as well as any table note below the table
Figure (any text in the image)	Single, 1.5, or double	Spacing of any text in an image can be adjusted to best present your information
Figure caption	Double	Double space the figure caption below the figure image
Appendices	Double	
Displayed equations (on their own line)	Triple or quadruple	This means to add one or two extra blank lines above or below the equation



# Márgenes

- **Manuscrito original**

- Una pulgada en los cuatro lados
- Justificado a la izquierda

## Manuscrito final

- tesis y disertaciones
- Margen izquierdo
  - 1.5” (encuadernación)
- Otros 1”
- Justificado a la izquierda a menos que la guía de tesis indique otra cosa.

# Espacios luego signos de puntuación

- **Un espacio luego de**

- Comas ( , )
- dos puntos ( : )
- punto y coma ( ; )
- puntos que separan los elementos de una referencia bibliográfica
- punto luego de las iniciales de los nombres de autores

- **Dos espacios luego de**

- Signos de parada - el punto (.) o el signo de pregunta (?) al final de las oraciones

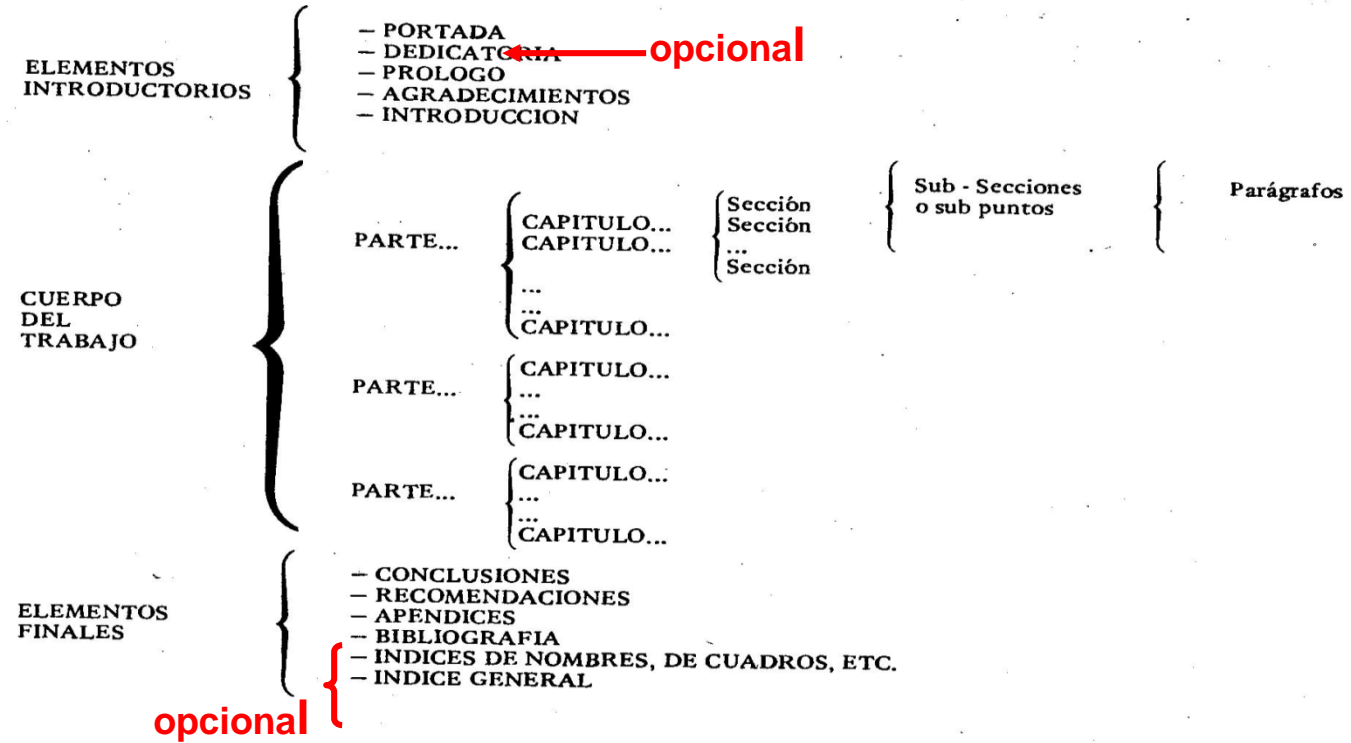
Sarramía Roncero, T. (1996). *Manual de redacción*. San Juan, PR: Publicaciones Puertorriqueñas.

# Contenido

- Partes del trabajo
  - Tipo de documento
- Qué se incluye en cada parte

ESQUEMA No. 1

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE UN TRABAJO CIENTIFICO



Tomado de (Sabino, 1987, p. 33).

# Partes del escrito científico

- Páginas preliminares
  - Portada
  - Título
  - Autor y afiliación
- Introducción
  - Revisión de literatura
- Método, resultados y discusión
- Conclusión
- Referencias

# Partes del escrito

- Portada
  - Afiliación de los autores
  - Título
  - Autor
- Introducción
- Cuerpo del trabajo
  - ▣ Problema
  - ▣ Revisión de literatura
  - ▣ (Resultados)
  - ▣ Conclusión
- Referencias

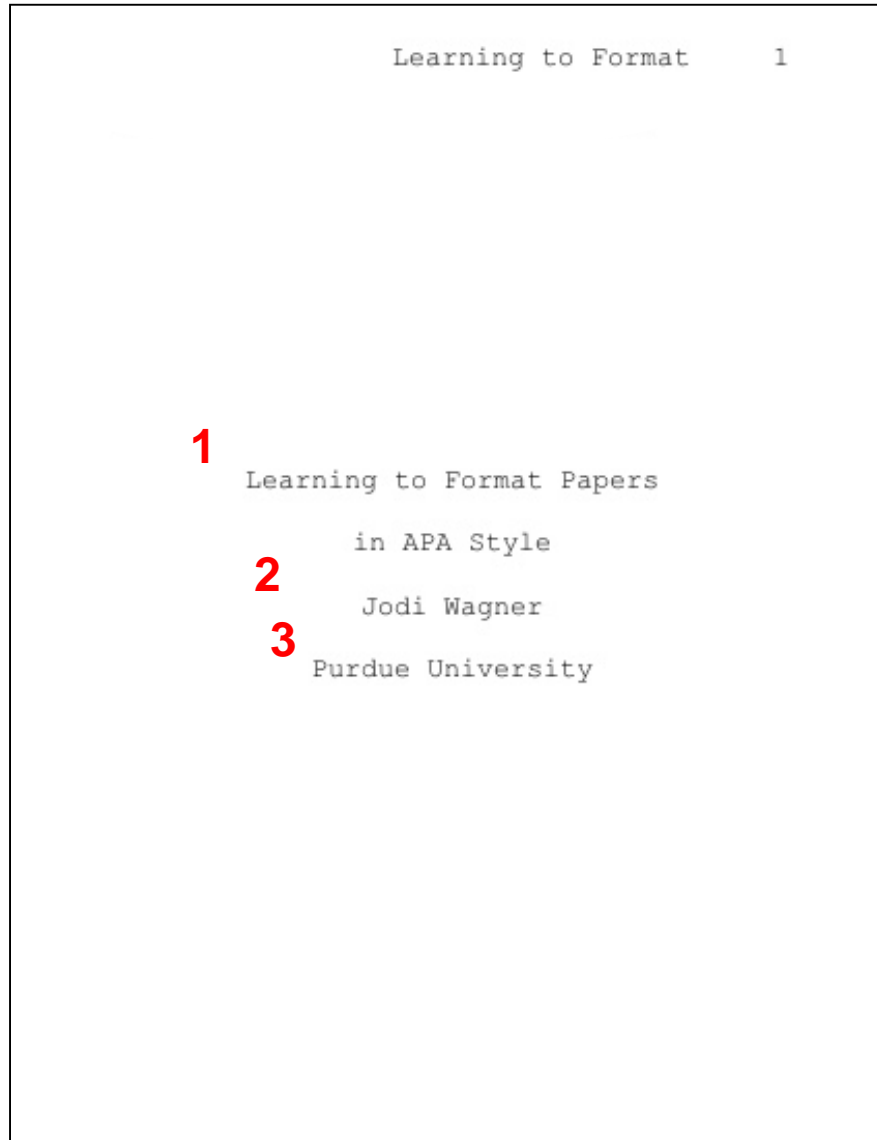
# Ejemplo de portada

Titulillo



1. Un título abreviado que se imprime en la parte superior de las páginas de un manuscrito, no debe ser mayor de 50 caracteres (incluyendo espacios y puntuación)
2. Letras mayúsculas
3. Se repite como un encabezamiento junto al número de página, en letras mayúsculas y minúsculas
4. Cinco espacios entre el titulillo y el número de página

# Ejemplo de portada



- Doble espacio
- Letra 12
- Centralizado
- Ubicación (puede variar)

## 1. Título

- Conciso pero específico
- Letras mayúsculas y minúsculas

## 2. Autor(es)

## 3. Afiliación

El tipo de documento y los requerimientos del profesor determinan si se incluyen otros elementos.



# Portadas

- <http://egcti.upr.edu/images/stories2/gtesis.pdf> (p.60)
- [manual-tesis 200902.pdf](#) (p.23)

# Modelos de páginas

Margins 1.0" | Short title header & page number. Short Title Header 10

References

Allport, G. W. (1979). *The nature of prejudice*. Cambridge, MA: Addison-Wesley. (Original work published 1954)

Bashur, R. (1997). Critical issues in telemedicine *Telemedicine Journal*, 3, 113-126.

Friedman, H. S. (Ed.). (1990). *Personality and disease*. New York: Wiley.

Griffiths, A. J. F. (1992). Fungal senescence. *Annual Review of Genetics*, 26, 351-372.

Stephan, W. G. (1985). Intergroup relations. In G. Lindzey & E. Aronson (Eds.), *Handbook of social psychology* (3rd ed., Vol. 2, pp. 599-658). New York: Random House.

Undisclosed settlement reached out of court in Michigan Biodyne civil suit. (1992, March) *Psychiatric Times*, p. 16.

Wilson, E. O. (1998, March). Back from chaos. *Atlantic Monthly*, 281, 41-62.

Margins 1.0"

Margins 1.0" | Short title header & page number. Short Title Header 8

Place tables and figures in your text close to where they are first discussed.

Table 1  
Homicides by Race of the Victim: United States, 1993

Race	Population <sup>a</sup>	Homicides	Rate <sup>b</sup>
Black <sup>c</sup>	29,986	12,114	40.5*
White	199,686	12,153	6.1
Other <sup>d</sup>	19,038	635	3.3**
Total	248,710	24,932	10.0

Note: Data developed from the Statistical Abstract of the United States--1993.  
<sup>a</sup>Population in 1000s. <sup>b</sup>Rate per 100,000 in the population.  
<sup>c</sup>The rate for Black males was 69.2, for White males it was 9.0. <sup>d</sup>About one-half the "Other" category was composed of Asian Americans and Native Americans.  
<sup>\*</sup>p<0.001, two-tailed test. <sup>\*\*</sup>p<0.05, two-tailed test.

Continue your text after the table or figure. Note, large tables are rarely studied in detail by most readers. Think small, concise, focused.

Margins 1.0"

# Encabezados

Títulos y subtítulos de las secciones

## APA Style Headings: 6th Edition

---

Level	Format
1	<b>Centered, Boldface, Uppercase and Lowercase Heading</b> Then your paragraph begins below, indented like a regular paragraph.
2	<b>Flush Left, Boldface, Uppercase, and Lowercase Heading</b> Then your paragraph begins below, indented like a regular paragraph.
3	<b>Indented, boldface, lowercase paragraph heading ending with a period.</b> Your paragraph begins right here, in line with the heading. <sup>a</sup>
4	<i>Indented, boldface, italicized, lowercase paragraph heading ending with a period.</i> Your paragraph begins right here, in line with the heading.
5	<i>Indented, italicized, lowercase paragraph heading ending with a period.</i> Your paragraph begins right here, in line with the heading.

---

<sup>a</sup> For headings at Levels 3–5, the first letter of the first word in the heading is uppercase, and the remaining words are lowercase (except for proper nouns and the first word to follow a colon).

# Esquema de títulos y subtítulos

## **Heading Level 1**

### **Heading Level 2**

**Heading level 3.** (Note the indent and period, and note how the capitalization works. You will probably never go deeper than the third heading level.)

*Heading level 4.*

*Heading level 5.*

[apa\\_template.docx](#)

[APAFormatTemplate.doc](#)

[PM6E-Corrected-Sample-Papers.pdf](#)

## General Formatting Exercise

Test your understanding of some basic APA Style formatting rules by working through this short exercise. Each question provides the correct answer, and you'll also be able to see all the correct answers at the end of the exercise.

For more information on formatting, please see the pages noted in the explanation for each question, the *Publication Manual of the American Psychological Association* (2010) (hereafter referred to as the APA manual), the [APA Help Guide](#), or search [WriteAnswers](#).

Begin

<http://royalroads.libwizard.com/loader.php?id=18fffe4698e2ad275159050facd11882>

## Bibliografía

American Psychological Association. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* [Publication manual of the American Psychological Association] (3a. ed.). México: Manual Moderno.

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6ta. ed.). Washington, DC: Autor.

Becker, D. (4 de marzo de 2019). *What qualifies as a table or a figure in APA style?* [Entrada en blog]. Recuperado de <https://blog.apastyle.org/apastyle/2019/03/what-qualifies-as-a-table-or-a-figure-in-apa-style.html>

Piwowar, H. A., Becich, M.J., Bilofsky, H., Crowley, R.S., on behalf of the caBIG Data Sharing and Intellectual Capital Workspace. (2008). Towards a data sharing culture: recommendations for leadership from Academic Health Centers, Table 1. *PLoS Med*, 5(9), e183. Recuperado de <https://journals.plos.org/plosmedicine/article/figure?id=10.1371/journal.pmed.0050183.t001>

Quick, D. (2011). *Making tables and figures*. Recuperado de <http://web.cortland.edu/hendrick/APA%20Making%20Tables%20and%20Figures.pdf>

Stefanie. (12 de noviembre de 2009). *Table tips* [Entrada en blog]. Recuperado de <https://blog.apastyle.org/apastyle/2009/11/table-tips.html>

University of Texas Libraries. (s.f.) *APA guide (Based on the 6th edition): Formatting: figures, tables & images*. Recuperado de <https://libguides.uta.edu/apa/formattinggraphics>



# Visite y conozca los repositorios institucionales de UPR

- <https://revistas.upr.edu/>



Revistas UPR



[INICIO](#) [ACERCA DE](#) [INICIAR SESIÓN](#) [REGISTRARSE](#) [BUSCAR](#)

Inicio > **Portal de Revistas Académicas**

## Portal de Revistas Académicas

Bienvenidos al Portal de Revistas Académicas de la Universidad de Puerto Rico (UPR). En el contexto de los procesos de la comunicación científica, la creación y mantenimiento de una revista exige un alto grado de compromiso y responsabilidad con la comunidad científica y la sociedad. Estas publicaciones son la vía principal para dar a conocer, validar y permitir el aprovechamiento de los resultados del esfuerzo de investigación y labor creativa. Este portal sirve a los fines estratégicos de la UPR, en cuanto a "promover una cultura institucional que coloque la investigación y la creación como fundamento del quehacer académico y del aprendizaje y que estimule la producción intelectual.

**Contacto:** Carlos A. Suárez Balseiro Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información (EGCTI)

Centro Coordinador Latindex Puerto Rico Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras

Tel. 787-763-6199 | Fax 787-764-2311

Correo electrónico: carlos.suarez5@upr.edu

### OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Servicio de ayuda de la revista](#)

#### USUARIO/A

Nombre de usuario/a

Contraseña

No cerrar sesión

#### IDIOMA

Escoge idioma

#### CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

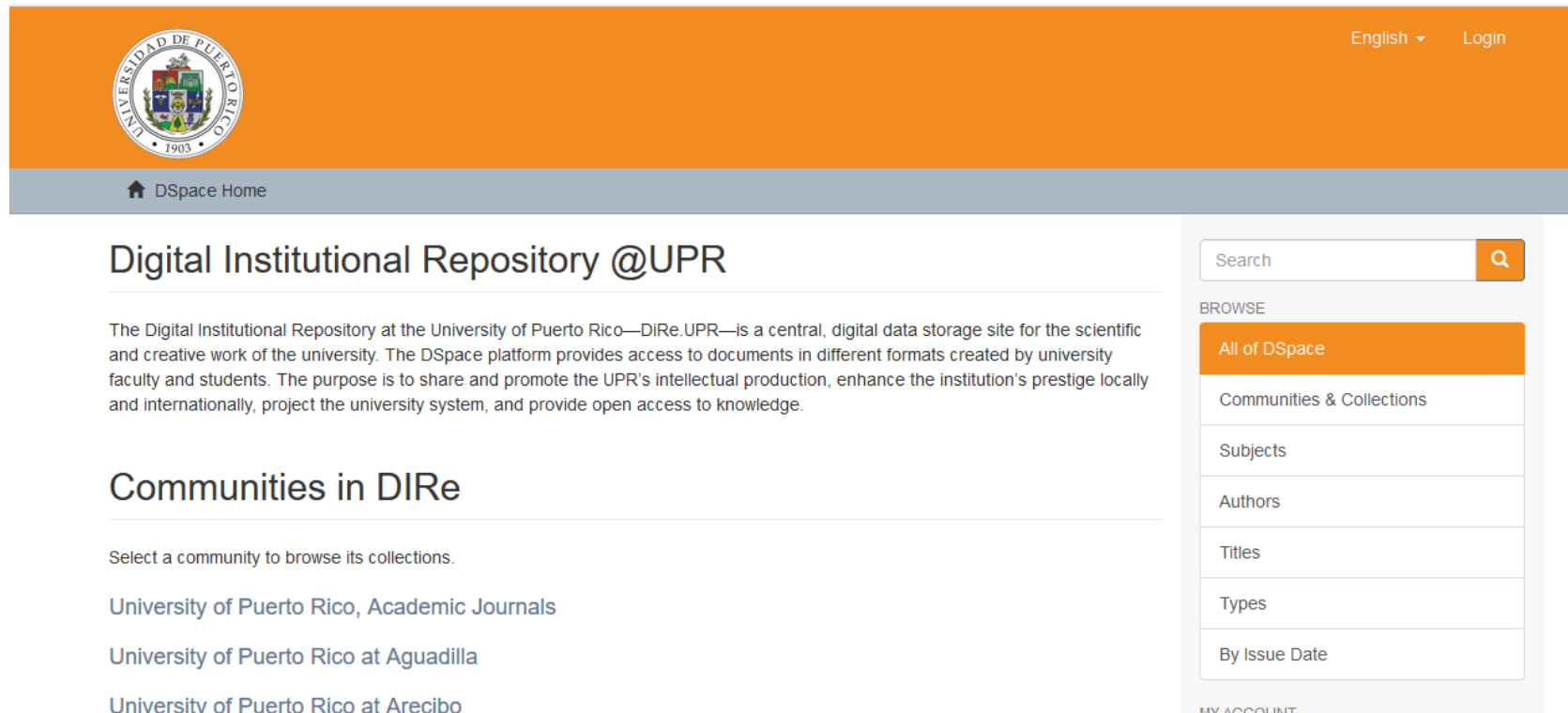
Ámbito de la búsqueda

# Visite y conozca los repositorios institucionales de UPR

- <https://dire.upr.edu/>



Repositorio UPR



English Login

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
1903

DSpace Home

## Digital Institutional Repository @UPR

The Digital Institutional Repository at the University of Puerto Rico—DIRe.UPR—is a central, digital data storage site for the scientific and creative work of the university. The DSpace platform provides access to documents in different formats created by university faculty and students. The purpose is to share and promote the UPR's intellectual production, enhance the institution's prestige locally and internationally, project the university system, and provide open access to knowledge.

### Communities in DIRe

Select a community to browse its collections.

- University of Puerto Rico, Academic Journals
- University of Puerto Rico at Aguadilla
- University of Puerto Rico at Arecibo

Search

BROWSE

- All of DSpace
- Communities & Collections
- Subjects
- Authors
- Titles
- Types
- By Issue Date

MY ACCOUNT

marisol.gutierrez1@upr.edu