

Guía del recurso

Saludos,

El Centro para la Excelencia Académica (CEA) agradece su disponibilidad para participar como recurso en los Webinars. A continuación, le presentamos algunas sugerencias y pasos a seguir para la realización de la presentación en el CEA virtual través de las plataformas Google Meet o Teams.

Características de Webinars en las plataformas Google Meet o Teams para el CEA:

- Duración: 2 horas aproximadamente (se puede modificar) y permiten profundizar acerca de un tema específico.
- Interacción dirigida: el moderador dirigirá las preguntas que los participantes expongan en el chat al recurso. De igual modo, el recurso puede indicar a los participantes que pueden abrir sus micrófonos en el momento en el cual le surgen las dudas y expresarlas directamente
- Se puede interactuar mediante el chat integrado.
- Todos los Webinars son grabados y colocados en el canal de YouTube del CEA. Los participantes recibirán un correo electrónico con el enlace del video del Webinar.
- Herramienta de chat: se pueden enviar mensajes individuales o al grupo de participantes. o La grabación podrá ser descargada por el moderador del CEA y participantes registrados en el Webinar.
- Tomar en cuenta el lugar desde donde se transmite el Webinar, puesto que es importante que la imagen que observarán a los participantes no contenga elementos distractores. A continuación, algunos aspectos a considerar para evitar distracciones:
 - o Iluminación
 - o Fondo
 - o Sonidos (personas hablando, ruidos externos al lugar, otros)
 - o Imagen del/a presentador/a
 - o Otras personas en el lugar
 - o Otros elementos distractores

Antes del Webinar

- Ver vídeos informativos creados por la Prof. Purísima Centeno y visitar el canal de YouTube del CEA para visualizar Webinars de acuerdo a la documentación de los anteriores:

o Creación de Webinars

https://www.youtube.com/watch?v=o_NhD_0BPdw

Prof. Purísima Centeno Alayón o Consejos para la creación de Webinars

<https://www.youtube.com/watch?v=bfpmYiYSS7o>

Prof. Purísima Centeno Alayón

o Cómo configurar sesión en **WizIQ**

<https://www.youtube.com/watch?v=3L7r298OmPQ&feature=youtu.be&hd=1>

Prof. Purísima Centeno Alayón

o Canal del Centro para la Excelencia Académica (CEA) en YouTube

<https://www.youtube.com/channel/UCHRnsT1kf4y55WGCfj74mIw>

Hacer pruebas de audio, vídeo (Flash Player/Java), ancho de banda, otros en el equipo. Verificar

que estén activados. El personal del CEA le asistirá.

** ENVIAR LAS PRESENTACIONES/MATERIAL DIDÁCTICO CON HASTA DOS DÍAS DE ANTERIORIDAD AL DIA DEL WEBINAR. **

o Recomendamos:

Limitar el uso de tablas en las plantillas para una presentación óptima

Incluir una primera plantilla con el nombre del Recurso, nombre del moderador y la información de contacto del CEA (incluir logo).

Subir archivos correspondientes (enviados por el/la profesor/a) (Solamente .ppt,/ .pptx, texto y/o vídeos subidos previamente a YouTube)

o Si el material didáctico/presentación es de gran tamaño, se recomienda dividirla en varios archivos y enviar al CEA al correo cea.upr@upr.edu.

Elaborar bosquejo o agenda para cubrir temas

o Ejemplo: Incluir título, fecha y tiempo estimado

o Agenda sugerida por el CEA:

Durante el Webinar:

- Conectar con 20 minutos de anterioridad (Prueba de Transmisión)
- El moderador dirigirá las preguntas cuando surjan o al finalizar la presentación, según lo prefiera el recurso.

Después del Webinar

- Aproximadamente una semana después se envía carta de agradecimiento y evaluaciones cualitativa y cuantitativa.
- Recomendamos suscribirse al canal y compartir con sus colegas.