

Saludos,

El Centro para la Excelencia Académica (CEA) agradece su disponibilidad para participar como moderador(a) en los Webinars. A continuación, le presentamos algunas sugerencias y pasos a seguir para la realización de la presentación en el CEA virtual a través de las plataformas Google Meet o Teams.

Antes del Webinar

Si tiene dudas acerca del manejo de la plataforma, se sugiere ver vídeos informativos creados por la Prof. Purísima Centeno y visitar canal de YouTube del CEA para visualizar Webinars de acuerdo a la documentación de los anteriores:

o Creación de Webinars

https://www.youtube.com/watch?v=o_NhD_0BPdw

Prof. Purísima Centeno Alayón

o Consejos para la creación de Webinars

<https://www.youtube.com/watch?v=bfpmYiYSS7o>

Prof. Purísima Centeno Alayón

o Cómo configurar sesión

Cómo crear un webinar en Google Meet o Teams

<https://www.youtube.com/watch?v=3L7r298OmPQ&feature=youtu.be&hd=1>

Prof. Purísima Centeno Alayón

o Canal del Centro para la Excelencia Académica (CEA) en YouTube

<https://www.youtube.com/channel/UCHRnsT1kf4y55WGCFj74mIw>

Durante el Webinar

El asistente inicia la sesión 30 minutos de anterioridad y colocar video informativo del CEA.

Dar el Mensaje de Bienvenida (Tener bosquejo, de ser necesario) y presentar al recurso.

A continuación, compartimos un texto sugerido para la Bienvenida a los(as) asistentes:

Buenos días (tarde, noche) mi nombre es(_____), soy estudiante (doctoral, maestría, bachillerato) y colaboro con el CEA, agradecemos su asistencia y le damos la bienvenida al Webinar: (Nombre del Webinar)

Grabación:

Solicitamos su autorización para grabar esta actividad. El propósito de la grabación es subir el webinar a nuestro canal de YouTube para el beneficio de los que no se han podido conectar puedan accederla y para consulta de los que estamos presente.

Presentación Recursos:

Este webinar será ofrecido por (Nombre del Recurso) lectura de reseña biográfica.

Durante el Webinar (continuación)

- Los participantes escriben las preguntas en el chat de la plataforma que se esté utilizando. De acuerdo con la preferencia del recurso las preguntas se hacen cuando surgen las dudas o al final del webinar.
- Estar pendiente del tiempo de duración del Webinar para no extenderse más allá del horario acordado. Notificar al recurso cuando falten 10 minutos para concluir.

Después del Webinar

- Recordar a participantes que recibirán correos electrónicos: Evaluación y Certificado.

Agradecer la participación de todos.

- Una vez el Webinar se encuentre disponible en YouTube, el CEA le informará a través de correo electrónico.
- Recomendamos suscribirse al canal de YouTube y compartir con sus colegas.