



Midiendo aprendizaje y colectando datos con Microsoft Forms

Eliut Flores, PhD
eliut.flores@upr.edu



El reto



Los procesos de avalúo, investigación y administración son esenciales en educación

- Permiten medir el dominio del material enseñado
- Facilitan el **acopio y análisis** de datos



¿Cuánto tiempo invierte en...?

- Redactar y fotocopiar exámenes o cuestionarios
- Administrar y corregir exámenes y codificar cuestionarios
- Elaborar informes de calificaciones y análisis de encuestas
- Realizar sondeos, encuestas; coleccionar información
- Realizar y contabilizar procesos de votación



Ha llegado la hora de transformar digitalmente los instrumentos de avalúo y levantamiento de información

La oportunidad

Microsoft 365 al
alcance de
docentes y
estudiantes

Está diseñada para
ayudarnos

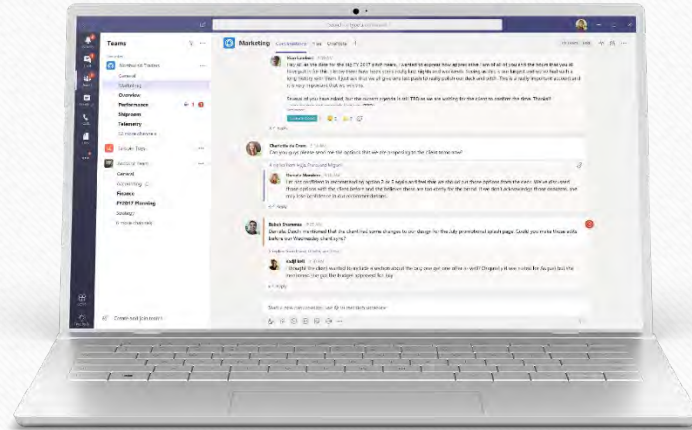
Aplicaciones
innovadoras

Servicios
inteligentes en la
nube

Plataforma de alta
Seguridad

Microsoft 365 en todas las plataformas

Escritorio



  Laptop

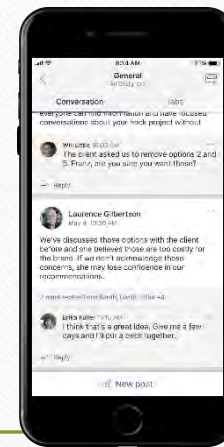
Móvil



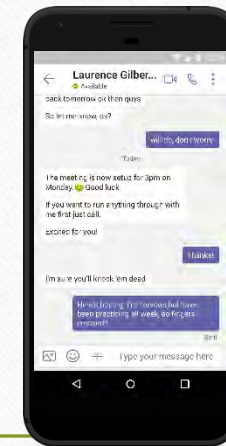
Tableta



  Desktop



iPhone



Android



La estrategia

- **Microsoft Forms** es una poderosa aplicación de **Microsoft 365** para crear cuestionarios, votaciones, encuestas y formularios en línea
- Permite crear instrumentos incorporando texto, símbolos matemáticos y recursos multimedia; administrable a respondientes en cualquier localidad o tipo de equipo donde tengan acceso a Internet



¿Qué es Microsoft Forms?

Microsoft Forms forma parte de Office 365. Úselo para crear encuestas, cuestionarios y sondeos, y visualizar fácilmente los resultados individuales o agregados a medida que llegan

- Invite respuestas utilizando cualquier navegador web, incluso en dispositivos móviles. ¡No tienen que instalar nada!
- Utilice análisis integrado para evaluar las respuestas en tiempo real
- Exporte datos de Forms a Excel para realizar análisis adicionales

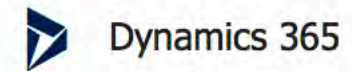
Ventajas de Microsoft Forms

- Fácil de usar y de configurar
- Se integra con otros servicios de Office 365: Teams, Outlook y Power Platform
- Microsoft Forms se puede personalizar e insertar en Microsoft Teams, páginas web, QR Code y mensajes de correo electrónico
- Puede compartir enlaces de edición y de contestación del formulario
- Microsoft Forms se puede enviar a usuarios anónimos
- Puede encuestar usuarios nombrados específicos o del dominio
- Permite duplicar formularios para compartir o crear diferentes versiones
- Los formularios de Microsoft Forms son seguros, están en cumplimiento con las certificaciones de ciberseguridad de Microsoft 365

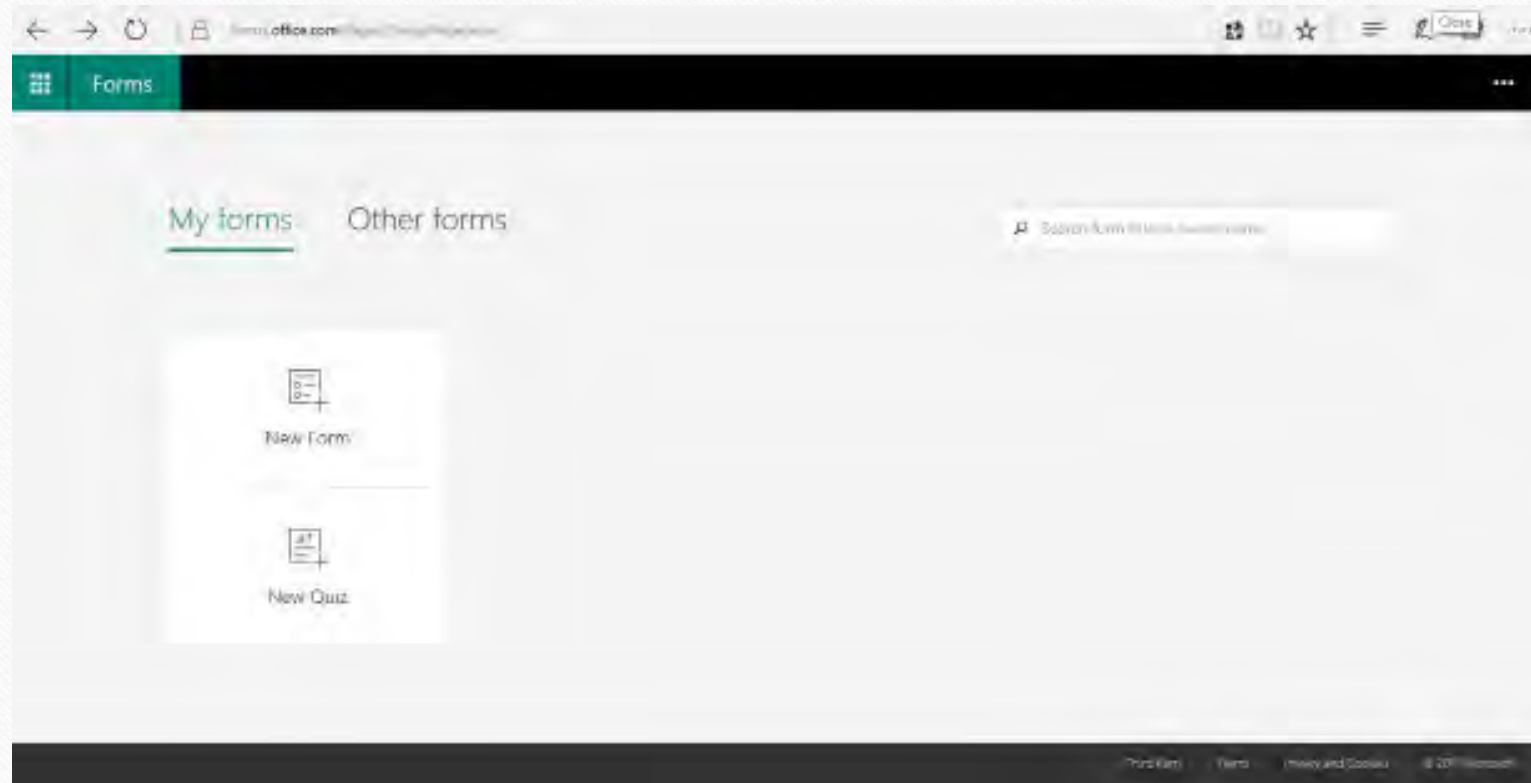
Iniciándose con Forms

- Descargue The Ultimate Guide to Microsoft Forms como referencia
- Seleccione Forms en la lista de aplicaciones de Microsoft 365
- Navegue e inicie sesión en <https://forms.office.com/>

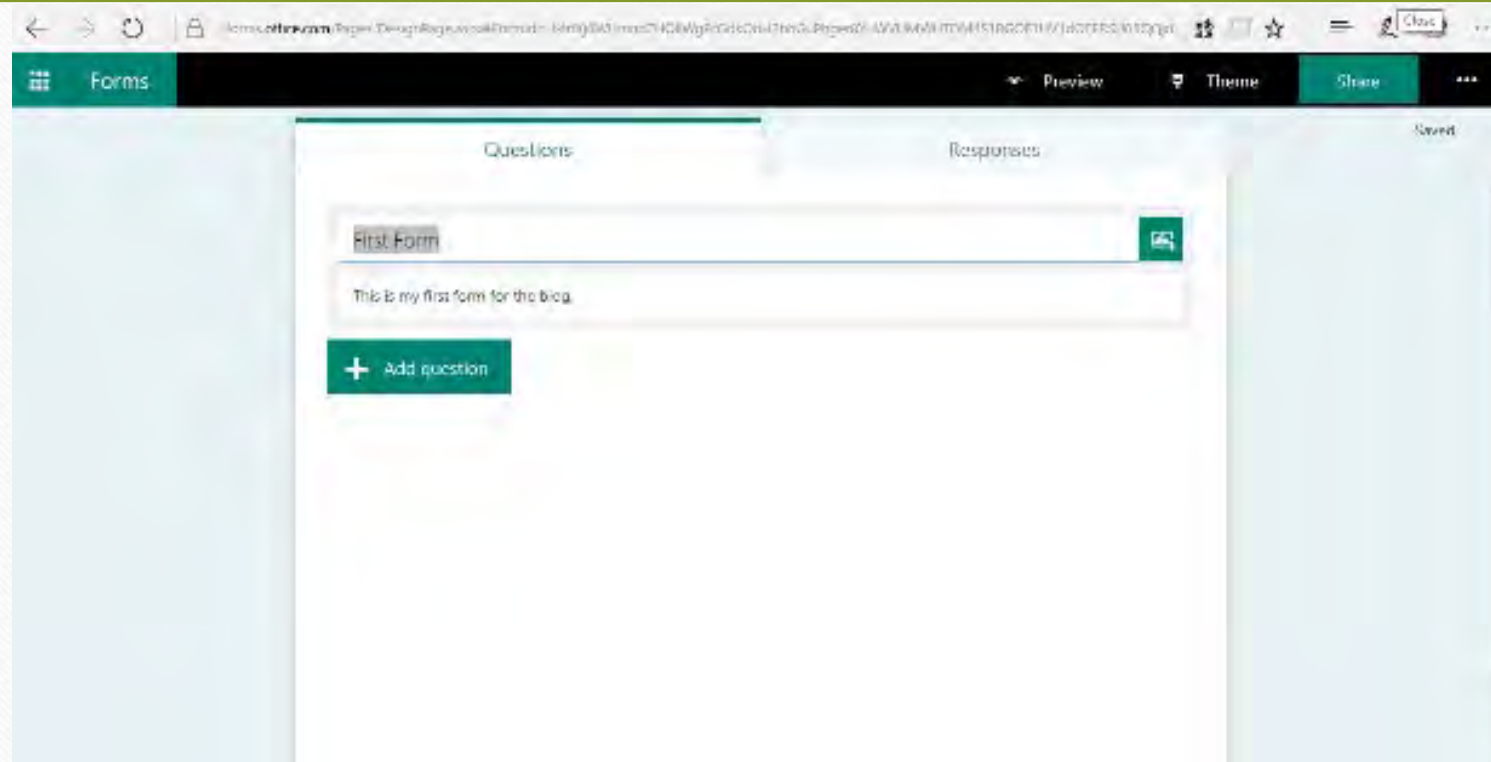
Office 365 apps



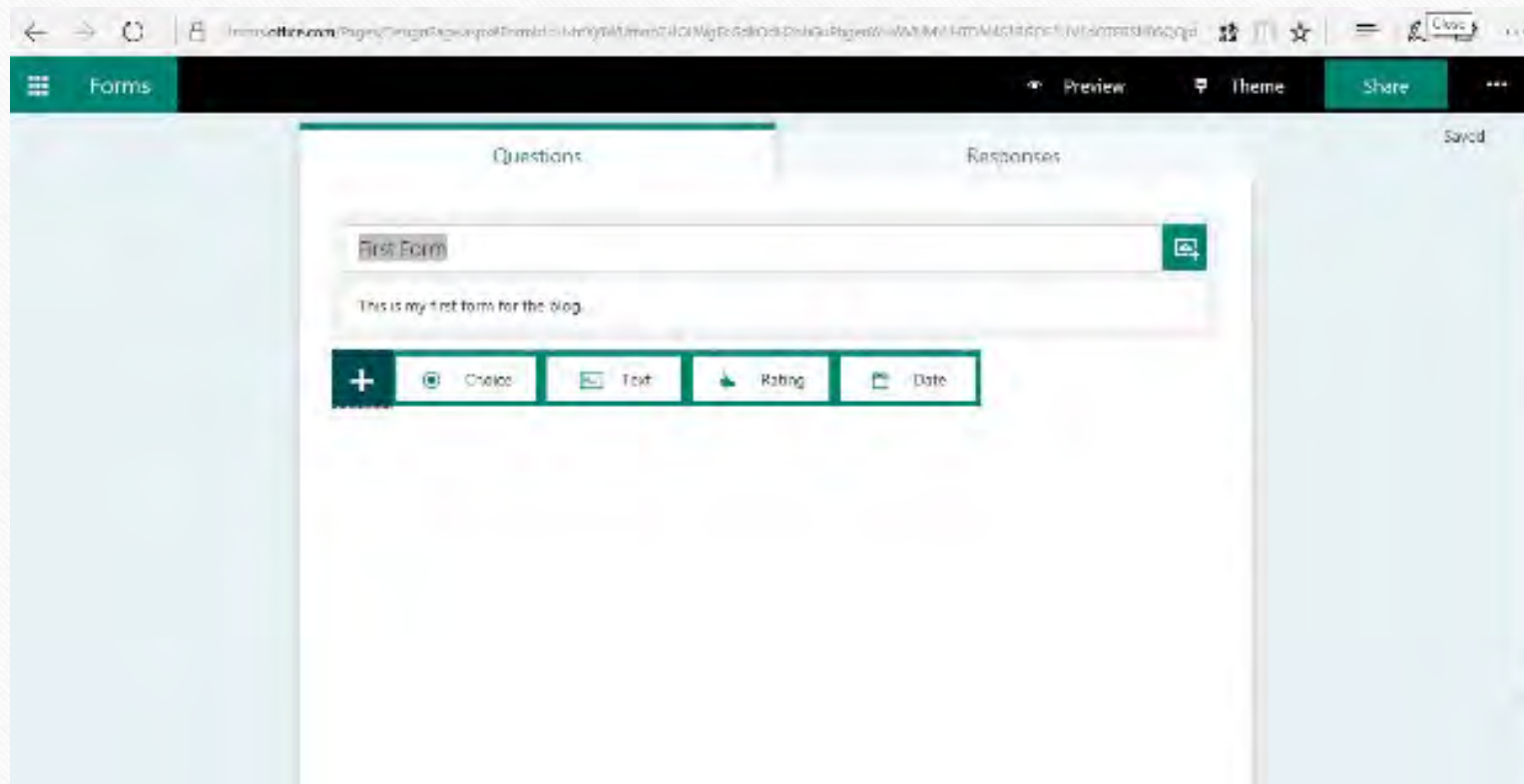
Haga Clic en New Form o Quiz



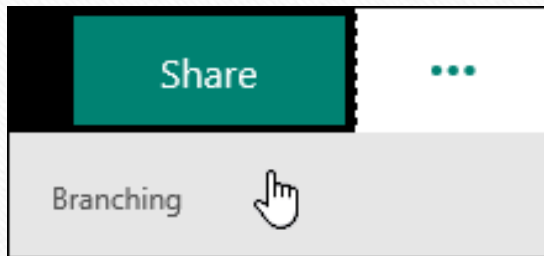
De nombre al formulario, agregue pregunta



Continúe agregando preguntas de diferentes tipos



Agregue ramificación al formulario(si aplica)



Asegúrese de **crear primero todas las preguntas**
Luego, agregue ramificación (*branching*)

A screenshot of a form titled 'Branching options' in teal text. Below the title is a three-dot menu icon. The form contains a question: '1. Did you enjoy the team event?'. There are two radio button options: 'Yes' and 'No'. To the right of each option is a 'Go to' field with the text 'Next question' and a right-pointing chevron icon. A mouse cursor is pointing at the chevron for the 'Yes' option.

Seleccione la pregunta a la que desea saltar para cada opción

Branching options ...

1. Did you enjoy the team event?

Yes Go to Next question ▼

No Go to 3. How can we improve it? ▼

2. What did you like most about it?

Enter your answer

3. How can we improve it?

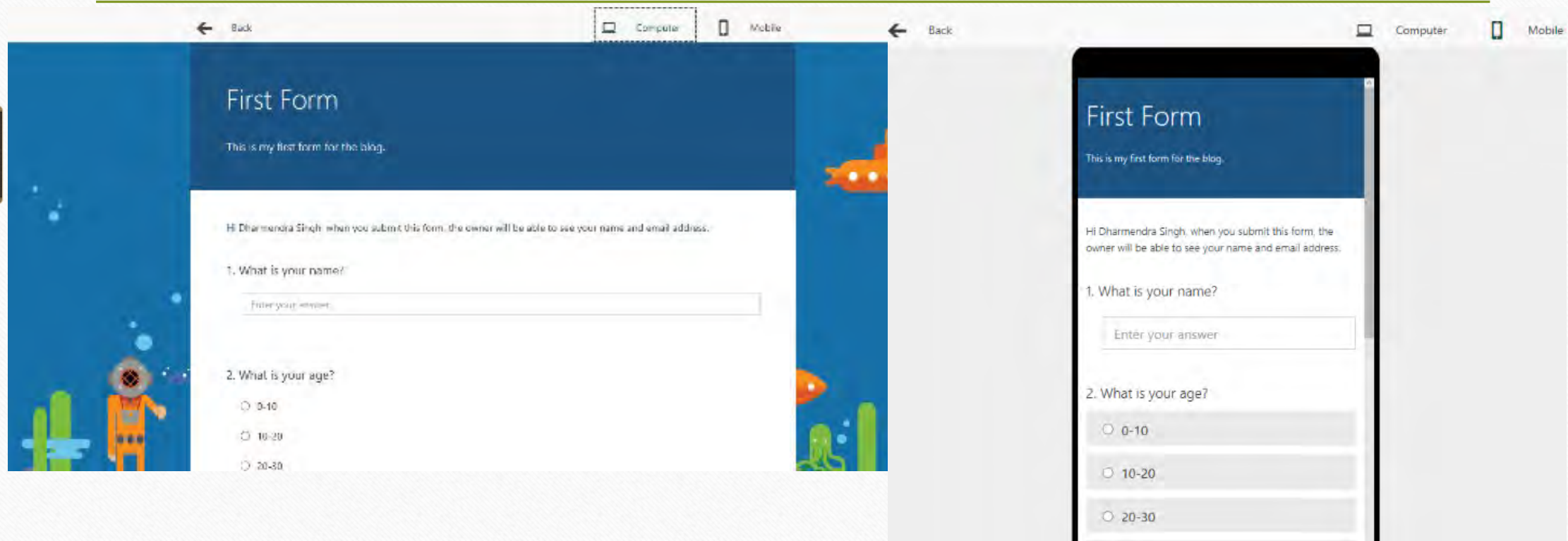
Enter your answer

- Repita el proceso para insertar ramas adicionales en el formulario
- Si desea designar una alternativa como descalificatoria, haga clic en el menú desplegable situado junto a esa alternativa y seleccione *Fin del formulario/ End of the Form*

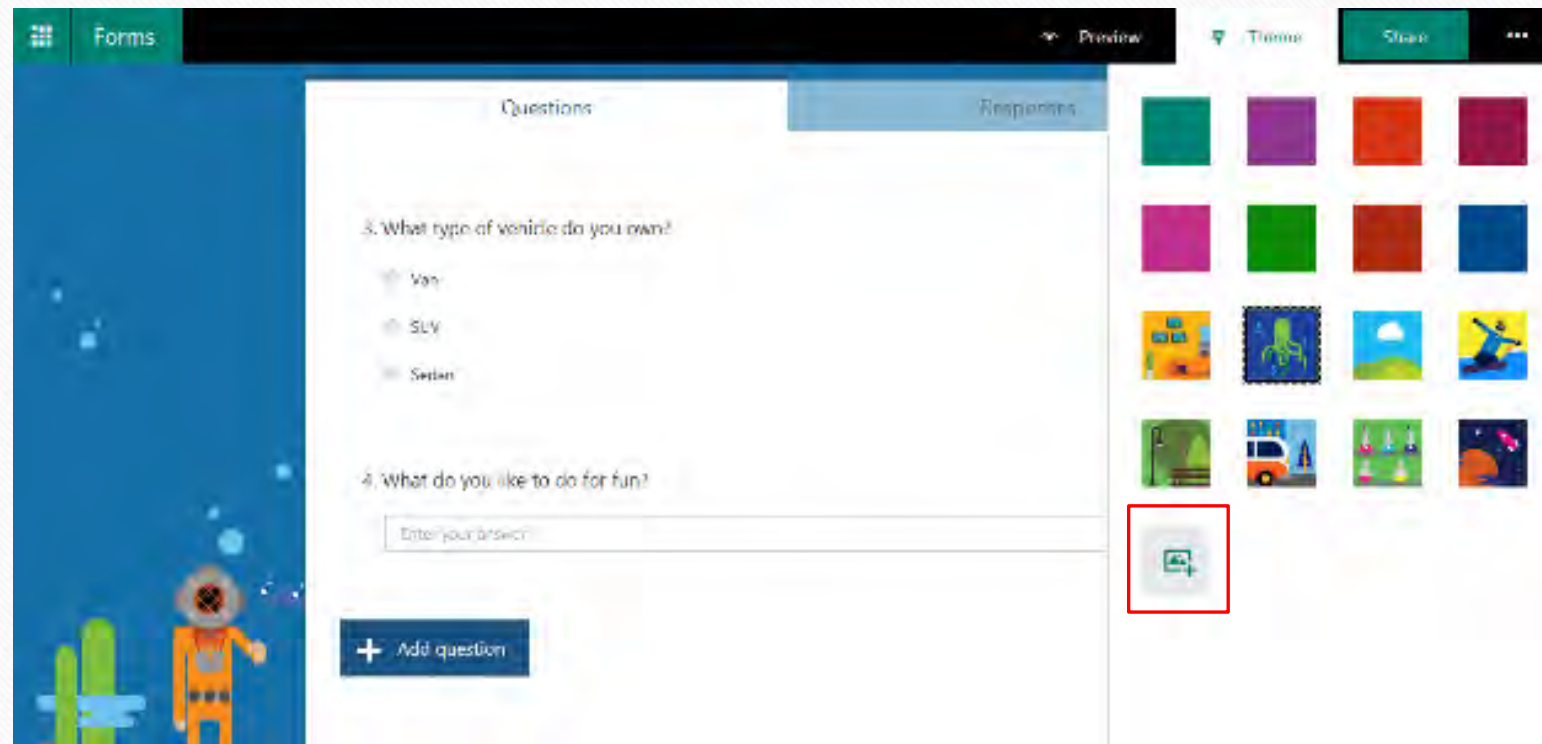
Evalúe la vista previa y comparta la encuesta/
prueba con otros para editar o contestar

The screenshot displays a web browser window with a survey editor interface. The browser's address bar shows a URL from 'forms.office.com'. The interface includes a top navigation bar with 'Forms', 'Preview', 'Theme', and 'Share' buttons. Below this, there are tabs for 'Questions' and 'Responses'. The 'Questions' tab is active, showing two questions in a preview view. The first question is a multiple-choice question: '4. What type of vehicle do you own?' with options 'Van', 'SUV', and 'Sedan'. The second question is an open-ended question: '4. What do you like to do for fun?' with a text input field labeled 'Enter your answer'. At the bottom of the question list, there is a green button with a plus sign and the text '+ Add question'.

Vista previa de computadora y móvil disponible

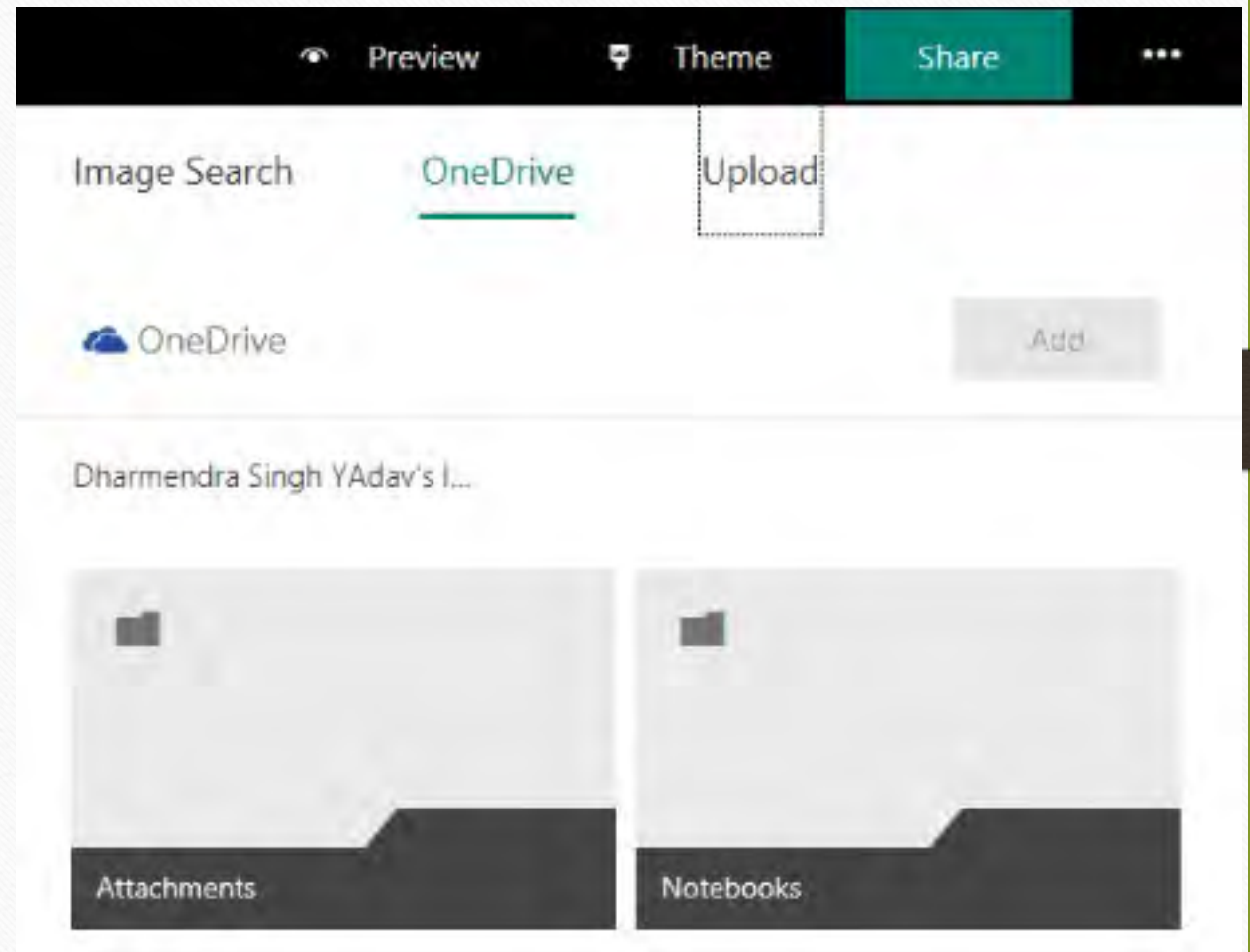


Puede cambiar el diseño (*theme*)
incluso con un fondo *custom*



Opciones de marca/personalización

- Agregar logotipo al encabezado del formulario
- Cambiar el diseño de fondo
- Cambiar colores
- Cambiar preferencia de idioma



Formato dentro del Forms

Forms

Examen II Geografía del Caribe - Saved

Preview

Theme

Send

Questions

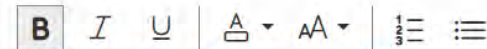
Responses



Examen II Geografía del Caribe

Instrucciones para los estudiantes.

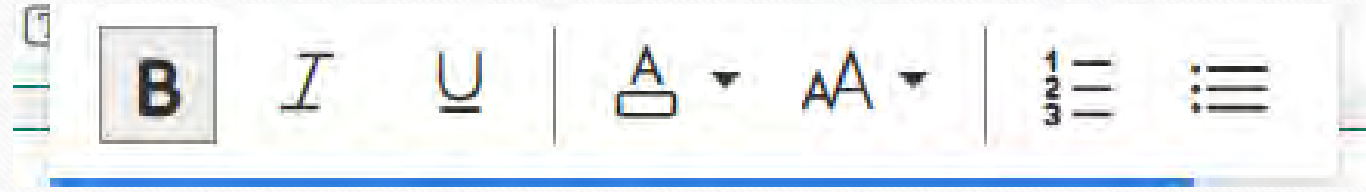
Especificar todas las instrucciones.



Favor contestar las premisas a continuación. Se considera aprobado con un 70% de puntuación.

+ Add new

Formato dentro de Forms



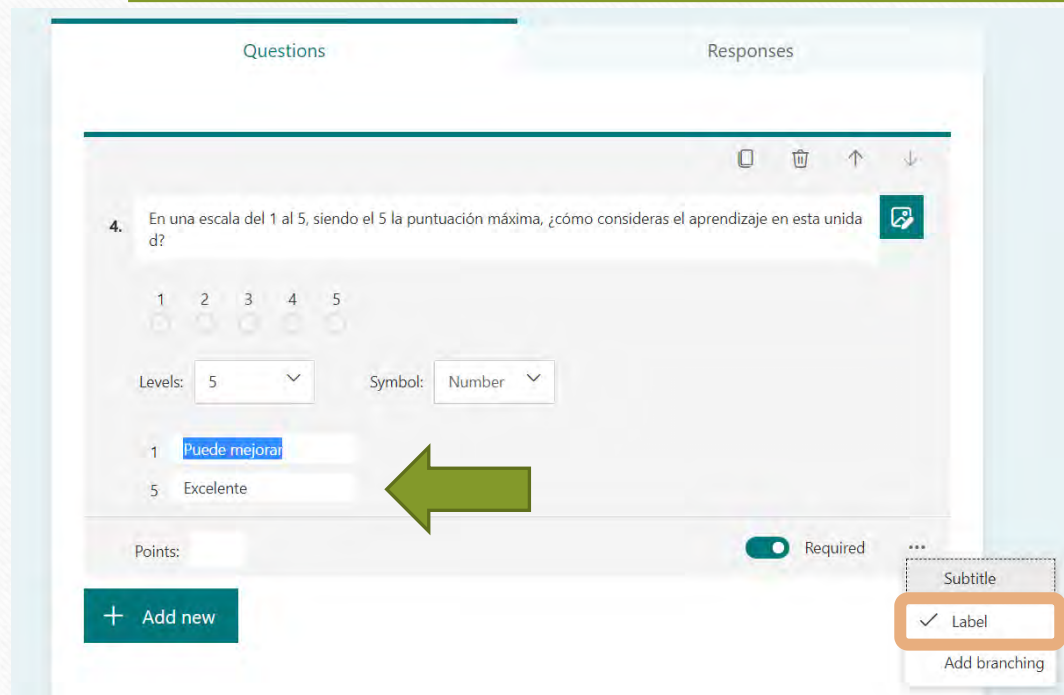
Examen II Geografía del Caribe

Instrucciones para los estudiantes.

Especificar todas las instrucciones.

Favor contestar las premisas a continuación. Se considera aprobado con un 70% de puntuación.

Escala “rating”



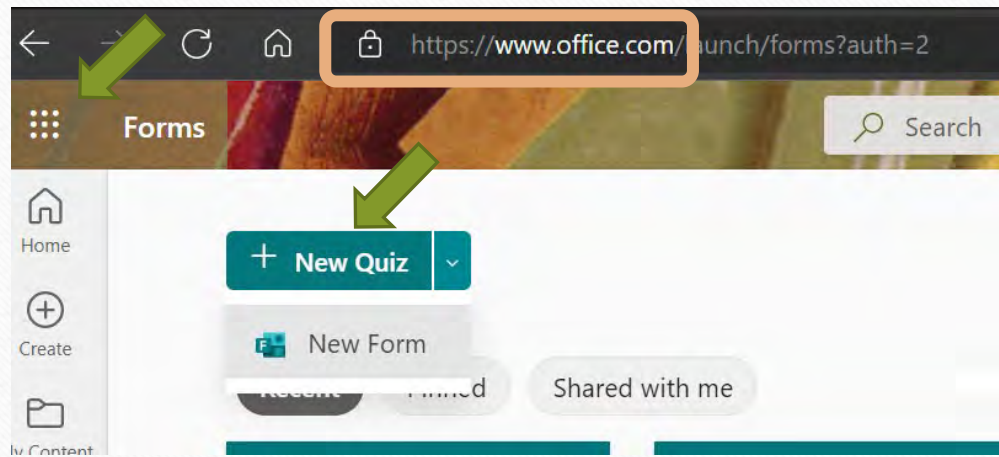
The screenshot shows a question editor interface with two tabs: "Questions" and "Responses". The "Questions" tab is active. The question text is: "4. En una escala del 1 al 5, siendo el 5 la puntuación máxima, ¿cómo consideras el aprendizaje en esta unidad?". Below the question, there are five radio buttons labeled 1, 2, 3, 4, and 5. The "Levels" dropdown is set to 5, and the "Symbol" dropdown is set to "Number". The labels for the levels are: 1: "Puede mejorar", 5: "Excelente". A green arrow points to the "Puede mejorar" label. At the bottom, there is a "Points" field, a "Required" toggle switch, and a menu with options: "Subtitle", "Label" (checked), and "Add branching". A green arrow points to the "Label" option.

4. En una escala del 1 al 5, siendo el 5 la puntuación máxima, ¿cómo consideras el aprendizaje en esta unidad? *

Puede mejorar 1 2 3 4 5 Excelente



Creando pruebas en Microsoft Forms



- Vaya a Office.com y seleccione Forms en el App Launcher
- Selecciones *New Quiz* para prueba

Creando pruebas en Microsoft Forms

The screenshot displays the Microsoft Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Questions' (active) and 'Responses'. Below the tabs, the title of the form is 'Estado de los medios de comunicación en 2022 (10 Points)' and the subtitle is 'Pre-Prueba de su conocimiento general sobre los medios en PR.' The main question is '1. ¿Cuál es el medio de comunicación que alcanza más personas en PR actualmente?' and is highlighted with an orange border. Below the question, there are five radio button options: 'Radio', 'Televisión', 'Periódicos', 'Medios web', and 'Redes sociales'. The 'Redes sociales' option is selected, indicated by a blue checkmark. A green arrow points to this option. Below the options, there is a text box containing the feedback message: 'Efectivamente las redes sociales han rebasado a los medios tradicionales.' Another green arrow points to this text box. At the bottom of the question editor, there are settings for 'Points' (set to 5), 'Multiple answers' (disabled), and 'Required' (disabled).

- Cree las preguntas, asigne puntos y marque las respuestas correctas
- Tiene la opción de escribir mensajes de reacción a las opciones

Creando pruebas en Microsoft Forms

The screenshot shows the Microsoft Forms settings page. On the left, the 'Settings' section is visible, with a green arrow pointing to the 'Option for quiz' toggle. Below it, the 'Who can fill out this form' section has three radio button options, with a green arrow pointing to the selected 'Specific people in my organization can respond' option. On the right, the 'Options for responses' section is highlighted with an orange border and contains three sub-sections: 'Accept responses' (checked), 'Start date' (4/6/2022, 9:00 AM), 'End date' (4/6/2022, 9:45 AM), 'Shuffle questions' (checked), 'All questions' (selected), 'Lock questions' (unselected), 'Show progress bar' (unchecked), 'Customize thank you message' (unchecked), 'Response receipts' (checked), 'Allow receipt of responses after submission' (checked), and 'Get email notification of each response' (unchecked).

- Seleccione Settings en la elipsis
- Defina los controles de acceso a personas y tiempos según aplique
- Determine las notificaciones pertinentes para usted y sus estudiantes

Creando pruebas en Microsoft Forms

Preview Theme **Share** ...

Send and collect responses

Specific people in my organization can respond

Knowledge

Knowledge Island
KnowledgeIsland@upr...

Who can respond

<https://forms.office.com/Pages/Resp...> **Copy**

Shorten URL

- Si sus estudiantes ya están en un sitio de Teams... puede escribir el nombre del grupo de M365 para limitar a ellos el acceso
- Si usa símbolos gramaticales o gráficos en los nombres de los grupos no podrá usar el grupo para controlar acceso a los formularios

Opciones para compartir formularios

The screenshot displays the Microsoft Forms editor interface. The main area shows two questions: "3. What type of vehicle do you own?" with radio button options for "Van", "SUV", and "Sedan"; and "4. What do you like to do for fun?" with a text input field labeled "Enter your answer". A blue "+ Add question" button is at the bottom left. The top navigation bar includes "Forms", "Preview", "Theme", "Share", and a menu icon. A share menu is open on the right, with three items highlighted by orange rounded rectangles: "Send and collect responses" (with a "Copy" button and icons for link, QR, code, and email), "Share as a template" (with a "Get a link to duplicate" option), and "Share to collaborate" (with a "Get a link to view and edit" option).

Formulario enviado a individuos específicos de mi organización

The image shows a configuration interface for a form. At the top, there are navigation options: "Preview", "Theme", "Send", and a menu icon. Below these, a message states: "Responders will see their results and correct answers immediately after submitting the quiz." A section titled "Who can fill out this form" contains three radio button options: "Anyone can respond" (unselected), "Only people in my organization can respond" (unselected), and "Specific people in my organization can respond" (selected). Below this section are two checked checkboxes: "Record name" and "One response per person". A green arrow points from the "Send" button to a preview of the form. The preview shows a purple header bar, a greeting "Hi, Mariluz. When you submit this form, the owner will see your name and email address.", a required field indicator, and a question: "1 Identifica cual pais pertenece a un complejo cultural de raices españolas (1 Point)".

Preview Theme Send

Responders will see their results and correct answers immediately after submitting the quiz.

Who can fill out this form

- Anyone can respond ⓘ
- Only people in my organization can respond
- Specific people in my organization can respond

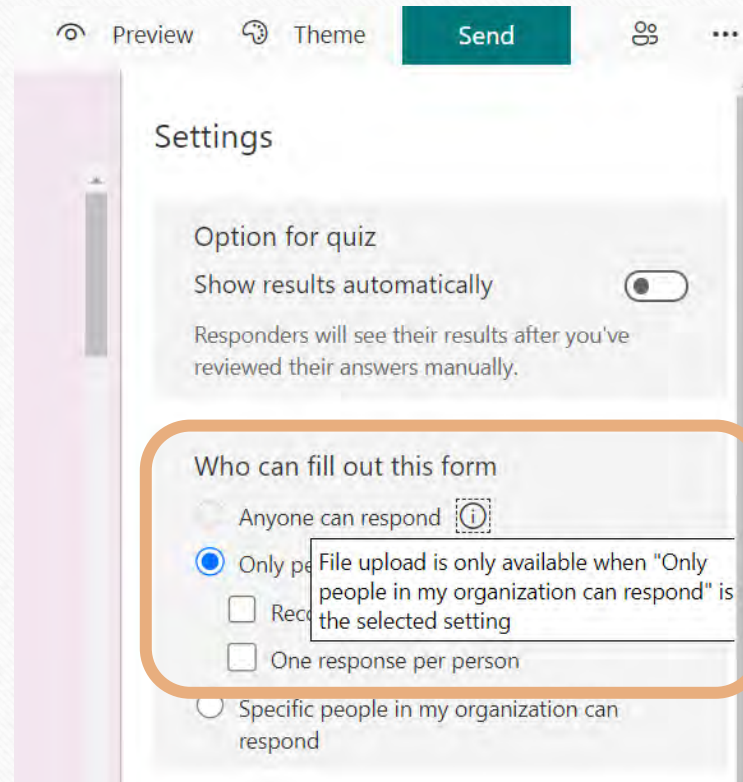
- Record name
- One response per person

Hi, Mariluz. When you submit this form, the owner will see your name and email address.

* Required

1 Identifica cual pais pertenece a un complejo cultural de raices españolas (1 Point)

Sólo pueden subir documentos al formulario personas de la organización



Preview Theme Send

Settings

Option for quiz

Show results automatically

Responders will see their results after you've reviewed their answers manually.

Who can fill out this form

- Anyone can respond ⓘ
- Only people in my organization can respond
- Restricted to specific people in my organization
- One response per person
- Specific people in my organization can respond

File upload is only available when "Only people in my organization can respond" is the selected setting



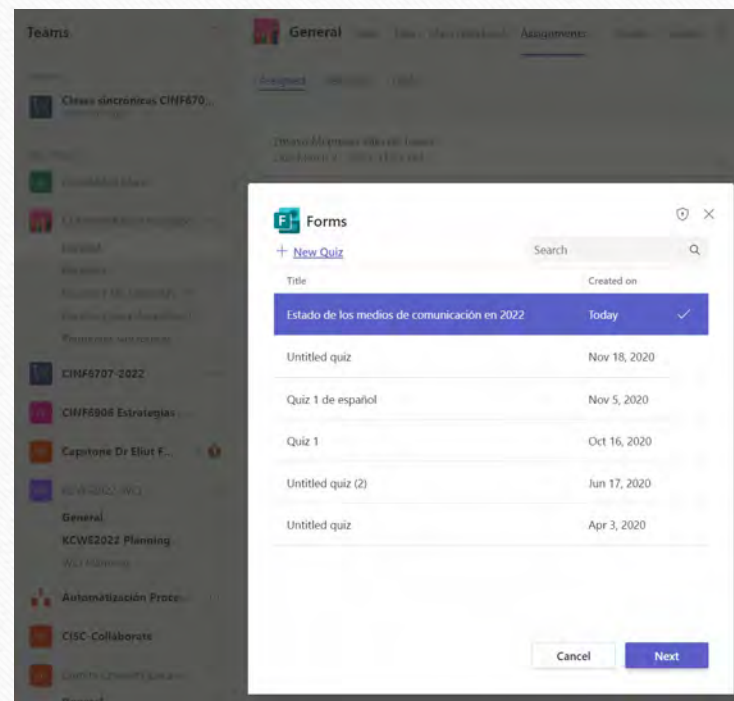
Recibo de confirmación de formularios sometidos

Response receipts

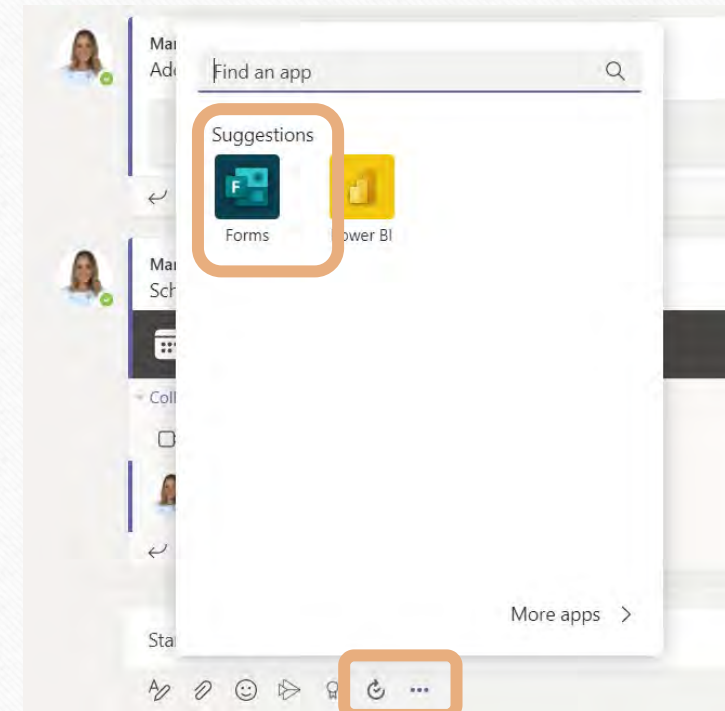
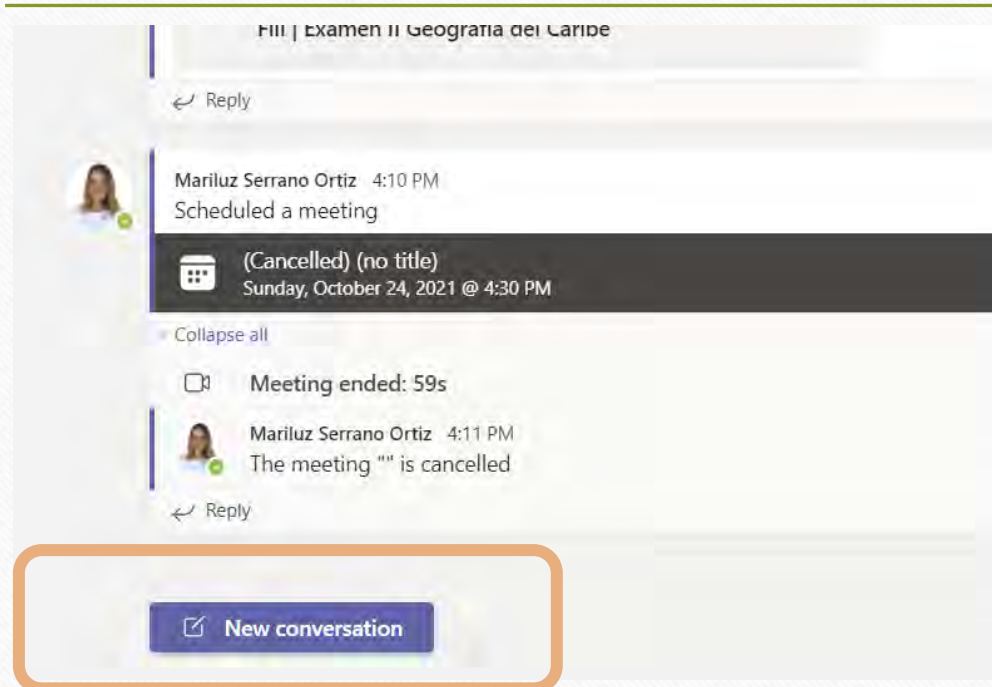
- Allow receipt of responses after submission
- Get email notification of each response

Compartiendo la prueba a través de Teams Assignments

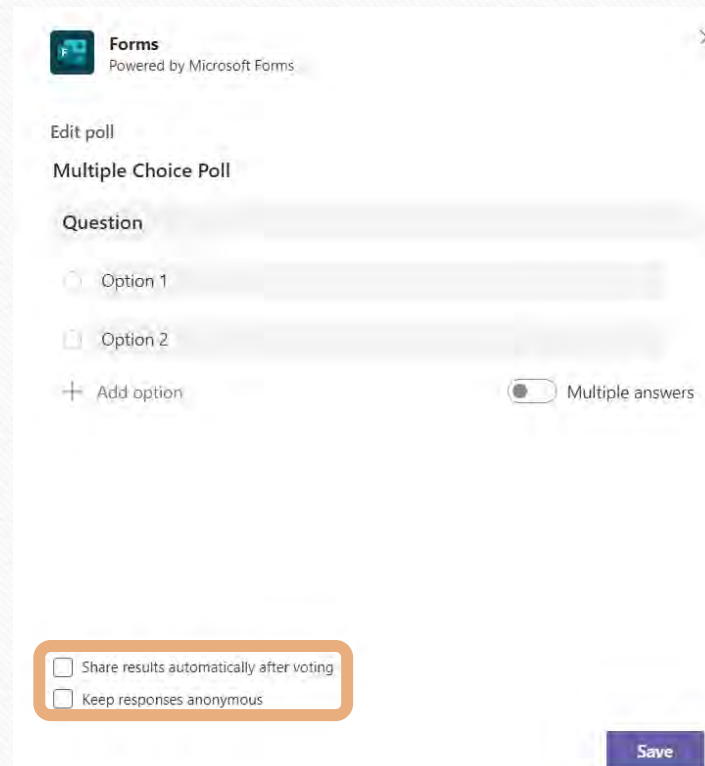
- Teams Assignments (en el sitio de Teams tipo Clase) es la opción preferible para dar acceso al quiz o prueba
- Guarda los resultados en el registro de Teams, donde se unen con las calificaciones de asignaciones cualitativas



Creando una encuesta anónima en Teams



Creando una encuesta anónima en Teams



The screenshot shows the 'Forms' application window titled 'Forms Powered by Microsoft Forms'. It is in the 'Edit poll' mode for a 'Multiple Choice Poll'. The interface includes a 'Question' field, two 'Option' fields (Option 1 and Option 2), and an 'Add option' button. A 'Multiple answers' toggle switch is currently turned on. At the bottom, there are two checkboxes: 'Share results automatically after voting' and 'Keep responses anonymous', both of which are unchecked. A 'Save' button is located at the bottom right of the form editor.

Forms
Powered by Microsoft Forms

Edit poll

Multiple Choice Poll

Question

Option 1

Option 2

+ Add option

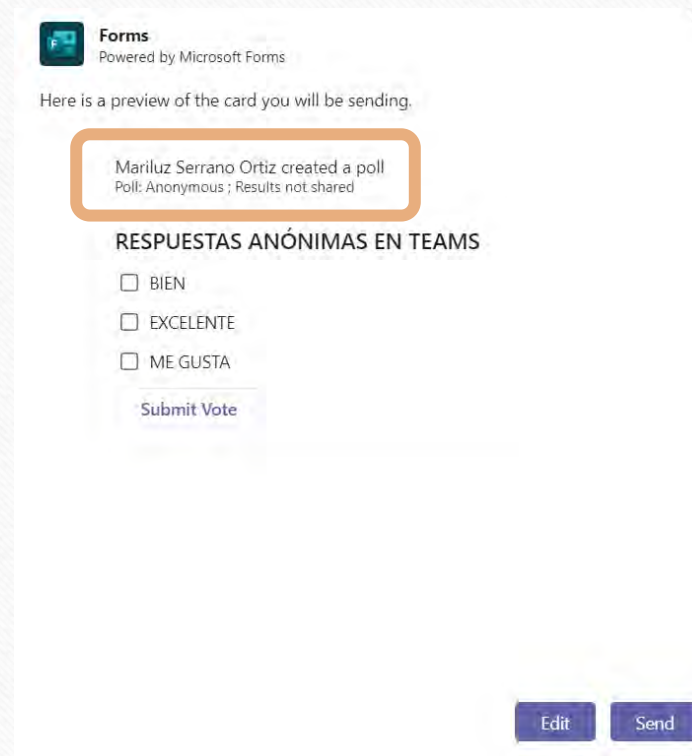
Multiple answers

Share results automatically after voting

Keep responses anonymous

Save

Observemos la encuesta anónima desde la perspectiva del respondiente



The screenshot shows a preview of a Microsoft Forms poll card. At the top left, there is a 'Forms' logo and the text 'Powered by Microsoft Forms'. Below this, it says 'Here is a preview of the card you will be sending.' The main content of the card is a notification: 'Mariluz Serrano Ortiz created a poll' followed by 'Poll: Anonymous ; Results not shared'. This notification is enclosed in an orange rounded rectangle. Below the notification, the poll title 'RESPUESTAS ANÓNIMAS EN TEAMS' is displayed. Underneath the title are three radio button options: 'BIEN', 'EXCELENTE', and 'ME GUSTA'. At the bottom of the poll card is a 'Submit Vote' button. At the bottom right of the preview window, there are two buttons: 'Edit' and 'Send'.

Resultados de la encuesta anónima en Teams

Mariluz Serrano Ortiz created a poll
Poll: Anonymous ; Results shared

RSPUESTA ANONIMA

MARIA

CARLOS

VALENTINA

[Submit Vote](#)

← Reply

Forms 4:27 PM

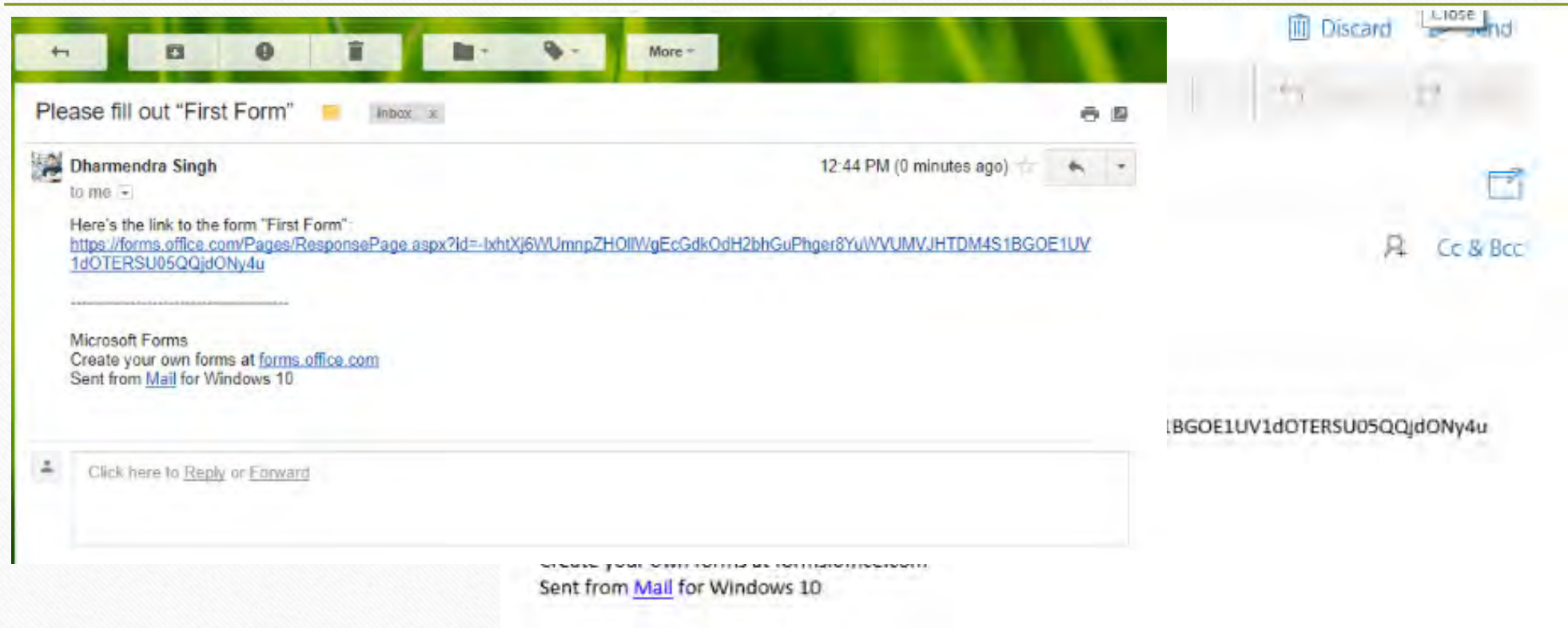
MARIA	0% (0)
CARLOS	0% (0)
VALENTINA	0% (0)

0 responses

← Reply

- Save this message
- Delete
- Mark as unread
- Copy link
- Share to Outlook
- Immersive Reader
- Pin
- Turn on notifications
- More actions >

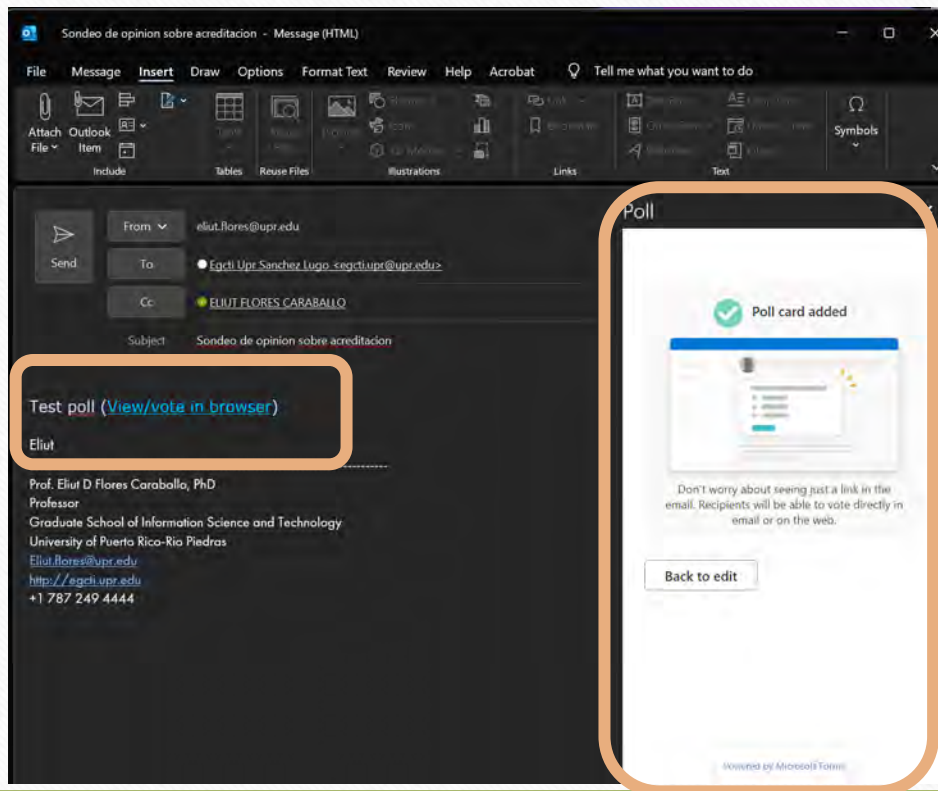
Ejemplo de enlace a formulario por correo electrónico



Usando Forms dentro de Outlook

- Inserte formularios en Outlook para
 - Sondeos
 - Votaciones
 - Levantar información

Usando Forms dentro de Outlook



- Haga click en Home/New email
- Inserte los destinatarios de su mensaje
- Haga clic en Insert/Create an Instant Real Time Poll
- Escriba la consulta en el *sidebar* de Microsoft Forms que abre en Outlook

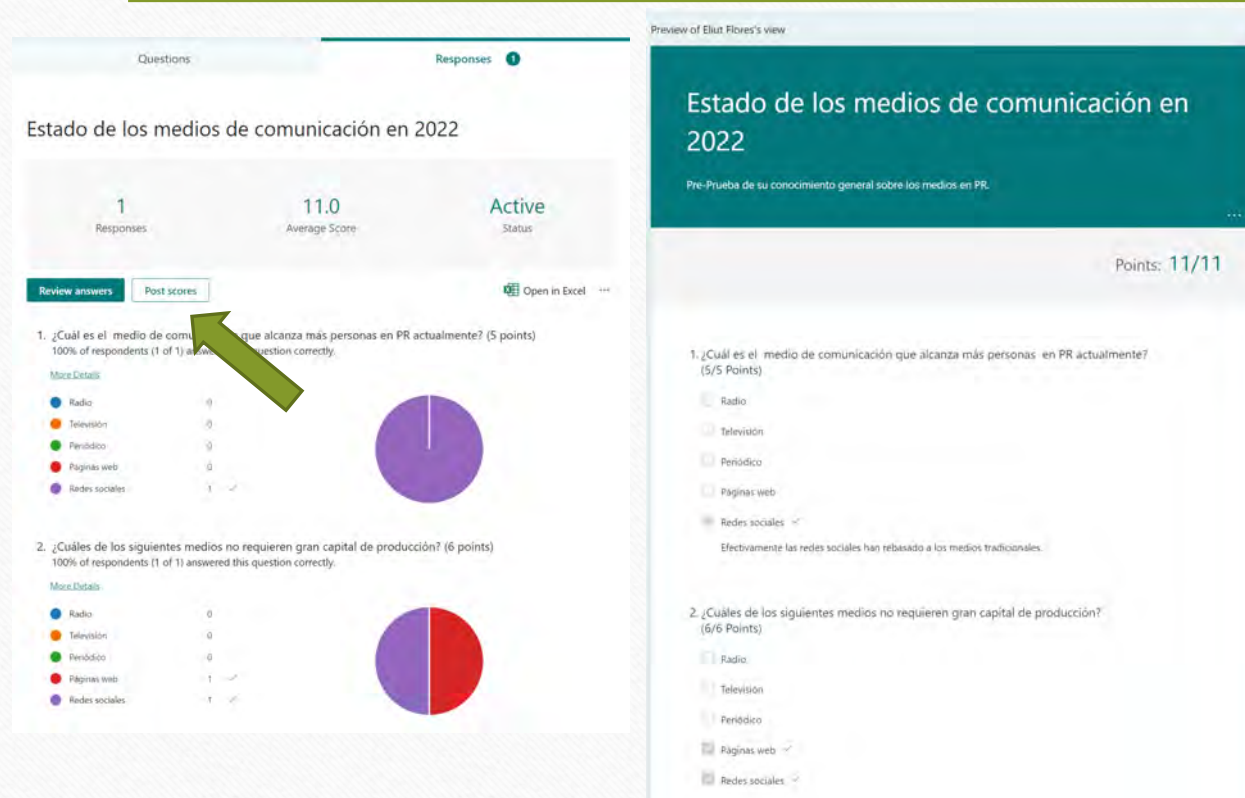
Abra el formulario y haga clic en Respuestas

The screenshot displays a survey interface with the following elements:

- Navigation tabs: Questions (selected) and Responses (1).
- Form Title: First Form
- Summary Card:
 - 1 Responses
 - 00:37 Average time to complete
 - Active Status
- Action Buttons:
 - View results (highlighted with a green box)
 - Open in Excel (highlighted with a green box)
- Question 1: 1. What is your name?
 - 1 Responses
 - Latest Responses: "Dharmendra Singh Yadav"
- Question 2: 2. What is your age?

Click on **View results** button to see the individual result of each response with respect to users

Informes de resultados de formularios



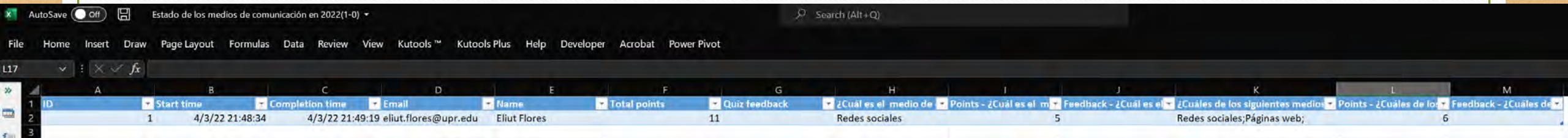
- **Análisis en tiempo real disponibles para:**

- Resumen de resultados
- Respuestas individuales



Cómo crear informes de encuestas de formularios

- Para realizar análisis en profundidad exporte a Excel (Y de Excel a cualquier paquete de estadísticas...)



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

ID	Start time	Completion time	Email	Name	Total points	Quiz feedback	¿Cuál es el medio de	Points - ¿Cuál es el m	Feedback - ¿Cuál es el	¿Cuáles de los siguientes medios	Points - ¿Cuáles de los	Feedback - ¿Cuáles de
1	4/3/22 21:48:34	4/3/22 21:49:19	eliut.flores@upr.edu	Eliut Flores	11		Redes sociales	5		Redes sociales;Páginas web;	6	

Experiencia móvil

- No es necesario descargar una aplicación móvil
- Con el URL de acceso, los respondientes móviles entran por navegador
- Forms es responsivo, adapta el formulario a la pantalla del dispositivo



The screenshot shows a mobile browser interface with a status bar at the top displaying signal strength, Wi-Fi, and 76% battery at 12:47 AM. The address bar shows the URL 'ms.office.com/Pages/De'. Below the address bar is a navigation bar with a 'Forms' tab, a back arrow, a share icon, and a 'Share' button. The main content area has tabs for 'Questions' and 'Responses' (with a notification badge). The title 'First Form' is prominently displayed. Below the title is the text 'This is my first form for the blog'. The first question is '1. What is your name?' with a text input field containing the placeholder 'Enter your answer'. The second question is '2. What is your age?' with two radio button options: '0-10' and '10-20'.

¡Veamos Microsoft Forms en acción!
Y colaboremos en la creación de una prueba



A practicar con Microsoft Forms

1. Cree una prueba corta de su materia
2. Añada el título y descripción/instrucciones del quiz, añada el logo institucional
3. Cree múltiples preguntas de diversos tipos:
 - Selección múltiple, respuesta única, múltiples respuestas
 - Incluya un texto con un corto clip de vídeo para reacción abierta
 - Asigne puntos a cada pregunta y marque las respuestas correctas
4. Pida al estudiante entrar su número de estudiante en un campo
5. Aplique un tema de fondo
6. Envíe el enlace de su quiz de prueba a tres compañeros para que lo contesten para validar la prueba
7. Evalúe las recomendaciones que reciba y corrija según se amerite
8. En los *settings* del examen, especifique que interesa recopilar el nombre de los estudiantes y establezca la fecha y tiempo de acceso a la prueba
9. Una vez tomen la prueba, adjudique puntuación a las preguntas abiertas
10. Descargue y guarde los resultados en Excel

Recursos

Internet

Microsoft Forms Help & Learning [Microsoft Forms help & learning - Microsoft Support](#)

Microsoft Forms Blog [Microsoft Forms Blog - Microsoft Tech Community](#)

What's New in Microsoft Forms January 2021 [Streamlining the Forms Experience | What's New in Microsoft Forms | January 2021](#)

Curso en línea: La tarea de evaluar utilizando cuestionarios de Forms en Office 365

<https://education.microsoft.com/es-419/course/c2fba830/overview>

Create a quiz with Microsoft Forms <https://support.office.com/en-us/article/create-a-quiz-with-microsoft-forms-a082a018-24a1-48c1-b176-4b3616cdc83d>

- [Five Essential Tips on Auto-grading for Microsoft Forms Quizzes - Microsoft Tech Community](#)



Midiendo aprendizaje y colectando datos con Microsoft Forms

Eliut Flores, PhD
eliut.flores@upr.edu

