

DECANATO DE ESTUDIOS GRADUADOS E INVESTIGACION (DEGI)

DECANATO AUXILIAR DE FONDOS EXTERNOS (DAFE)

Introducción al Mundo de Fondos Externos en UPR Río Piedras



Misión

- Ofrecer peritaje y asistencia técnica en la identificación de fondos externos que inyecten el capital necesario para la actividad docente e investigativa, el mejoramiento de los servicios estudiantiles, la rehabilitación o ampliación de las instalaciones físicas, el fortalecimiento de los servicios universitarios y el acometimiento de otros objetivos institucionales.

Servicios

- Identificar fuentes de fondos externos (gobierno federal, gobierno estatal, fundaciones locales y nacionales, programas corporativos) que respondan a las necesidades e iniciativas que interesa desarrollar la comunidad universitaria del Recinto de Río Piedras.
- Divulgar a la comunidad universitaria las oportunidades disponibles de fuentes de fondos externos.
- Efectuar búsquedas singularizadas de fuentes de fondos externos para conceptos de proyectos ya desarrollados por un/a proponente.

Servicios

- Obtener la guía o convocatoria emitida por la fuente de fondos externos para el desarrollo y radicación de una propuesta.
- Analizar la guía o convocatoria, discutir su contenido con el/la proponente, desarrollar el plan de trabajo de la propuesta.
- Asistir en la conceptualización del proyecto a someterse en una propuesta de fondos externos.
- Colaborar, según se requiera, en la redacción y revisión de la sección narrativa de la propuesta.

Servicios

- Brindar asistencia en la configuración del equipo de trabajo del proyecto; preparación del presupuesto a ser solicitado para el desarrollo del proyecto (anual y/o multi-anual).
- Tramitar los endosos institucionales requeridos previo a remitir la propuesta final a la consideración y endoso del Rector.
- Efectuar el envío electrónico de la propuesta, según requerido por la fuente de fondos externos.
- Ofrecer sesiones de orientación y/o adiestramiento a personal docente, a personal administrativo y a estudiantes.

Potenciales Fuentes de Fondos

- Agencias gubernamentales
 - Federales
 - Estatales
- Fundaciones y Corporaciones
- Asociaciones profesionales

Recursos para la Búsqueda de Fondos Externos

BASES DE DATOS

SpinPlus-<https://spin.infoedglobal.com>

Base de datos para identificar fuentes de fondos en agencias federales, fundaciones privadas norteamericanas e internacionales.

Recursos para la Búsqueda de Fondos Externos

Grants.Gov-<http://www.grants.gov>

Grants.gov es un portal entre cuyas funciones se encuentran:

- Búsqueda de fuentes de fondos
- Inscripción para recibir notificaciones de oportunidades de fondos a través de correo electrónico
- Acceso y descarga de guías y formularios
- Cumplimentación de formularios
- Radicación electrónica de propuestas

¿Cómo enterarse de avisos de disponibilidad de fondos?

- Suscripción a SPIN-Plus
- Grants.gov
- Portal de las agencias

MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO

- CADA AGENCIA TIENE SUS PARTICULARIDADES
- OPORTUNIDADES CÍCLICAS O DE UNA SOLA VEZ
- BECAS
- FONDOS EXTERNOS PARA INVESTIGACIÓN

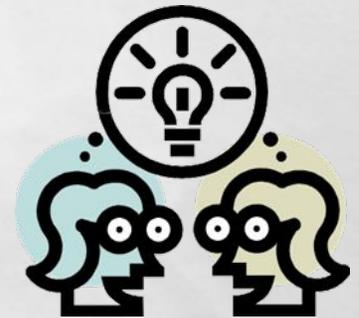
Desarrollo de una propuesta

- DAFE recibe llamada, un email o visita de un estudiante o profesor que quiere someter propuesta
- DAFE, en coordinación con el/la solicitante, hace la subscripción a SPINPlus
- Además, DAFE puede realizar búsqueda de las fuentes de fondos y se envían al solicitante por correo electrónico



Desarrollo de una propuesta

- Se refiere la petición a la especialista de propuestas de acuerdo a la fuente de fondos
 - NIH y estatales
 - Agencias Federales
 - Corporaciones, Fundaciones locales
- La especialista en propuestas y el/la solicitante leen y analizan las guías de la agencia para corroborar que la idea del solicitante responda a ellas.



Proceso de Trámite Institucional

El/la solicitante avisa, con 15 días de antelación a la fecha límite establecida por la fuente de fondos, su intención de someter una propuesta.



El/la solicitante prepara la narrativa, los formularios y el presupuesto a conformidad con las guías del programa y en coordinación con el personal de Pre-Award.



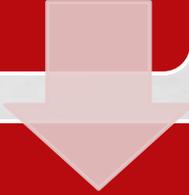
Se coordina con las oficinas institucionales (Decano, Rectora, etc.) los endosos que requiera la solicitud.

Proceso de Trámite Institucional

El proponente enviará a DAFE la propuesta, en su forma final, cinco días antes de la fecha límite establecida por la fuente de fondos.



Una vez revisada la propuesta y autorizado el envío por el Rector (AOR) y por el proponente, DAFE hace la transmisión electrónica de la misma.



En el caso que el envío no sea electrónico, se entregarán los documentos al proponente.

FOUR KEYS TO SUCCESS IN PROPOSAL WRITING

- Get the guidelines
- Read the guidelines
- Understand the guidelines
- Follow the guidelines

#1 reason for lack of success is not following the guidelines!!

THE GOLDEN RULE OF GRANT GETTING...

Whoever has the gold makes the rules!

Use the guidelines to structure your proposal to appeal to the funding agency

Equipo de Trabajo

Nombre	Título	Contacto
Ana M. Feliciano	Decana Auxiliar de Fondos Externos	Ana.feliciano1@upr.edu Ext. 86754
Oswaida Betancourt	Especialista en Desarrollo de Propuestas	oswaida.betancourt@upr.edu Ext. 86738
Enrique Fernández	Especialista en Presupuesto	enrique.fernandez1@upr.edu Ext. 86739
Carmen Hernández	Especialista en Desarrollo de Propuestas	carmen.hernandez4@upr.edu Ext. 86740
Karenin Biaggi	Institutional Grant Writer	karen.biaggi@upr.edu Ext. 86743



<http://graduados.uprrp.edu/fondos-externos>

/