



Introducción a Moodle

Luis Joel Donato Jiménez, Ph.D.

Laboratorio Computacional de Apoyo a la Docencia (LabCAD)

Moodle

- Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment
 - Martin's (Dougiamas) Object-Oriented Dynamic Learning Environment
- verb (moodl, ing)
 - 1. To dawdle aimlessly, to idle time away.
 - 2. The process of lazily meandering through something, doing things as it occurs.
 - 3. An enjoyable tinkering that may lead to insight and creativity.

Acceso

- Computadora- navegador (browser, Safari, Firefox, Chrome, Edge)
- Móviles- navegador, App (OJO: NO el app llamado “Moodle”, descargar desde página principal el App “Open LMS”)
- <http://online.uprrp.edu/>
 - Usar el username y la contraseña de **upr.edu** (ej, luis.donato3)

Perfil

- Preferencias— Cuenta de Usuario (User account)
 - Editar Perfil (Edit Profile)- Añadir foto
 - Idioma (Preferred Language)- cambiar idioma
 - Configuración Editor (Editor preferences)- ATTO o Tiny MCE
- ¿Dónde encuentro mis cursos?
 - Menú de “Mis cursos”, Perfil, Área Personal (Dashboard), Barra de Navegación

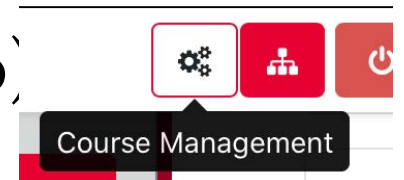
Elementos básicos

- Barra de navegación a la izquierda, accesible por icono



- Nos permite movernos a otras partes relacionadas en nuestra cuenta o curso

- Course Management (Gestión del curso)



- Nos permite editar el espacio del curso específico en la que nos encontramos

Curso

- El curso cuenta de antemano con 16 módulos o sesiones en una plantilla institucional

- Turn Edit On 

- Importante primer paso para editar el curso en Moodle
- Activar la edición nos va a permitir hacer cambios y añadir elementos
- Los tres elementos principales a trabajar son: Blocks, Recursos y Actividades

Configuración del Curso

- En “Course Management”—“Course Settings”
 - Edit Course Settings
- Otras herramientas
 - Logs- ofrece múltiples opciones para ver la actividad de su curso
 - Import
 - Question Bank- banco de preguntas para exámenes

Blocks

- Permiten añadir funcionalidad al curso
- Add a block ...
 - Quickmail, Online users, Attendance, Calendar, etc.

Recursos

- Permiten añadir contenido al curso, elementos para que nuestros estudiantes usen (lecturas, sílabo, enlaces...)
- Add an activity or resource ...
 - Book- contenido de páginas múltiples en forma de libro, con capítulos y subcapítulos
 - File- lecturas, presentaciones, libros, etc.
 - Folder

Recursos (cont)

- Add an activity or resource ...
 - Label- permite añadir texto, imágenes, vídeos y sonido a espacios en la página. Elemento de diseño
 - Page- página en HTML, alternativa a archivos, más compatible con aparatos móviles
 - URL- enlace a otro lugar en la red WWW

Añadir archivos

- Add an activity or resource ...
 - Resources— File- lecturas, presentaciones, etc.
- Añadir nombre y el archivo a subir
 - Add- Upload file
- Guardar

Actividades

- Las actividades son más interactivas y muchas de ellas proveen para ser calificadas
- Add an activity or resource ...
 - Foros de discusión
 - Asignaciones
 - Asistencia
 - Chat
 - Interactive content- H5P

Actividades (cont)

- Add an activity or resource ...
 - BigBlueButton- salón virtual
 - Choice- pregunta rápida
 - Database
 - Feedback- encuesta. Puede ser anónimo (evaluaciones)
 - Glosario- usuarios crean entradas de glosario. Estas definiciones aparecen a través del curso en Moodle

Actividades (cont)

- Add an activity or resource ...
 - Lesson- permite una secuencia flexible de páginas, con tareas y actividades adicionales que permiten al docente dirigir el progreso de los estudiantes (pasar a una próxima lección, regresar a la página anterior, etc.)
 - Quiz- pruebas, exámenes
 - SCORM- estándar de objetos de aprendizaje
 - Scheduler- para hacer un calendario interactivo (p.ej. citas de horas de oficina)
 - Survey- encuestas PREDEFINIDAS (COLLES, ATTLS). Para hacer su propia encuesta, usar el módulo de "Feedback"

Actividades (cont)

- Add an activity or resource ...
 - Wiki- colaborativo o individual, con historial de cambios
 - Workshop- permite a los estudiantes someter sus trabajos y ser evaluados por sus pares. El estudiante recibe dos calificaciones, una por su trabajo y otra por su evaluación del trabajo de otros

Tareas

- Añadir un actividad o recurso... Tarea (Assignment)
 - Nombre
 - Descripción (desplegar en página principal)
 - Disponibilidad
 - Permitir entregas, fecha de entrega, fecha límite

Tareas (cont)

- Tipos de entrega
 - Archivos
 - Texto en línea, cuidado con fallos en la red
 - Si no se marca nada, convertimos la tarea en una tarea “offline”, excelente para crear columnas en el registro de notas
 - Número de archivos

Tareas (cont)

- Tipos de retroalimentación
 - Comentarios
 - PDF anotado (Anotar PDF)
 - Archivos de retroalimentación- para devolver los trabajos corregidos
 - Comentario en línea- copia todo el texto del trabajo original en el campo de comentarios, para escribir sobre el mismo texto

Tareas (cont)

- Entrega por grupo (Sí/No)
- Avisos
 - Decidir si se permite que Moodle envíe un email automático cada vez que calificamos una entrega
- Calificación
 - Puntos, utilizar rúbrica o calificación directa
 - Ocultar identidad al corregir

Acomodo razonable, reposiciones

- Excepciones de usuario
- Seleccionar el usuario, y ajustar las fechas de entrega, tiempo límite (si es examen)