



# Introducción a Moodle

Luis Joel Donato Jiménez, Ph.D.

Laboratorio Computacional de Apoyo a la Docencia (LabCAD)

# Moodle

- Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment
  - Martin's (Dougiamas) Object-Oriented Dynamic Learning Environment
- verb (moodl, ing)
  - 1. To dawdle aimlessly, to idle time away.
  - 2. The process of lazily meandering through something, doing things as it occurs.
  - 3. An enjoyable tinkering that may lead to insight and creativity.

# Acceso

- Computadora- navegador (browser, Safari, Firefox, Chrome, Edge (con cuidado))
- Móviles- navegador, App (OJO: NO el app llamado “Moodle”, descargar desde página principal el App “Open LMS”)
- <http://online.uprrp.edu/>
  - Usar el username y la contraseña de **upr.edu** (ej, luis.donato3)

# Perfil

- Preferencias— Cuenta de Usuario (User account)
  - Editar Perfil (Edit Profile)- Añadir foto
  - Idioma (Preferred Language)- cambiar idioma
  - Configuración Editor (Editor preferences)- ATTO o Tiny MCE
- ¿Dónde encuentro mis cursos?
  - Menú de “Mis cursos”, Perfil, Área Personal (Dashboard), Barra de Navegación

# Elementos básicos

- Barra de navegación a la izquierda, accesible por icono



- Nos permite movernos a otras partes relacionadas en nuestra cuenta o curso

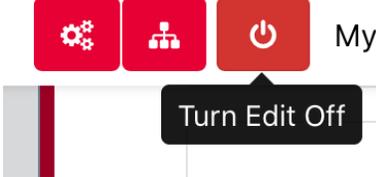
- Course Management (Gestión del curso)



- Nos permite editar el espacio del curso específico en la que nos encontramos

# Curso

- El curso cuenta de antemano con 16 módulos o sesiones en una plantilla institucional

- Turn Edit On 

- Importante primer paso para editar el curso en Moodle
- Activar la edición nos va a permitir hacer cambios y añadir elementos
- Los tres elementos principales a trabajar son: Blocks, Recursos y Actividades

# Configuración del Curso

- En “Course Management”— “Course Settings”
  - Edit Course Settings
- Otras herramientas
  - Logs- ofrece múltiples opciones para ver la actividad de su curso
  - Import
  - Question Bank- banco de preguntas para exámenes

# Blocks

- Permiten añadir funcionalidad al curso
- Add a block ...
  - Quickmail, Online users, Attendance, Calendar, etc.

# Recursos

- Permiten añadir contenido al curso, elementos para que nuestros estudiantes usen (lecturas, sílabo, enlaces...)
- Add an activity or resource ...
  - Book- contenido de páginas múltiples en forma de libro, con capítulos y subcapítulos
  - File- lecturas, presentaciones, libros, etc.
  - Folder

# Recursos (cont)

- Add an activity or resource ...
  - Label- permite añadir texto, imágenes, vídeos y sonido a espacios en la página. Elemento de diseño
  - Page- página en HTML, alternativa a archivos, más compatible con aparatos móviles
  - URL- enlace a otro lugar en la red WWW

# Añadir archivos

- Add an activity or resource ...
  - Resources— File- lecturas, presentaciones, etc.
- Añadir nombre y el archivo a subir
  - Add- Upload file
- Guardar

# Actividades

- Las actividades son más interactivas y muchas de ellas proveen para ser calificadas
- Add an activity or resource ...
  - Foros de discusión
  - Asignaciones
  - Asistencia
  - Chat
  - Interactive content- H5P

# Actividades (cont)

- Add an activity or resource ...
  - BigBlueButton- salón virtual
  - Choice- pregunta rápida
  - Database
  - Feedback- encuesta. Puede ser anónimo (evaluaciones)
  - Glosario- usuarios crean entradas de glosario. Estas definiciones aparecen a través del curso en Moodle

# Actividades (cont)

- Add an activity or resource ...
  - Lesson- permite una secuencia flexible de páginas, con tareas y actividades adicionales que permiten al docente dirigir el progreso de los estudiantes (pasar a una próxima lección, regresar a la página anterior, etc.)
  - Quiz- pruebas, exámenes
  - SCORM- estándar de objetos de aprendizaje
  - Scheduler- para hacer un calendario interactivo (p.ej. citas de horas de oficina)
  - Survey- encuestas PREDEFINIDAS (COLLES, ATTLS). Para hacer su propia encuesta, usar el módulo de “Feedback”

# Actividades (cont)

- Add an activity or resource ...
  - Wiki- colaborativo o individual, con historial de cambios
  - Workshop- permite a los estudiantes someter sus trabajos y ser evaluados por sus pares. El estudiante recibe dos calificaciones, una por su trabajo y otra por su evaluación del trabajo de otros

# Tareas

- Añadir un actividad o recurso... Tarea (Assignment)
  - Nombre
  - Descripción (desplegar en página principal)
  - Disponibilidad
    - Permitir entregas, fecha de entrega, fecha límite

# Tareas (cont)

- Tipos de entrega
  - Archivos
  - Texto en línea, cuidado con fallos en la red
  - Si no se marca nada, convertimos la tarea en una tarea “offline”, excelente para crear columnas en el registro de notas
  - Número de archivos

# Tareas (cont)

- Tipos de retroalimentación
  - Comentarios
  - PDF anotado (Anotar PDF)
  - Archivos de retroalimentación- para devolver los trabajos corregidos
  - Comentario en línea- copia todo el texto del trabajo original en el campo de comentarios, para escribir sobre el mismo texto

# Tareas (cont)

- Entrega por grupo (Sí/No)
- Avisos
  - Decidir si se permite que Moodle envíe un email automático cada vez que calificamos una entrega
- Calificación
  - Puntos, utilizar rúbrica o calificación directa
  - Ocultar identidad al corregir

# Acomodo razonable, reposiciones

- Excepciones de usuario
  - Seleccionar el usuario, y ajustar las fechas de entrega, tiempo límite (si es examen)