

Plantilla de cursos en Moodle: Facilitando procesos de aprobación y acreditación de programas a distancia

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras

Yahaira Torres Rivera, Ed.D.

27 de febrero de 2024

yahaira.torres1@upr.edu



UPR RÍO PIEDRAS

Objetivos de aprendizaje



- Identificar las principales guías, normativas y estándares que se deben considerar en el proceso de planificación y creación de un curso en línea.
- Describir la importancia de la plantilla maestra de cursos en línea del RRP y los diferentes componentes que se incluyen.
- Reconocer la importancia del proceso de auditoría de accesibilidad digital de los cursos en línea.



Principales normativas a considerar en el diseño y creación de cursos en línea del RRP



Guía para la operación de instituciones y para el desarrollo de programas a distancia

Cert. 2007-021 del CEPR
ahora, Oficina de Registro y Licenciamiento
de Instituciones de Educación

1. Compromiso institucional
- 2. Diseño instruccional**
3. Experiencia y credenciales facultad
4. Servicios al estudiante
5. Recursos bibliotecarios
6. Instalaciones físicas y equipos
7. Laboratorios (si aplica)
8. Datos estadísticos



Estándar 2 letra 'd'

Provee unos recursos **mínimos de comunicación** e **información** para los cursos, tales como:

- acceso remoto al **prontuario**,
- **calendario** de actividades, información de eventos y de procesos institucionales;
- herramientas de interacción **asincrónica** (foros),
- herramientas de interacción **sincrónica** (pláticas),
- distribución de contenido en forma remota,
- correo electrónico institucional,
- acceso remoto a las calificaciones obtenidas



Estándar #2 letra “e”)

Existe **consistencia** entre los elementos que conforman los **cursos** de los **programas de educación a distancia**, tales como:

- presentación del contenido
- tecnologías
- contexto
- métodos instruccionales

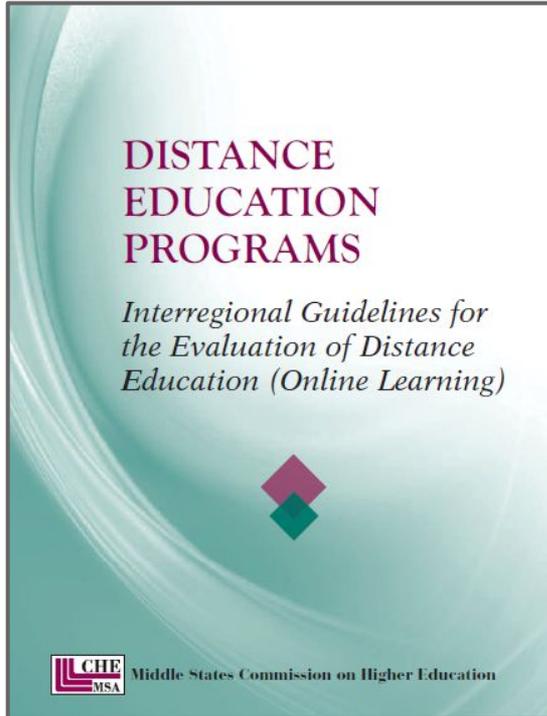
Estándar #2 letra “f”

Existe **interacción** flexible entre:

Estudiante-estudiante
estudiante-profesor



MSCHE (2011)



9 sellos de **calidad** -dirigidos a programas

Sello (categoría) #4, letra “g”

El **diseño** y la entrega del curso apoyan la **interacción** entre estudiantes y profesores.



Normativas institucionales



Certificación 33, 2015-2016 JG

4. El docente, aplicará las prácticas de **Diseño Universal para el aprendizaje (DUA)**.



JUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

CERTIFICACIÓN NÚMERO 133
2015-2016

Yo, Gloria Butrón Castelli, secretaria de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO QUE:

La Junta de Gobierno, en su reunión ordinaria celebrada el 27 de junio de 2016, previa recomendación de la vicepresidenta de Asuntos Estudiantiles, con el endoso del presidente de la Universidad, y la recomendación de su Comité de Asuntos Académicos, Investigación y Estudiantiles, acordó:

Aprobar la *Política de Modificaciones Razonables y Servicios Académicos para Estudiantes con Impedimentos Matriculados en la Universidad de Puerto Rico*, que forma parte integral de esta Certificación.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación en San Juan, Puerto Rico, hoy 30 de junio de 2016.




Gloria Butrón Castelli
Secretaria

Instrumentos para evaluar la calidad de los cursos en línea



Beneficios de los estándares para el diseño de cursos en línea



- asegurar la **calidad** de los ofrecimientos en línea
- establecer **uniformidad** y estructura
- brindar a los estudiantes la mejor **experiencia** de aprendizaje posible.
- asegurar la **igualdad** de oportunidades para toda la **diversidad** de estudiantes
- cumplir con los requisitos de las agencias **acreditadoras**



Estándares de calidad para el diseño de cursos en línea



Estándares de calidad de



7ma. edición 2023

1. Introducción al curso
2. Objetivos de aprendizaje
3. Evaluación y avalúo
4. Materiales educativos
5. Actividades e interacción
6. Tecnologías del curso
7. Apoyo al estudiante
8. **Accesibilidad y usabilidad**

HE Specific Review Standards from the QM Higher Education Rubric, Seventh Edition

General Standards	Specific Review Standards	Points
Course Overview and Introduction	1.1: Instructions make clear how to get started and where to find various course components.	3
	1.2: Learners are introduced to the purpose and structure of the course.	3
	1.3: Communication guidelines for the course are clearly stated.	2
	1.4: Course and institutional policies with which the learner is expected to comply are clearly stated within the course, or a link to current policies is provided.	2
	1.5: Minimum technology requirements for the course are clearly stated, and information on how to obtain the technologies is provided.	2
	1.6: Technical skills and digital information literacy skills expected of the learner are clearly stated.	1
	1.7: Required prior knowledge in the discipline and/or any specific competencies are clearly stated in the course site.	1
	1.8: The self-introduction by the instructor is welcoming and is available in the course site.	1
	1.9: Learners have the opportunity to introduce themselves.	1
	2.1: The course-level learning objectives describe outcomes that are measurable.	3
Learning Objectives (Competencies)	2.2: The module/unit-level learning objectives describe outcomes that are measurable and consistent with the course-level objectives.	3
	2.3: Learning objectives are clearly stated, are learner-centered, and are prominently located in the course.	3
	2.4: The relationship between learning objectives, learning activities, and assessments is made clear.	3
	2.5: The learning objectives are suited to and reflect the level of the course.	3
	3.1: The assessments measure the achievement of the stated learning objectives.	3
Assessment and Measurement	3.2: The course grading policy is stated clearly, available at the beginning of the course, and consistent throughout the course site.	3
	3.3: Specific and descriptive criteria are provided for the evaluation of learners' work, and their connection to the course grading policy is clearly explained.	3
	3.4: The course includes multiple types of assessments that are sequenced and suited to the level of the course.	2
	3.5: The types and timing of assessments provide learners with multiple opportunities to track their learning progress with timely feedback.	2
	3.6: The assessments provide guidance to the learner about how to uphold academic integrity.	1
Instructional Materials	4.1: The instructional materials contribute to the achievement of the stated learning objectives.	3
	4.2: The relationship between the use of instructional materials in the course and completion of learning activities and assessments is clearly explained.	3
	4.3: The course models the academic integrity expected of learners by providing both source references and permissions for use of instructional materials.	2
	4.4: The instructional materials represent up-to-date theory and practice in the discipline.	2
	4.5: A variety of instructional materials is used in the course.	2
Learning Activities and Learner Interaction	5.1: The learning activities help learners achieve the stated objectives.	3
	5.2: Learning activities provide opportunities for interactions that support active learning.	3
	5.3: The instructor's plan for regular interaction with learners in substantive ways during the course is clearly stated.	3
	5.4: The requirements for learner interaction are clearly stated.	2
Course Technology	6.1: The tools used in the course support the learning objectives.	3
	6.2: Course tools promote learner engagement and active learning.	2
	6.3: A variety of technology is used in the course.	1
	6.4: The course provides learners with information on protecting their data and privacy.	1
Learner Support	7.1: The course instructions articulate or link to a clear description of the technical support offered and how to obtain it.	3
	7.2: Course instructions articulate or link to the institution's accessibility policies and accommodation services.	3
	7.3: Course instructions articulate or link to the institution's academic support services and resources that can help learners succeed in the course.	3
	7.4: Course instructions articulate or link to the institution's student services and resources that can help learners succeed.	1
Accessibility and Usability	8.1: Course navigation facilitates ease of use.	3
	8.2: The course design facilitates readability.	3
	8.3: Text in the course is accessible.	3
	8.4: Images in the course are accessible.	2
	8.5: Video and audio content in the course is accessible.	2
	8.6: Multimedia in the course is easy to use.	2
	8.7: Vendor accessibility statements are provided for the technologies used in the course.	1

Fuente: <https://www.qualitymatters.org/>

* Meeting QM Specific Review Standards does not guarantee or imply that specific laws, regulations, or policies of any country are met.
© 2023 Quality Matters. All rights reserved. This document may not be copied or duplicated without written permission of Quality Matters. For more information or access to the fully annotated QM Rubric, visit [qualitymatters.org](https://www.qualitymatters.org) or email info@qualitymatters.org



UVR LA UPI

Circular 4 (2023-2024) Reingeniería oferta curricular capacitación para docentes sobre educación a distancia y ambientes virtuales de aprendizaje



Decanato Asuntos Académicos (DAA):

- Implementación del modelo de gestión propuesto por **Quality Matters** para la planificación, realización y evaluación de cursos y experiencias académicas diseñadas para ambientes virtuales de aprendizaje.

<https://academicos.uprrp.edu/>

OSCQR - Rúbrica de revisión de la calidad de cursos en línea



OLC QUALITY SCORECARD SUITE



OSCQR Course Design Review

OLC Quality Scorecard Suite: OSCQR 3.1

Need Ideas? Click on a standard below for explanations and examples from <https://oscqr.suny.edu>

Estimated time needed for revision:

	Sufficiently Present	Minor Revision	Moderate Revision	Major Revision	Not Applicable	Action Plan
	1/2 hour or less	1/2-2 hours	2+ hours			
1. COURSE OVERVIEW AND INFORMATION						
1. Course includes Welcome and Getting Started content.						
2. An orientation or overview is provided for the course overall, as well as in each module. Learners know how to navigate and what tasks are due.						
3. Course includes a Course Information area that deconstructs the syllabus for learners in a clear and navigable way.						
4. A printable syllabus is available to learners (PDF, HTML).						
5. Course includes links to relevant campus policies on plagiarism, computer use, filing grievances, accommodating disabilities, etc.						
6. Course provides access to learner success resources (technical help, orientation, tutoring).						
7. Course information states whether the course is fully online, blended, or web-enhanced.						
8. Appropriate methods and devices for accessing and participating in the course are communicated (mobile, publisher websites, secure content, pop-ups, browser issue, microphone, webcam).						
9. Course objectives/outcomes are clearly defined, measurable, and aligned to learning activities and assessments.						
10. Course provides contact information for instructor, department, and program.						




The OSCQR Rubric, Dashboard, and Process are made available by Online Learning Consortium, Inc. (OLC - <https://onlinelearningconsortium.org/>) under the Creative Commons Attribution 4.0 International License (CC BY 4.0). To view a copy of this license, visit <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>. The OSCQR Rubric, Dashboard and Process were originally developed by the State University of New York (SUNY) through the Open SUNY® Online Teaching (<https://online.suny.edu/onlinelearning/>). Open SUNY/SUNY Online and its logos are registered trademarks of the State University of New York.



WCET WOW
2018



UPR

Universidad con mejores programas de bachillerato ONLINE



University at Buffalo--SUNY

Buffalo, NY

 #1 in Bachelor's Programs

University at Buffalo–SUNY, a public institution, has been offering online bachelor's degree programs since 2012-2013. All of the online classes are recorded and archived so students can access lecture...[Read More »](#)

-(Brooks & Lou, 2024)



Retos en la educación en línea en el RRP:

“...el más **grande y frustrante** fue la **inaccesibilidad de los documentos. El material enviado era en formato foto o scanner** por lo cual mi celular **no podía leer el documento** y esto me obligaba a acudir a otros ojos, **me frustraba mucho** no poder hacerlo por mí misma, y me toma más tiempo que a los demás.



Entrevista a estudiante ciega #1 de la UPR-RP



Recomendaciones de la estudiante a los docentes del RRP:

“...que **hagan los documentos lo más accesible posible** que no sean en foto ni scanner porque **el lector de pantalla no los reconoce** no solamente lo digo por mi sino por todas las personas ciegas que estudian en la universidad”.



Recomendaciones de la estudiante a los docentes del RRP:

“...la recomendación más grande que yo le puedo hacer al profesor es que sienta la **empatía**, que piense: **“¿cómo yo funcionaría en mi caso si no pudiera ver?”** ...



Recomendaciones de la estudiante a los docentes del RRP:

“...brindar los **documentos y material del curso de forma accesible** para todos los estudiantes. En la medida de lo posible ofrecer el mismo material discutido en el curso en el examen, enfatizando en los términos que estaban en inglés y al traducirlos cambia el significado de la palabra”.



Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Módulo 4

Módulo 5

Módulo 6

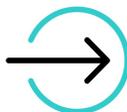
Módulo 7

Módulo 8

Módulo 9

Módulo 10

Módulo 11



Información general

Para tener una experiencia académica exitosa comience a estudiar el **primer módulo introductorio** y el **video introductorio** que se encuentran en el margen derecho (o diríjase al final de la navegación de la página).

Comience aquí:



 [Tabla de alineación del curso en línea](#)



 [Anuncios y recordatorios del curso](#)



 [Registro de asistencia](#)

Vídeo introductorio



Módulo introductorio



Instrucciones generales para tareas



Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Módulo 4

Módulo 5

Módulo 6

Módulo 7

Módulo 8

Módulo 9

Módulo 10

Módulo 11

zTemplate master

[Página Principal](#) / [Cursos](#) / [zTemplatemaster](#)

Información general

Para tener una experiencia académica exitosa comience a estudiar el **primer módulo introductorio** y el **video introductorio** que se encuentran en el margen derecho (o diríjase al final de la navegación de la página).

Comience aquí:



[Tabla de alineación del curso en línea](#)



[Anuncios y recordatorios del curso](#)



[Registro de asistencia](#)



Vídeo introductorio



Módulo introductorio



Instrucciones generales para tareas



Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Módulo 4

Módulo 5

Módulo 6

Módulo 7

Módulo 8

Módulo 9

Módulo 10

Módulo 11



zTemplate master

[Página Principal](#) / [Cursos](#) / [zTemplatemaster](#)

Información general

Para tener una experiencia académica exitosa comience a estudiar el **primer módulo introductorio** y el **video introductorio** que se encuentran en el margen derecho (o diríjase al final de la navegación de la página).

Comience aquí:



[Tabla de alineación del curso en línea](#)



[Anuncios y recordatorios del curso](#)



[Registro de asistencia](#)

Vídeo introductorio



Módulo introductorio



Instrucciones generales para tareas



Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Módulo 4

Módulo 5

Módulo 6

Módulo 7

Módulo 8

Módulo 9

Módulo 10

Módulo 11

zTemplate master

[Página Principal](#) / [Cursos](#) / [zTemplatemaster](#)

Información general

Para tener una experiencia académica exitosa comience a estudiar el **primer módulo introductorio** y el **video introductorio** que se encuentran en el margen derecho (o diríjase al final de la navegación de la página).

Comience aquí:



 [Tabla de alineación del curso en línea](#)



 [Anuncios y recordatorios del curso](#)



 [Registro de asistencia](#)

Vídeo introductorio



Módulo introductorio



Instrucciones generales para tareas



Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Módulo 4

Módulo 5

Módulo 6

Módulo 7

Módulo 8

Módulo 9

Módulo 10

Módulo 11

zTemplate master

[Página Principal](#) / [Cursos](#) / [zTemplatemaster](#)

Información general

Para tener una experiencia académica exitosa comience a estudiar el **primer módulo introductorio** y el **video introductorio** que se encuentran en el margen derecho (o diríjase al final de la navegación de la página).

Comience aquí:



[Tabla de alineación del curso en línea](#)



[Anuncios y recordatorios del curso](#)



[Registro de asistencia](#)



Vídeo introductorio



Módulo introductorio



Instrucciones generales para tareas



Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Módulo 4

Módulo 5

Módulo 6

Módulo 7

Módulo 8

Módulo 9

Módulo 10

Módulo 11

zTemplate master

[Página Principal](#) / [Cursos](#) / [zTemplatemaster](#)

Información general

Para tener una experiencia académica exitosa comience a estudiar el **primer módulo introductorio** y el **video introductorio** que se encuentran en el margen derecho (o diríjase al final de la navegación de la página).

Comience aquí:



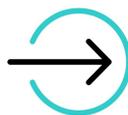
 [Tabla de alineación del curso en línea](#)



 [Anuncios y recordatorios del curso](#)



 [Registro de asistencia](#)



Vídeo introductorio



Módulo introductorio



Instrucciones generales para tareas



Información general

Para tener una experiencia académica exitosa comience a estudiar el **primer módulo introductorio** y el **video introductorio** que se encuentran en el margen derecho (o diríjase al final de la navegación de la página).

Comience aquí:



SÍLABO

W Tabla de alineación del curso en línea





ANUNCIOS

W Anuncios y recordatorios del curso





REGISTRO DE ASISTENCIA



Módulo 1



Bienvenida e introducción al curso

Durante esta semana es importante revisar e ingresar a cada uno de los siguientes enlaces o documentos:

- (1) **Sílabo** - estudie el sílabo y de tener alguna duda puede hacerla en el foro de dudas y preguntas o escribiendo un correo electrónico al profesor(a).
- (2) **Módulo introductorio** - revise el módulo introductorio que se encuentra a su mano derecha (o al final de la navegación de esta página), en el cual se incluye información importante que debes conocer antes de iniciar su curso. En este documento se incluyen una gran variedad de videotutoriales que te serán muy útiles para tener una mejor experiencia en tus cursos.
- (3) **Video introductorio** - observe el video introductorio que se encuentra a su mano derecha (o al final de la navegación de esta página). En este video se le explica cómo navegar en sus cursos en línea.
- (4) **Instrucciones generales para las tareas o actividades** - revise este documento, el cual es una guía general para realizar una diversidad de actividades o tareas en la plataforma Moodle, que se le pueden requerir durante sus cursos en línea.
- (5) **Bosquejo del curso** - muestra los temas, actividades/tareas del curso con sus fechas de entrega.

Video introductorio



Módulo introductorio



Instrucciones generales para tareas



Enlace a Sistema de Bibliotecas

SB)

Buscar en Sistema de Bibliotecas

Submit a query to see search results.

7K
estudiantes



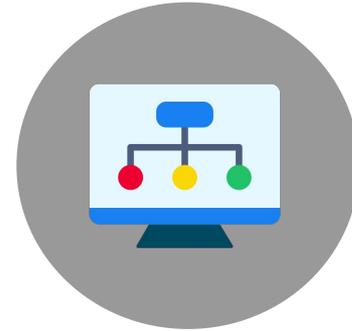
17
países



Contenido
actualizado y
relevante



Contenido
atractivo



Estructura y
navegación



Bienvenida e introducción al curso

Introducción:

El propósito de este módulo introductorio es que puedas revisar el sílabo del curso, identificar los requisitos básicos que debe poseer un estudiante en línea, conocer sobre las ventajas que aporta estudiar bajo esta modalidad e identificar los equipos tecnológicos necesarios de la modalidad, identificar distintas normativas institucionales importantes y otra información valiosa que te ayudará a tener éxito en esta experiencia educativa. También, se desglosan los servicios esenciales que el Recinto de Río Piedras tiene disponible para apoyarte a tener éxito en tu carrera académica.

Objetivos específicos de aprendizaje:

Al finalizar el estudio de este módulo, se espera que sea capaz de:

1. Revisar el sílabo del curso.
2. Completar el Código de Honor.
3. Interactuar en el foro de presentación para conocer a sus compañeros de clase.
4. Participar del foro de dudas o preguntas en caso de que no le haya quedado algo claro de lo discutido en este primer módulo o del prontuario.

Instrucciones:

Durante esta semana es importante revisar e ingresar a cada uno de los siguientes enlaces o documentos:

1. **Vídeo introductorio** - observe el vídeo introductorio que se encuentra en un bloque al lado derecho del curso. En este vídeo se le explica cómo navegar en sus cursos en línea.
2. **Sílabo** - estudie el sílabo y de tener alguna duda puede hacerla en el foro de dudas y preguntas o escribiendo un correo electrónico al profesor(a).
3. **Módulo introductorio** - revise el módulo introductorio que se encuentra a su mano derecha (o al final de la navegación de esta página), en el cual se incluye información importante que debes conocer antes de iniciar su curso. En este documento se incluyen una gran variedad de videotutoriales que te serán muy útiles para tener una mejor experiencia en tus cursos.
4. **Instrucciones generales para las tareas o actividades** - revise este documento, el cual es una guía general para realizar una diversidad actividades o tareas en la plataforma Moodle, que se le pueden requerir durante sus cursos en línea.
5. **Bosquejo del curso** - muestra los temas, actividades/tareas del curso con sus fechas de entrega.
6. **Perfil del docente**- acceda para conocer al profesor(a) del curso.
7. **Foro de presentación**- participe del foro en el cual podrá presentarse y conocer a sus compañeros de clase.
8. **Código de honor** - deberá contestar durante la primera semana del curso.
9. **Foro de dudas del curso y del prontuario** - utilice este espacio para aclarar todas las dudas o preguntas relacionadas al curso, incluyendo las que le surjan luego de discutido el prontuario del curso.

¡Adelante, continúe con la Semana 1!



b Sala virtual del módulo 1



g M1. Introducción al curso



h Perfil del docente



w Bosquejo del curso



u T1.1 Foro de presentación



v T1.2 Código de Honor



t Foro de dudas del curso y del prontuario

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Módulo 4

Módulo 5

Módulo 6

Módulo 7

Módulo 8

- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- Módulo 1**
- Módulo 2
- Módulo 3
- Módulo 4
- Módulo 5
- Módulo 6
- Módulo 7
- Módulo 8

¡Adelante, continúe con la Semana 1!

SALA VIRTUAL

Sala virtual del módulo 1

CONTENIDO DEL MÓDULO 1

M1. Introducción al curso

PERFIL DEL DOCENTE

Perfil del docente

BOSQUEJO DEL CURSO

Bosquejo del curso

ACTIVIDADES O TAREAS

T1.1 Foro de presentación

CÓDIGO DE HONOR

T1.2 Código de Honor

FORO DE DUDAS

Foro de dudas del curso y del prontuario



- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- Módulo 1**
- Módulo 2
- Módulo 3
- Módulo 4
- Módulo 5
- Módulo 6
- Módulo 7
- Módulo 8

¡Adelante, continúe con la Semana 1!

 SALA VIRTUAL

 Sala virtual del módulo 1

 CONTENIDO DEL MÓDULO 1

 M1. Introducción al curso

 PERFIL DEL DOCENTE

 Perfil del docente

 BOSQUEJO DEL CURSO

 Bosquejo del curso

 ACTIVIDADES O TAREAS

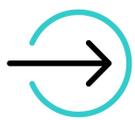
 T1.1 Foro de presentación

 CÓDIGO DE HONOR

 T1.2 Código de Honor

 FORO DE DUDAS

 Foro de dudas del curso y del prontuario



Información adicional a incluir al inicio del curso o en el sílabo



- Políticas institucionales (Estándar de revisión específico 1.4 de QM)
- Requisitos mínimos de tecnología del curso (Estándar específico 1.5 de QM)
- Habilidades técnicas y de alfabetización en información (Estándar de revisión específico 1.6 de QM)
- Políticas de privacidad (Estándar de revisión específico 6.4 de QM)
- Servicios de apoyo técnico (Estándar específico 7.1 de QM)
- Políticas institucionales de acomodados razonables y accesibilidad (Estándar específico 7.2 de QM)

- Servicios apoyo académico (Estándar específico 7.3 de QM)
- Servicios apoyo estudiantil (Estándar específico 7.4 de QM)
- Políticas de accesibilidad digital (Estándar específico 8.7 de QM)
- Netiquetas o políticas de comunicación del curso (Estándar 1.3 QM)





Módulos de aprendizaje



Templatemaster2024

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Módulo 4

Módulo 5

Módulo 6

Módulo 7

Módulo 8

Módulo 9

Módulo 10

Módulo 11

Módulo 12

Módulo 13

Módulo 14

Módulo 2



Título de la Semana 2

Introducción

En esta sesión discutiremos sobre Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Se discutirá también sobre

Objetivos específicos de aprendizaje:

Al finalizar este módulo se espera que el estudiante sea capaz de:

1. Identificar...
- 2.
- 3.

Instrucciones:

- 1.
- 2.
- 3.

SALA VIRTUAL

Ocultado a los estudiantes

b Sala virtual del módulo 2

Ocultado a los estudiantes

CONTENIDO DEL MÓDULO 2

ACTIVIDADES O TAREAS

Templatemaster2024

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Módulo 4

Módulo 5

Módulo 6

Módulo 7

Módulo 8

Módulo 9

Módulo 10

Módulo 11

Módulo 12

Módulo 13

Módulo 14

Módulo 15

Módulo 3



Título de la Semana 3

Introducción

En esta sesión discutiremos sobre Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Se discutirá también sobre

Objetivos específicos de aprendizaje:

Al finalizar este módulo se espera que el estudiante sea capaz de:

- 1.
- 2.
- 3.

Instrucciones:

- 1.
- 2.
- 3.



SALA VIRTUAL



Ocultado a los estudiantes



Sala virtual del módulo 3

CONTENIDO DEL
MÓDULO 3ACTIVIDADES
O TAREAS

T3.1 Diario reflexivo

Factores que inciden en la calidad de un curso



- Alineación curricular
- Diseño instruccional
- Diseño gráfico
- Pautas de accesibilidad digital
- **Rol del docente en su proceso de enseñanza**



Curso introductorio para estudiantes



- Curso de nuevo ingreso para estudiantes graduados



Referencias:

Brooks, E., & Lou, J. (2024). *Best Online Bachelor's Programs*.

<https://www.usnews.com/education/online-education/articles/bachelors-methodology>

Certificación Núm. 2007-021 del CESPR. (2007). *Guía para la Operación de Instituciones de Educación Superior a Distancia y para el Desarrollo de Programas de Educación Superior a Distancia, en amparo de la Ley Núm. 17 del 16 de junio de 1993 y Reglamento para el Otorgamiento de Licencia a Instituciones de Educación Superior en Puerto Rico, de 1997, según enmendado en septiembre de 2002.*

Child, F. Frank, M., Law, J., & Sarakatsannis, J. (2023). *What do higher education students want from online learning?*

<https://www.mckinsey.com/industries/public-sector/our-insights/what-do-higher-education-students-want-from-online-learning>

MSCHE, (2011). *Distance Education Programs: Interregional Guidelines for the Evaluation of Distance Education (Online Learning)*.

OSEI, (2021). Entrevistas a nuestro estudiantado con diversidad funcional sobre la experiencia en la educación en línea. *El inclusivo, IV*.

<https://estudiantes.uprrp.edu/osei/>

Quality Matters, 2023. *Rubric Workbook, Standards for Course Design*. Seventh Edition. <https://www.qualitymatters.org/>

Torres Rivera, Y. (2020). *Diseño de cursos en línea exitosos*. Amazon.

Recursos electrónicos:

<http://www.caled-ead.org/es/tarjeta-OLC-CALED>

<https://onlinelearningconsortium.org/consult/osqcr-course-design-review/>

¡Gracias por su atención!

Dudas, preguntas o comentarios

yahaira.torres1@upr.edu

