



Ciclo de Quality Matters Rúbrica para Educación Superior 7^a edición Estándares 1&2

Dra. Margie L. Álvarez-Rivera
Decana Auxiliar, Educación a Distancia

febrero, 2025





Quality Matters es una iniciativa que proporciona un marco para la evaluación y mejora de cursos en línea.

Se enfoca en asegurar la calidad a través de estándares específicos que ayudan a diseñar cursos efectivos y accesibles.





- Course Design
- Course Delivery
- Course Content
- Institutional Infrastructure
- LMS
- Faculty Readiness
- Learner Readiness





| Member Institution/Organization | Member Since | Membership | State/Province | Country |
|--|--------------|---------------------|----------------|---------------|
| University of Puerto Rico- Carolina | Jun 15, 2016 | Higher Ed. Basic | PR | United States |
| University of Puerto Rico-Bayamon | Jan 24, 2022 | Higher Ed. Basic | PR | United States |
| University of Puerto Rico-Humacao | Sep 28, 2020 | Higher Ed. Basic | PR | United States |
| University of Puerto Rico-Mayaguez | Apr 01, 2020 | Higher Ed. Basic | PR | United States |
| University of Puerto Rico-Medical Sciences | Feb 19, 2020 | Higher Ed. Basic | PR | United States |
| University of Puerto Rico-Rio Piedras | Jul 06, 2020 | Higher Ed. Basic | PR | United States |



Helping you deliver on your online promise

With online learning, everyone has a goal. Learners need to improve and grow. You work to nurture them with well-conceived, well-designed, well-presented courses and programs. Our goal — as a non-profit, quality assurance organization — is to provide a system to help you deliver on that promise: with review, improvement and [certification of quality](#).

[Learn more](#)


RESEARCH

Over 1000 studies: sorted, sifted, scrutinized.

Solid research is the foundation — and catalyst for improvement — of the QM Quality Assurance process.



COMMUNITY

Learn, share, connect.

QM Conferences and resources give you access to the QM community — roughly 100,000 strong, with over 1,300 member institutions in the US and internationally.



RUBRICS & STANDARDS

The gold standard for courses, programs and more.

From general to specific, QM provides a pathway for benchmarking quality. Objectively. Repeatedly. Predictably.



QA & PEER REVIEW

Robust, objective, expert input.

With 8,000 certified reviewers, our exclusive system puts you on track to reach quality assurance goals and improve student achievement.



PROFESSIONAL DEVELOPMENT

Get in depth and maximize QM.

Strengthen your expertise with workshops and resources focused on improving quality. Broaden your skill set with courses for QM Roles.



<https://www.qmprogram.org/myqm>

SIGN IN

What is your email address?

My email address is:


margie.alvarez@upr.edu

Do you have a MyQM password?



No, I am new here.

Yes, I have a password:

SIGN IN

 margie.alvarez@upr.edu
.....

[Forgot Password?](#)

 Manage passwords... 





MyQM - User Account Creation

PERSONAL INFORMATION

Please tell us a little about yourself.

* Email Address:

* First Name:

* Last Name/Family Name/Surname:

* Institution/Organization: *You must enter at least 3 characters of the institution name, then select your institution from the list.*

NOTE: Can't find your institution or organization on the list? Input "Independent - No Affiliation" for Institution. After new profile is created, select "Help" to advise us of institution name in "Problem Description" so we may add institution to our list.

STUDENTS: Please do not type the name of the institution where you are enrolled. Instead, type, "Independent - No Affiliation" in the Institution/Organization box.

* Password:

(Password must be at least 7 characters and contain both letters and numbers.)

* Confirm Password:

QM Emails:

In order to verify that you are a real person making this request, please type **GETACCT** into the box below:

Create Account





MyQM



My Account



My Activity



Classroom



CRMS



MyCR



PRMS

Welcome Margie!

[Subscribe](#) today! Individual subscriptions available!

MyQM

- [My Account](#)
- [My Activity](#)
- [My Tools](#)
- [My Support Requests](#)
- [Reference Library](#)
- [Workshop - Register](#)
- [Subscribe](#)

[SIGN OUT](#)

Welcome to MyQM

QM Messages

[Improve Experiences for Your Learners](#)

For questions regarding Quality Matters at your institution, representative/s may be reached by email at:

Aurora Sotogras - aurora.sotogras@upr.edu
Yahaira Torres-Rivera - yahaira.torres1@upr.edu

Professional Development

Open Public Sessions - The entire list of [open public sessions](#) is available on the QM website.

Filter by Training Type:

All

Filter by Start Date:

[Filter](#)

There are 25 open Professional Development Sessions available. If the session you are looking for does not appear, use 'Filter by Start Date' to expand the range of sessions in the view.



Rúbrica 7^a Edición

Está diseñada para usarse con cursos que se imparten completamente en línea de forma sincrónica o asincrónica y para cursos híbridos, Hyflex y multimodales.

Se utiliza para evaluar el nivel en el que un curso cumple con los estándares y destacar áreas de mejora.





Course Format Chart for Courses Reviewed With QM Higher Ed

| FORMATO DEL CURSO | DESCRIPCIÓN | EVIDENCIA REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL CURSO |
|-----------------------------|---|--|
| En línea asincrónico | El aprendizaje se lleva a cabo en línea y de manera asincrónica dentro de un sitio del curso, típicamente alojado en un sistema de gestión del aprendizaje (LMS). | Si alguna porción ocurre en vivo (por ejemplo, un examen final presencial), esto debe incluirse en el sitio del curso. |
| En línea sincrónico | El aprendizaje se lleva a cabo en línea y en tiempo real, utilizando tecnología como software de videoconferencia para la interacción sincrónica. | Debe haber evidencia de los componentes de diseño disponibles de forma asincrónica en un LMS. La información o artefactos de las actividades sincrónicas deben incluirse en el sitio asincrónico para orientar a los estudiantes e informar a los revisores. |
| Híbrido | El aprendizaje se lleva a cabo tanto en línea como en persona/presencial. | El sitio en línea asincrónico debe incluir información sobre las actividades presenciales para orientar a los estudiantes. |





Los ocho estándares generales de esta rúbrica son:

Descripción general e introducción del curso

Objetivos de aprendizaje (competencias)

Medición y Evaluación

Materiales didácticos

Actividades de aprendizaje e interacción de los alumnos

Tecnología del curso

Apoyo al estudiante

Accesibilidad y facilidad de uso





ESTÁNDAR 1: VISIÓN GENERAL E INTRODUCCIÓN DEL CURSO

EL DISEÑO GENERAL DEL CURSO SE EXPLICA CLARAMENTE AL ALUMNO DESDE EL COMIENZO DEL MISMO.





Estándar 1: Visión General e Introducción del Curso

1.1: Las instrucciones explican claramente cómo comenzar y dónde encontrar los diversos componentes del curso.

1.2: Se presenta a los estudiantes el propósito y la estructura del curso.

1.3: Se establecen claramente las pautas de comunicación del curso.

1.4: Se indican claramente dentro del curso las políticas institucionales y del curso que el estudiante debe cumplir, o se proporciona un enlace a las políticas vigentes.

1.5: Se indican claramente los requisitos tecnológicos mínimos del curso y se proporciona información sobre cómo obtener las tecnologías necesarias.

1.6: Se establecen claramente las habilidades técnicas y de alfabetización digital que se esperan del estudiante.

1.7: Se especifican en la plataforma del curso los conocimientos previos requeridos en la disciplina y/o las competencias específicas necesarias.

1.8: La auto-presentación del instructor es acogedora y está disponible en el curso.

1.9: Los estudiantes tienen la oportunidad de presentarse.





1.1: Las instrucciones explican claramente cómo comenzar y dónde encontrar los distintos componentes del curso.



La información publicada al comienzo del curso indica qué hacer primero, proporciona una descripción general del curso e instrucciones de navegación detalladas y alienta al alumno a explorar el sitio del curso.



Algunos ejemplos de elementos para presentar el curso a los alumnos son:

Una explicación clara de cómo comenzar el curso

Un “recorrido” grabado por el curso que muestre dónde encontrar los distintos componentes del curso

Una tarea de “búsqueda del tesoro” o “cuestionario sobre el programa de estudios” que guíe a los alumnos a explorar las distintas partes del curso

Una ilustración, tabla, diagrama o representación visual del curso





1.2: Se presenta a los estudiantes el propósito y la estructura del curso.

- **Página de bienvenida:** Crear una página de bienvenida o una sección introductoria dentro del LMS que explique el propósito del curso, los objetivos principales y cómo estos se alinean con las expectativas generales del aprendizaje.
- **Video introductorio**
- **Síntesis del curso**
- **Cronograma del curso**
- **Guía de navegación**
- **Sílabo completo**





Portada

¡Bienvenidos al curso **EDUC8995 Aplicación de la Inteligencia Artificial como innovación educativa!** A lo largo de este semestre, profundizaremos en las estrategias avanzadas, teorías y prácticas relacionadas con la integración efectiva de la inteligencia artificial en la educación.

Horario: martes 05:30PM-08:20PM

Salón Presencial: TBA, Facultad de Educación

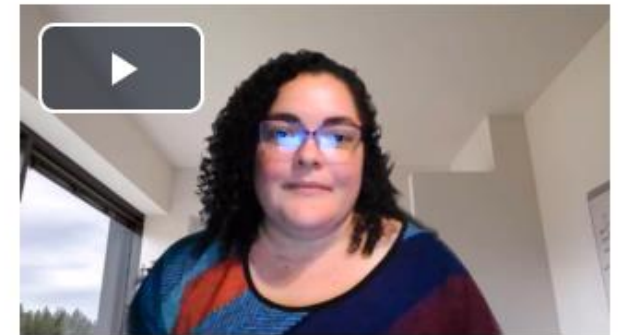
Profesora: Margie L. Álvarez Rivera, Ed.D.

Contacto: margie.alvarez@upr.edu (email); 787.764.0000 ext 85028 (tel. oficina)

Oficina virtual: Teams

Horas de oficina: lunes 5:00 p.m. a 6:30 p.m.

Enlace para citas: <https://outlook.office365.com/book/OficinaVirtual1@upr.edu>



Para saber cómo navegar en el curso y dónde encontrar los diferentes elementos del curso, comience por revisar el **video introductorio** y luego estudie el **módulo introductorio** para que tenga una experiencia académica exitosa. Ambos recursos se encuentran disponibles en los bloques que aparecen en el margen derecho del curso.





Información General

Bienvenida e introducción al curso

Durante esta semana es importante revisar e ingresar a cada uno de los siguientes enlaces o documentos:

1. **Sílabo**- estudie el sílabo y de tener alguna duda puede hacerla en el foro de dudas y preguntas o escribiendo un correo electrónico al profesor(a).
2. **Módulo introductorio** - revise el módulo introductorio que se encuentra a su mano derecha (o al final de la navegación de esta página), en el cual se incluye información importante que debes conocer antes de iniciar su curso. En este documento se incluyen una gran variedad de videotutoriales que te serán muy útiles para tener una mejor experiencia en tus cursos.
3. **Video introductorio** - observe el video introductorio que se encuentra a su mano derecha (o al final de la navegación de esta página). En este video se les explica cómo navegar en sus cursos en línea.
4. **Instrucciones generales para las tareas o actividades** - revise este documento, el cual es una guía general para realizar una diversidad actividades o tareas en la plataforma Moodle, que se le pueden requerir durante sus cursos en línea.
5. **Perfil**- acceda para conocer al profesor(a) del curso.
6. **Código de honor**- deberá contestar durante la primera semana del curso.
7. **Foro de dudas del curso y del prontuario** - utilice este espacio para aclarar todas las dudas o preguntas relacionadas al curso, incluyendo las que le surjan luego de discutido el prontuario del curso.

¡Adelante, continúe con el módulo 1!

[View Section Modules](#)

Modules: File: 1 Choice: 1 URL: 1 Page: 1 Feedback: 1 Forum: 1


Progress: 2 / 2






¡Adelante, continúe con el módulo 1!


BOSQUEJO DEL CURSO

 Sílabo del curso

 Certificación de lectura del Sílabo

Aquí certifiocas que has leído y aceptas las condiciones del Sílabo (bosquejo) del curso EDUC8208, así como los materiales introductorios del curso.


CONTENIDO DEL MÓDULO 1

 [M1. Introducción al curso](#)


PERFIL DEL DOCENTE

 Perfil del docente

CÓDIGO DE HONOR

 Código de Honor

FORO DE DUDAS

 Foro de dudas del curso y del prontuario

NETIQUETA

 Reglas de Netiqueta del curso



Vídeo introductorio



Módulo introductorio



Instrucciones generales para tareas





Información General

Book

Settings

Import chapter

Import from Microsoft Word

Export book to Microsoft Word

More ▾

View

Next

1. Descripción del curso

Este curso promueve la discusión y ejecución interdisciplinaria como parte de la formación del estudiante en el marco de las habilidades y contenidos asociados al componente de la educación general. Además, fomenta un modelo de aprendizaje más interactivo, participativo y creativo. Tiene como objetivo el aprendizaje práctico de los/las estudiantes en diversas tecnologías de información y comunicación (TIC) y tecnologías móviles, para asistir en las tareas académicas y en su futuro profesional. Se espera que los/las estudiantes desarrollen destrezas de aplicación de herramientas tecnológicas en diversas áreas como Ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Pedagogía, Humanidades y Administración de Empresas. Los/las estudiantes estarán expuestos/as a herramientas de uso libre "open-source", aplicaciones de la web 2.0, aplicaciones y herramientas en dispositivos móviles y herramientas con acceso institucional como Google Apps y Microsoft. Este curso se podrá ofrecer en alguna de las siguientes modalidades: presencial, híbrido o en línea.

Las actividades de este curso estarán dirigidas a que los/las estudiantes:

1. Integre la tecnología digital (TICs) como un elemento de aprendizaje, de análisis y creación interdisciplinario.
2. Desarrolle competencias de información, investigación y creación académica mediante experiencias de aprendizaje interdisciplinarias.
3. Examine las tendencias actuales de integración de las TICs y la web 3.0 en el proceso de aprendizaje.
4. Compare las diversas tecnologías de información y sus características particulares para la vida cotidiana académica y profesional.
5. Desarrolle destrezas de búsqueda de información en bases de datos académicas.

×

Table of contents

1. Descripción del curso
2. INFORMACIÓN DE CONTACTO
3. NAVEGACIÓN DEL CURSO Y ACCESO AL CONTENIDO
4. ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN EL CURSO
5. REQUISITOS TÉCNICOS
6. PLAN ALTERNO PARA NOTIFICACIONES A LOS ESTUDIANTES EN CASO DE QUE LA PLATAFORMA DEL CURSO NO ESTÉ DISPONIBLE:
7. USO DE MATERIALES CON DERECHO DE AUTOR PROTEGIDOS
8. MODIFICACIÓN RAZONABLE (ACOMODO RAZONABLE)
9. INTEGRIDAD ACADÉMICA
10. POLÍTICA INSTITUCIONAL CONTRA EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL (NORMATIVA SOBRE DISCRIMEN POR SEXO Y GÉNERO EN MODALIDAD DE VIOLENCIA SEXUAL).





View

Previous

Next

3. NAVEGACIÓN DEL CURSO Y ACCESO AL CONTENIDO

Este curso tiene un total de 45 horas contacto ofrecidas en modalidad En Línea (L). A través de la plataforma Moodle, los estudiantes tendrán disponibles módulos instruccionales con el contenido organizado por unidad.

Contenido:

El contenido del curso está diseñado en módulos instruccionales por semana. Cada semana tendrá disponible las siguientes secciones:

- *Material de aprendizaje:* esta sección contendrá documentos, enlace, videos o cualquier otro material de aprendizaje que es requerido leer y estudiar para realizar las actividades.
- *Actividades de evaluación, interacción y valoración:* es la sección donde se encontrarán las actividades que se calificarán en el curso. Aquí podrán encontrar: foros, tareas/asignaciones, entre otros.
- *Contenido suplementario:* esta sección contendrá recursos opcionales que son sugeridos para ampliar el conocimiento adquirido en el módulo. No serán requeridos para realizar las actividades.

Reuniones:

Se programarán reuniones virtuales sincrónicas para aclarar dudas y proveer un espacio de comunicación adicional. Las fechas de reuniones virtuales se establecerán en el calendario del curso. Todas las reuniones que se programen serán grabadas y compartidas para el beneficio de todos/as. ****La asistencia a las reuniones sincrónicas no es requerida, ni conlleva una penalidad en el curso****

Previous

Next





1.3: Se establecen claramente las pautas de comunicación del curso.

- **Política de comunicación del instructor:** Incluir en el **sílabo** y en la plataforma del curso (LMS) una sección que especifique las **políticas de comunicación**, incluyendo:
 - Horas de oficina virtual o disponibilidad para reuniones sincrónicas.
 - El tiempo de respuesta esperado para correos electrónicos o mensajes (por ejemplo, responder dentro de 24-48 horas).
 - Los canales preferidos para la comunicación (correo electrónico, foros de discusión, mensajería del LMS, etc.).
- **Foros de discusión**
- **Netiqueta**
- **Indicaciones para trabajos en grupo**
- **Disponibilidad de recursos tecnológicos**
- **Política de comunicación sincrónica**
- **Recordatorios automáticos**





Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras
Facultad de Educación
Departamento de Estudios Graduados
Programa Graduado en Currículo y Enseñanza en Tecnología del Aprendizaje

SÍLABO

Título del curso: Aplicación de la Inteligencia Artificial como innovación educativa

Codificación: EDUC 8995

Sección: 013

Número de Horas / Créditos: Cuarenta y cinco (45) horas/ tres (3) créditos

Prerrequisito: Ninguno

Horario: martes 5:30 pm - 8:20 pm

Salón: TBA

Profesora: Margie L. Álvarez Rivera, Ed.D.

Contacto: margie.alvarez@upr.edu (email); 787.764.0000 ext 85028 (tel. oficina)



Oficina virtual en Teams [[Enlace para reservar espacio](#)].

Horas de oficina: lunes 5:00 a 6:30 pm

Curso en Moodle: <https://online.uprrp.edu/course/view.php?id=83854>





EDUC8208

COMUNICACIÓN

1. Los mensajes a la profesora se pueden enviar a través de la plataforma Moodle, Teams o a la siguiente dirección: margie.alvarez@upr.edu
2. Todas las comunicaciones por correo electrónico, mensajes de plataforma o foros de discusión se responderán de 12 a 24 horas en días de semana y hasta 48 horas fin de semana o festivos.
3. Enlace para enviar mensaje directo a la profesora: <https://teams.microsoft.com/l/chat/0/0?users=margie.alvarez@upr.edu>
4. Enlace para agendar una reunión por Teams: <https://outlook.office365.com/book/OficinaVirtual1@upr.edu>

PLAN ALTERNO PARA NOTIFICACIONES A LOS ESTUDIANTES EN CASO DE QUE LA PLATAFORMA DEL CURSO NO ESTÉ DISPONIBLE

Si la plataforma Moodle no está disponible, la comunicación se hará por correo electrónico institucional (@upr.edu).





Course Settings Participants Grades Reports More ▾

Portada

¡Bienvenidos al curso **EDUC8995 Aplicación de la Inteligencia Artificial como innovación educativa!** A lo largo de este semestre, profundizaremos en las estrategias avanzadas, teorías y prácticas relacionadas con la integración efectiva de la inteligencia artificial en la educación.

Horario: martes 05:30PM-08:20PM

Salón Presencial: TBA, Facultad de Educación

Profesora: Margie L. Álvarez Rivera, Ed.D.

Contacto: margie.alvarez@upr.edu (email); 787.764.0000 ext 85028 (tel. oficina)

Oficina virtual: Teams

Horas de oficina: lunes 5:00 p.m. a 6:30 p.m.

Enlace para citas: <https://outlook.office365.com/book/OficinaVirtual1@upr.edu>

LaProfe_Bot



Comunicación

 Sala virtual (reuniones)

 Chat en Teams

 Enviar email

 Citas Virtuales





1.4: Se indican claramente dentro del curso las políticas institucionales y del curso que el estudiante debe cumplir, o se proporciona un enlace a las políticas vigentes.

- **Incluir las políticas en el sílabo**
- **Sección específica en el LMS**
 - **Enlace a políticas institucionales**
- **Directrices para el uso de tecnología**
- **Política de evaluación y retroalimentación**
- **Normativas de Integridad Académica, Uso de Inteligencia Artificial, etc.**
- **Uso de multimedia o actividades externas**





MODIFICACIÓN RAZONABLE

La Universidad de Puerto Rico (UPR) reconoce el derecho que tienen los estudiantes con impedimentos a una educación post secundaria inclusiva, equitativa y comparable. Conforme a su política hacia los estudiantes con impedimentos, fundamentada en la legislación federal y estatal, todo estudiante cualificado con impedimentos, tiene derecho a la igual participación de aquellos servicios, programas y actividades que están disponibles de naturaleza física, mental o sensorial y que por ello se ha afectado, sustancialmente, una o más actividades principales de la vida como lo es su área de estudios post secundarios, tiene derecho a recibir acomodos o modificaciones razonables. De usted requerir acomodo o modificación razonable en este curso, debe notificarlo al profesor sobre el mismo, sin necesidad de divulgar su condición o diagnóstico. De manera simultánea, debe solicitar a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) de la unidad o Recinto, en forma expedita, su necesidad de modificación o acomodo razonable.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que "la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta". Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido, a distancia y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE DISCRIMEN POR SEXO O GÉNERO EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

La Política y procedimientos para el manejo de situaciones de discrimen por sexo o género en la Universidad de Puerto Rico, Certificación 107 (2021-2022) de la Junta de Gobierno, asegura que la Universidad de Puerto Rico, como institución de educación superior y centro laboral, protege los derechos y ofrece un ambiente seguro a todas las personas que interactúan en ella, ya sea a estudiantes, empleados, contratistas o visitantes. La misma tiene como fin promover un ambiente de respeto a la diversidad y los derechos de los integrantes de la comunidad universitaria y establece un protocolo para el manejo de situaciones relacionadas con las

EDUC8208

siguientes conductas prohibidas: discrimen por razón de sexo, género, embarazo, hostigamiento sexual, violencia sexual, violencia doméstica, violencia en cita y acoso, en el ambiente de trabajo y estudio.

DIVERSIDAD, EQUIDAD E INCLUSIÓN

La Universidad de Puerto Rico asume el compromiso de establecer un entorno que valore la diversidad, promueva la equidad y aspire a la inclusión plena de toda su comunidad universitaria. Los cursos se ofrecerán promoviendo un ambiente inclusivo y equitativo, garantizando la participación de estudiantes con diversas trayectorias, experiencias y habilidades. Así, la Universidad de Puerto Rico reitera su dedicación al cumplimiento de los principios de diversidad, equidad e inclusión en sus programas académicos.

PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SURGIR UNA EMERGENCIA O INTERRUPCIÓN DE CLASES

En caso de surgir una emergencia o interrupción de clases, el profesor se comunicará con los estudiantes vía correo electrónico institucional u otros medios disponibles para coordinar la continuidad del ofrecimiento. El plan de contingencia debe preservar la modalidad en la que el curso fue creado y programado en la oferta académica.





GUÍA PARA EL USO RESPONSABLE DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL CURSO¹

Nivel 3: *Uso Ampliado de la IA (Co-creación)**

Se permite la colaboración entre el estudiantado y la IA en el proceso de creación, siempre que el estudiantado mantenga el control intelectual y evalúe críticamente los resultados generados por la AI.

En este curso, **se permite el uso de modelos y herramientas de IA** (GPT, DALL-E, Stable Diffusion, Midjourney, GitHub Copilot y cualquier otro posterior) si dicho uso está debidamente documentado y acreditado por el/la estudiante.

*Modelo de escala AIAS (Perkins, Furze, Roe, MacVaugh, 2024)

Consideraciones para el uso de herramientas con IA

Debe tener en cuenta que todos los modelos de lenguaje grandes (LLM) aún tienen una tendencia a inventar hechos incorrectos y citas falsas, los modelos de generación de código tienen una tendencia a producir resultados inexactos y los modelos de generación de imágenes pueden ocasionalmente generar productos altamente ofensivos. Por lo tanto, antes de utilizar cualquier herramienta con IA considere lo siguiente:

1. *Uso responsable y transparente de la IA*

- a. El estudiantado debe **declarar explícitamente** el uso de la IA en la creación de cualquier trabajo o producto académico. Esto incluye herramientas generativas de la IA, como ChatGPT, Copilot, DALL-E, o programado (software) especializado en análisis de datos.
- b. Es obligatorio incluir en las referencias o al final del trabajo o producto académico:
 - i. La herramienta de la IA utilizada.
 - ii. El propósito de su uso (ejemplo: «ChatGPT para revisión gramatical» o «DALL-E para generación de imágenes»).
 - iii. Un breve comentario crítico sobre la contribución de la herramienta de IA al trabajo o producto final.

2. *Respeto a la Propiedad Intelectual*

- a. Todo contenido generado con la IA debe cumplir con las regulaciones establecidas por la Certificación Núm. 140, 1992-1993 del Consejo de Educación Superior, Política Institucional sobre Derechos de Autor. El estudiantado y el profesorado debe asegurarse de que el uso de la IA y sus herramientas no infrinja los derechos de autor ni las normas de uso aceptable, ético y responsable.

3. *Integridad Académica*

- a. La utilización de la IA no debe sustituir el esfuerzo personal del estudiantado en el desarrollo de habilidades críticas y analíticas.

- b. Se considera una violación a la normativa de Integridad Académica del Recinto de Río Piedras (Certificación Núm. 66, 2023-24 del Senado Académico del Recinto de Río Piedras, Integridad académica – Decanato de Asuntos Académicos) el uso no declarado de herramientas de la IA y otras fuentes o recursos, así como el plagio de contenidos generados por estas.
 - c. Los profesores y las profesoras tienen la potestad de solicitar versiones intermedias de los trabajos académicos o tareas asignadas (borradores o registros de trabajo) para verificar el proceso seguido por el estudiantado.
4. *Consecuencias del uso indebido de la IA*
- a. El uso indebido de herramientas de la IA será evaluado bajo el marco de la política institucional sobre la integridad académica, y puede conllevar sanciones, según lo dispuesto en el Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico, el **Reglamento General de Estudiantes** y otras normativas vigentes en la Universidad de Puerto Rico y el Recinto de Río Piedras.





1.5: Se indican claramente los requisitos tecnológicos mínimos del curso y se proporciona información sobre cómo obtener las tecnologías necesarias.

- **Lista de requisitos tecnológicos:** Incluir en el **sílabo** o en el **módulo de introducción** una lista detallada de los **requisitos tecnológicos mínimos** necesarios para el curso. Esta lista puede incluir:
 - Hardware (computadora, cámara web, micrófono, auriculares, etc.).
 - Software (navegadores compatibles, aplicaciones de videoconferencia, programas de edición, etc.).
 - Velocidad mínima de conexión a internet.
- **Acceso a software**
- **Compatibilidad tecnológica**
- **Recursos institucionales de soporte técnico**
- **Prueba tecnológica temprana**
- **Instrucciones para acceder al LMS**
- **Recomendaciones para navegadores y actualizaciones**
- **Módulo de accesibilidad**





RECURSOS DE APRENDIZAJE E INSTALACIONES MÍNIMAS DISPONIBLES O REQUERIDOS

1. Acceso a una **computadora o dispositivo móvil**
 - a. capacidad para instalar programados
 - b. Micrófono
 - c. Bocina dispositivo móvil para computadora o Webcam
 - d. Webcam o cámara integrada
 - e. Lector de documentos en formato pdf
 - f. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) o equivalente
2. Cuenta de correo electrónico (preferiblemente la institucional '@upr.edu')
3. Acceso a la plataforma de cursos a distancia **Moodle (online.uprrp.edu)**
4. Acceso a **Microsoft Teams UPR**
5. Acceso a **Internet** de banda ancha (de alta velocidad)





1.6: Se establecen claramente las habilidades técnicas y de alfabetización digital que se esperan del estudiante.

- **Lista de habilidades técnicas necesarias:** Incluir una lista clara de las **habilidades técnicas** que los estudiantes deben tener desde el inicio del curso. Esto puede incluir:
 - Navegación en el **LMS**.
 - Uso de **correo electrónico** y otros medios de comunicación en línea.
 - Manejo de **software específico** (por ejemplo, procesadores de texto, hojas de cálculo, herramientas de videoconferencia).
 - Capacidad para **subir y descargar archivos** en la plataforma del curso.
 - Conocimiento básico sobre la **seguridad en línea** (protección de contraseñas, evitar el phishing, etc.).
- **Habilidades de alfabetización en información digital:**
 - Búsqueda eficaz de información en bases de datos académicas o en internet.
 - Evaluación de la **calidad y veracidad de la información** encontrada en línea.
 - Citar fuentes y evitar el **plagio**.
 - Uso adecuado de **herramientas colaborativas** en línea (Google Docs, foros, redes académicas, etc.).
- **Recursos para desarrollar estas habilidades**
- **Actividad de evaluación inicial**
- **Instrucciones claras en el syllabus**





Ejemplos de cómo establecer las habilidades técnicas y de alfabetización digital

- "Se espera que los estudiantes tengan las siguientes habilidades técnicas: manejo básico de un procesador de textos (como Microsoft Word), habilidad para usar Zoom para reuniones en línea, y la capacidad de subir y descargar archivos en el LMS."
- "Los estudiantes deben saber cómo realizar búsquedas académicas en la biblioteca digital y cómo evaluar la confiabilidad de las fuentes en línea. Si necesitas ayuda en estas áreas, consulta los tutoriales proporcionados en la sección de recursos del curso."
- "Es necesario saber cómo citar fuentes utilizando el formato APA. Se proporcionarán guías y ejemplos en el módulo de recursos de la semana 1."

Ejemplo de lista de habilidades en un curso avanzado

- "Durante este curso, se espera que desarrolles habilidades avanzadas de búsqueda en bases de datos académicas y manejo de herramientas colaborativas para trabajos en grupo. Recursos adicionales estarán disponibles para apoyar tu desarrollo en estas áreas."





1.7: Se especifican en la plataforma del curso los conocimientos previos requeridos en la disciplina y/o las competencias específicas necesarias.

- **Sección en el sílabo o en el módulo de introducción:** Incluir una sección donde se detallen los conocimientos previos necesarios. Esto puede incluir:
 - Cursos previos que se deben haber completado con éxito.
 - Habilidades fundamentales en la disciplina (por ejemplo, matemáticas, redacción académica, análisis de datos, etc.).
 - Conocimientos tecnológicos o de software específicos.
- **Competencias específicas:** Si se requiere que los estudiantes posean **competencias específicas**, como habilidades avanzadas en un área técnica o profesional, deben estar claramente descritas. Esto puede incluir:
 - Manejo de software especializado (como SPSS, AutoCAD, o programas de edición de video).
 - Capacidad para realizar investigaciones académicas o aplicar metodologías específicas.
 - Conocimientos teóricos o prácticos fundamentales para la disciplina.
- **Autoevaluación inicial**





Ejemplos de cómo establecer los conocimientos previos

- "Se espera que los estudiantes que ingresen a este curso hayan completado el curso 'Introducción a la Psicología' o posean conocimientos básicos sobre teorías del comportamiento humano."
- "Este curso requiere un conocimiento previo básico de álgebra y estadísticas. Si no tienes estas competencias, recomendamos revisar los módulos de introducción a las matemáticas disponibles en [Enlace a recurso]."
- "Se espera que los estudiantes estén familiarizados con el uso de software de diseño gráfico (como Adobe Photoshop o Illustrator) antes de comenzar este curso. Consulta los tutoriales introductorios en el módulo de recursos si necesitas reforzar tus habilidades."

Ejemplo de recursos adicionales

- "Si no estás familiarizado con el análisis de datos usando SPSS, revisa el tutorial en video y los documentos de introducción proporcionados en la sección de recursos del curso antes de la semana 2."

Autoevaluación

- "Completa el cuestionario de autoevaluación disponible en el módulo de bienvenida para determinar si cumples con los conocimientos previos necesarios para este curso. Si no obtienes una puntuación adecuada, revisa los materiales de repaso antes de continuar."





Forms Cuestionario de destrezas: Generación de contenidos digitales - Saved

Preview Collect responses Responses 6 Present

Cuestionario de destrezas: Generación de contenidos digitales

EDUC8021 (2024)

Instrucciones:
Identifique en cuál nivel se encuentra según los niveles de dominio para cada competencia.

Section 1

Competencia 2.1 Búsqueda y selección de contenidos digitales

Localizar, evaluar y seleccionar contenidos digitales de calidad para apoyar y mejorar la enseñanza y el aprendizaje. Considerar, de forma específica, el objetivo de aprendizaje, el contexto, el enfoque pedagógico, el tipo de licencia y aspectos técnicos que garanticen la accesibilidad universal, la usabilidad y la interoperabilidad.





1. 2.1A. Conocimiento y aplicación tutelada de criterios de calidad para seleccionar contenidos digitales adecuados y seguros y uso de estrategias de búsqueda y organización eficiente

[More Details](#)

- No tengo el conocimiento en es... 0
- Conozco teóricamente los criteri... 1
- Establezco, con apoyo y asesora... 5



2. 2.1B. Búsqueda y selección de contenidos educativos digitales orientados a su uso en el proceso de enseñanza y aprendizaje a partir de criterios de calidad y de un análisis riguroso del contexto concreto en el que se van a emplear

[More Details](#)

- No tengo el conocimiento en es... 0
- Adopto, de forma autónoma, es... 4
- Dispongo de un protocolo para ... 2



3. 2.1C. Investigación para la optimización de la búsqueda y selección de contenidos digitales y transformación de las prácticas educativas a partir de la mejora en la definición de los criterios de calidad

[More Details](#)

- No tengo el conocimiento en es... 2





Cuestionario sobre Destrezas Básicas en Word, Excel y PowerPoint

8. Nivel de dominio - Microsoft Word *

Instrucciones: Por favor, califica tu nivel de dominio en cada una de las siguientes destrezas utilizando la escala de Likert, donde 1 = Muy Bajo, 2 = Bajo, 3 = Moderado, 4 = Alto y 5 = Muy Alto. No hay respuestas correctas o incorrectas; simplemente proporciona la calificación que mejor describa tu nivel de competencia en cada área.

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Aplicar estilos de fuente, como negrita, cursiva y subrayado. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Cambiar el tamaño y el color de fuente. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Crear listas con viñetas y numeradas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Alinear y justificar párrafos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Crear tablas básicas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dividir el texto en columnas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Agregar encabezados y pies de página. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Numerar páginas y agregar la fecha. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Agregar imágenes al | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |





9. Nivel de dominio - **Microsoft Excel** *

Instrucciones: Por favor, califica tu nivel de dominio en cada una de las siguientes destrezas utilizando la escala de Likert, donde 1 = Muy Bajo, 2 = Bajo, 3 = Moderado, 4 = Alto y 5 = Muy Alto. No hay respuestas correctas o incorrectas; simplemente proporciona la calificación que mejor describa tu nivel de competencia en cada área.

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ingresar datos en celdas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Aplicar formato numérico (moneda, porcentaje). | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Realizar sumas, restas, multiplicaciones y divisiones. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Utilizar funciones simples (SUMA, PROMEDIO, MÁX, MÍN). | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Crear gráficos de barras y gráficos circulares. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Etiquetar ejes y añadir títulos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Aplicar filtros para organizar datos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ordenar datos en orden ascendente o descendente. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Cambiar formato de celdas (negrita, color de fondo, bordes). | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ajustar el ancho de las columnas y alto de las filas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |





10. Nivel de dominio - **Microsoft PowerPoint** *

Instrucciones: Por favor, califica tu nivel de dominio en cada una de las siguientes destrezas utilizando la escala de Likert, donde 1 = Muy Bajo, 2 = Bajo, 3 = Moderado, 4 = Alto y 5 = Muy Alto. No hay respuestas correctas o incorrectas; simplemente proporciona la calificación que mejor describa tu nivel de competencia en cada área.

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Seleccionar y aplicar plantillas de diseño. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Cambiar el diseño de fondo de las diapositivas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Agregar texto en diapositivas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Insertar imágenes y gráficos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Aplicar transiciones entre diapositivas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Agregar animaciones a elementos individuales. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Reproducir una presentación en pantalla completa. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Navegar y avanzar entre diapositivas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Agregar notas del orador a las diapositivas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dejar comentarios en las diapositivas para colaboración. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |





1.8: La auto-presentación del instructor es acogedora y está disponible en el curso.

- **Introducción:** La presentación del instructor debe ser **amigable** y mostrar un **tono de bienvenida**. Esto incluye compartir información personal relevante (como intereses, pasatiempos, o experiencias en la disciplina) que humanice al docente y fomente la **empatía** y **conexión** con los estudiantes.
- **Video o multimedia:** Un **video de presentación** es una excelente manera de añadir un toque más personal. El docente puede grabar un video breve de 2 a 3 minutos donde se presente, explique su rol, y describa lo que espera del curso. Un video puede hacer que la interacción sea más cercana que un texto escrito.
- **Texto de presentación:** Si se opta por una presentación en texto, debe ser cálida y accesible. Incluir detalles como:
 - Nombre, título, y área de especialización.
 - Experiencia profesional o académica.
 - Intereses personales o proyectos actuales.
 - Disponibilidad para consultas o apoyo durante el curso (horarios de oficina, correos electrónicos, etc.).
- **Foto del docente**
- **Enlace a redes o publicaciones**
- **Participación en el foro de bienvenida**
- **Mensaje de bienvenida por correo electrónico**





Ejemplos de cómo crear una presentación personal acogedora

Texto de presentación:

- "¡Hola a todos! Soy la Dra. Margie Alvarez Rivera, y seré su profesora en este curso. Me especializo en pedagogía digital y llevo más de 10 años enseñando en entornos virtuales. Me apasiona explorar cómo la tecnología puede mejorar la educación. Además, me encantan los videojuegos y pasar tiempo con mi familia. Estoy muy emocionada de acompañarlos en este viaje de aprendizaje, y siempre estaré disponible para ayudarlos cuando lo necesiten. Pueden contactarme a través del correo o durante mis horas de oficina virtuales. ¡Bienvenidos al curso!"

Video de presentación:

- Un video donde el docente se presenta de manera natural, explica su pasión por el tema del curso, invita a los estudiantes a participar activamente, y destaca que estará disponible para responder cualquier pregunta o inquietud. Incluir una sonrisa, un saludo cálido, y gestos que refuercen la accesibilidad del docente.

Ejemplo de foro de bienvenida

- Crear un foro titulado "¡Presentémonos!" donde los estudiantes puedan compartir información sobre sí mismos. El docente puede iniciar el foro con su propia presentación como ejemplo y luego invitar a los estudiantes a hacer lo mismo.





Perfil en el LMS



Margie L. Álvarez-Rivera [Message](#)

[Reset page to default](#)

Margie L. Álvarez-Rivera posee un Doctorado en Educación con especialidad en Currículo y Enseñanza y una subespecialidad en Tecnologías de Aprendizaje de la Universidad de Puerto Rico. También posee una Maestría en Ciencias y Tecnologías de la Información con énfasis en Gestión del Conocimiento. Con más de 10 años de experiencia como tecnóloga educativa, se ha especializado en áreas como el aprendizaje en línea, las tecnologías educativas emergentes, la inteligencia artificial generativa y la integración tecnológica en el aula.

La Dra. Álvarez se ha destacado por su papel fundamental en la transformación digital y virtual de la educación, desempeñándose como profesora, consultora y especialista en contenido. Su experiencia abarca desde el diseño curricular hasta la administración de cursos en línea. Ha participado activamente en diversas investigaciones educativas y ha colaborado estrechamente con instituciones privadas de educación superior en el desarrollo y diseño de cursos en línea. Con una trayectoria docente diversa en varias instituciones, ha abordado una amplia gama de temas, como tecnologías de la información, aprendizaje a distancia, desarrollo de competencias docentes y herramientas tecnológicas para la investigación académica.

Además de su experiencia docente, la Dra. Álvarez ha tenido a su cargo diversos roles administrativos en instituciones de educación superior en los cuales ha demostrado su compromiso con la promoción y el desarrollo de la educación a distancia. Las contribuciones de la Dra. Álvarez se han materializado a través de sus publicaciones y presentaciones en las cuales ha abordado temas de gran relevancia, como la integración del pensamiento computacional, el impacto de la inteligencia artificial en la educación y la ciudadanía digital en el entorno académico. Su interés por estos temas y la enseñanza en modalidades no tradicionales ha sido notable en sus contribuciones a programas enfocados en competencias ciudadanas en tecnologías de empoderamiento y participación. La Dra. Álvarez ha sido embajadora de Technolochicas como parte del Centro Nacional de Mujeres y Tecnología de la Información (NCWIT) promoviendo la importancia de la educación accesible y la participación de las mujeres en la tecnología educativa.





- Perfil del docente en el curso

Perfil del docente

Datos de interés



Margie L. Álvarez-Rivera cuenta con un Doctorado en Educación con énfasis en Currículo y Enseñanza, y una subespecialidad en Tecnologías de Aprendizaje de la Universidad de Puerto Rico. Está certificada como profesional en herramientas para la enseñanza en línea y la gestión de plataformas de aprendizaje virtual, incluyendo Moodle, Blackboard, Canvas y Neo. Asimismo, es Educadora Innovadora certificada por Microsoft. Con más de 10 años de experiencia como tecnóloga educativa, se ha especializado en áreas como el aprendizaje en línea, las tecnologías educativas emergentes y la integración tecnológica en el aula.

En el ámbito docente, ha impartido cursos a nivel subgraduado y graduado sobre la integración de computadoras y tecnologías en la enseñanza, la investigación y la práctica docente en diferentes recintos de la Universidad de Puerto Rico (UPR) y otras instituciones privadas. Además, ha fungido como mentora de estudiantes subgraduados en temas como el desarrollo de simulaciones en lenguaje AS3, ciudadanía digital, rasgos machistas en los algoritmos de Google y la percepción estudiantil y docente sobre el uso de Moodle como herramienta de apoyo a los cursos presenciales después de la pandemia de COVID-19. También ha desempeñado el papel de Directora de Disertación Doctoral sobre el uso de juegos digitales y realidad mixta para desarrollar el pensamiento de orden superior.

Su amplia experiencia y conocimientos en el campo de la educación la han llevado a asumir importantes nombramientos administrativos en distintas instituciones y comités. En la Oficina de Educación a Distancia, ha ocupado el cargo de Directora Interina desde febrero de 2023, supervisando las actividades y proyectos relacionados con la educación a distancia. Previamente, desempeñó el puesto de Directora Interina en la Oficina de Avalúo e Investigación Institucional, donde tuvo un papel fundamental en la coordinación y supervisión de las actividades de evaluación e investigación institucional.

Su interés por la ciudadanía digital y la enseñanza en modalidades no tradicionales ha sido notable. Ha participado en programas enfocados en competencias ciudadanas en tecnologías de empoderamiento y participación. Su desarrollo profesional ha abarcado aspectos pedagógicos y tecnológicos, adquiriendo conocimientos en áreas como el pensamiento computacional, la enseñanza con tecnología y la creación de entornos de aprendizaje colaborativos. También ha explorado la importancia de la educación accesible y ha promovido la participación de las mujeres en la tecnología educativa.

Información de contacto

Email margie.alvarez@upr.edu

Teléfono 787.764.0000 ext. 85028

Por cita.

Horas de oficina

[📅 Agenda una reunión conmigo.](#)

Portafolio docente <https://sistemaupr.sharepoint.com/sites/margie.alvarez/SitePages/Home.aspx>

Perfil profesional <https://www.linkedin.com/in/margiealvarez>

Last modified: Thursday, August 15, 2024, 3:25 PM





1.9: Los estudiantes tienen la oportunidad de presentarse.

- **Foro de Presentación:** Crear un **foro de presentación** en el LMS, donde los estudiantes puedan compartir información sobre sí mismos. Este foro debe ser uno de los primeros elementos del curso, idealmente dentro del módulo de bienvenida o durante la primera semana. Incluir instrucciones claras para la presentación:
 - Nombre.
 - Área de estudio o carrera.
 - Intereses o pasatiempos.
 - Experiencia previa con el tema del curso.
 - Expectativas o metas para el curso.
- **Presentación multimedia:** Para hacer el proceso más dinámico, se puede pedir a los estudiantes que creen una **presentación multimedia** breve usando herramientas como video, audio o diapositivas con imágenes. Esto hace que la interacción sea más personal y atractiva.
- **Introducción en sesiones sincrónicas:** Si el curso incluye actividades sincrónicas, la primera sesión en vivo puede ser una oportunidad para que los estudiantes se presenten brevemente. Esto puede hacerse en rondas rápidas o con dinámicas de grupo.
- **Perfil del alumno en el LMS:** Algunos LMS permiten que los estudiantes completen un **perfil personal** con su foto y una pequeña descripción. Alentar a los estudiantes a completar sus perfiles ayuda a que todos se conozcan mejor.





EDUC8995-013-2024S2 / Módulo 1: Bienvenida e introducción al curso / T1.1 Foro de presentación



T1.1 Foro de presentación

[Forum](#)

[Settings](#)

[Advanced grading](#)

[Subscriptions](#)

[Reports](#)

[More](#) ▼

Este foro ha sido creado con el propósito de que pueda conocer un poco sobre quienes serán sus compañeros(as) del curso y darle la bienvenida.

Instrucciones

- Ingrese al foro de presentación.
- Inserte una foto de usted.
- Redacte un pequeño párrafo con sus datos básicos e intereses profesionales y académicos
- Reaccione a por lo menos dos de las contribuciones de sus compañeros del curso.
- Haga buen uso de la gramática, vocabulario y sintaxis.
- Recuerde seguir las reglas de netiqueta.
- Esta tarea no equivale a puntos para su evaluación en el curso.





Actividad Introdutoria

Instrucciones:

1. Realice la actividad "**¿Quién está detrás de la pantalla? Descúbrelo con nuestros avatares**".
2. Cree un "Avatar" personalizado utilizando una herramienta web o aplicación móvil.
3. Comparta su "Avatar" en el foro junto con una breve descripción de usted. Puede incluir información como su nombre, su disciplina o profesión, expectativas sobre el módulo y cualquier otra información que desee compartir.
4. Después de presentarse, le animamos a interactuar en el foro, comentando y haciendo preguntas sobre las presentaciones de los demás.

Recursos que puede usar para la creación del Avatar, según su nivel de dominio (todos los enlaces abren en una nueva ventana):

- Avatar Maker <https://avatarmaker.com> (principiante)
- Canva <https://www.canva.com/create/avatars> (principiante)
- Bitmoji <https://www.bitmoji.com> (intermedio)
- Ready Player Me <https://readyplayer.me/avatar> (avanzado)

*Vea un [tutorial](#) sobre cómo utilizar la herramienta avatarmaker para crear su Avatar por primera vez.



FORUM

¿Quién está detrás de la pantalla? Descúbrelo con nuestros avatares 

View



Start discussions: 1

Post replies: 1





La profe

by [Margie L. Álvarez-Rivera](#) - Friday, 5 April 2024, 1:31 PM



La Dra. Margie L. Álvarez-Rivera, una experimentada tecnóloga educativa con más de una década de experiencia, es una fuerza dinámica en el aprendizaje en línea, las tecnologías educativas emergentes y la integración de la tecnología en el aula. Como educadora, ha impartido cursos tanto a nivel subgraduado como de graduado, enfatizando la integración de la informática y la tecnología en las metodologías de enseñanza. Impulsada por su pasión por la IA, la doctora Álvarez ha desarrollado activamente cursos y certificaciones profesionales destinados a capacitar a los educadores en la integración de la Inteligencia Artificial. En sus diversas funciones, actúa como mentora de investigaciones en temas como simulaciones, sesgos de los algoritmos y el uso eficaz de LMS. El compromiso de la doctora Álvarez con el avance de la educación a través de enfoques innovadores es evidente en sus notables contribuciones y su dedicación a la enseñanza en modalidades no tradicionales. Además, explora la importancia de la educación accesible y aboga por una mayor participación de las mujeres en la tecnología educativa.

[Permalink](#) [Edit](#) [Delete](#)





ESTÁNDAR 2: OBJETIVOS DE APRENDIZAJE (COMPETENCIAS)





Estándar 2: Objetivos de aprendizaje (competencias)

2.1: Los objetivos de aprendizaje a nivel del curso describen resultados medibles.

2.2: Los objetivos de aprendizaje a nivel de módulo/unidad describen resultados medibles y son coherentes con los objetivos a nivel del curso.

2.3: Los objetivos de aprendizaje están claramente definidos, están centrados en el estudiante y se ubican de manera destacada en el curso.

2.4: Se clarifica la relación entre los objetivos de aprendizaje, las actividades de aprendizaje y las evaluaciones.

2.5: Los objetivos de aprendizaje son adecuados y reflejan el nivel del curso.





2.1: Los objetivos de aprendizaje a nivel del curso describen resultados medibles.

- **Redacción clara de los objetivos:** Los objetivos de aprendizaje deben estar redactados de manera que se puedan observar y medir los resultados. Para esto, es útil utilizar **verbos de acción** de la Taxonomía de Bloom, como "analizar", "sintetizar", "evaluar", "aplicar", "demostrar", entre otros.
- **Especificidad:** Los objetivos deben ser **específicos** en cuanto a lo que los estudiantes lograrán al completar el curso. Por ejemplo, en lugar de decir "comprender conceptos de estadística", un objetivo medible podría ser "analizar datos estadísticos utilizando herramientas adecuadas".
- **Enfocados en los resultados:** Cada objetivo debe enfocarse en lo que los estudiantes serán capaces de **hacer** al final del curso, no solo en lo que aprenderán teóricamente.
- **Consistencia con el nivel del curso**
- **Evaluación de los objetivos**
- **Claridad para los estudiantes**
- **Utilizar verbos activos**
- **Alineación con las evaluaciones:**
- **Desglose por módulo o unidad**
- **Uso de la Taxonomía de Bloom**
- **Enfoque en el aprendizaje y no en la enseñanza**





Objetivos generales del Prontuario

EDUC8995

2

OBJETIVOS GENERALES

1. Evaluar las estrategias y técnicas de inteligencia artificial utilizadas en la educación.
2. Diseñar proyectos de innovación educativa basados en datos que se adapten a las necesidades actuales.
3. Implementar proyectos de innovación educativa que utilicen la inteligencia artificial como componente central.
4. Diseñar soluciones a dilemas éticos relacionados con la implementación de la IA en la educación.
5. Evaluar la efectividad de las soluciones de IA implementadas en entornos educativos.





2.2: Los objetivos de aprendizaje a nivel de módulo/unidad describen resultados medibles y son coherentes con los objetivos a nivel del curso.

- **Desglose de los objetivos:** Al diseñar los objetivos de aprendizaje para cada módulo o unidad, es esencial que estos desglosen los objetivos de aprendizaje del curso en **tareas más pequeñas y manejables**. Esto facilita que los estudiantes comprendan cómo cada parte del contenido se relaciona con el panorama general del curso.
- **Alineación con el curso:** Cada objetivo de módulo o unidad debe alinearse directamente con al menos un objetivo de aprendizaje del curso. Esto garantiza la **coherencia** en el aprendizaje y la evaluación, ayudando a los estudiantes a ver la conexión entre lo que están aprendiendo y lo que se espera que logren al final del curso.





Objetivos

Evaluar las estrategias y técnicas de inteligencia artificial utilizadas en la educación.

Diseñar proyectos de innovación educativa basados en datos que se adapten a las necesidades actuales.

Evaluar las estrategias y técnicas de inteligencia artificial utilizadas en la educación.

Diseñar proyectos de innovación educativa basados en datos que se adapten a las necesidades actuales.

Evaluar las estrategias y técnicas de inteligencia artificial utilizadas en la educación.

Evaluar las estrategias y técnicas de inteligencia artificial utilizadas en la educación.

Diseñar soluciones a dilemas éticos relacionados con la implementación de la IA en la educación.

Evaluar la efectividad de las soluciones de IA implementadas en entornos educativos.

Implementar proyectos de innovación educativa que utilicen la inteligencia artificial como componente central.

Temas

2. Fundamentos de la Inteligencia Artificial en la Educación

3. Diseño Curricular y Planificación Educativa con IA

3. Diseño Curricular y Planificación Educativa con IA

3. Diseño Curricular y Planificación Educativa con IA

4. Tecnologías Emergentes para la Enseñanza con IA

5. Ética, Honestidad Académica y Conductas Responsables en la IA Educativa

5. Ética, Honestidad Académica y Conductas Responsables en la IA Educativa

6. Evaluación y Medición de Impacto en la IA Educativa

7. Implementación Práctica

Evaluaciones

Evaluación de informes críticos que analicen y comparen diferentes enfoques de IA en la educación.

Desarrollo de planes de estudio personalizados utilizando herramientas de IA.

Evaluación de la efectividad de los planes de estudio diseñados en entornos reales.

Desarrollo y gestión de un proyecto piloto de implementación de IA en una institución educativa.

Presentación de casos de estudio sobre estrategias y técnicas de IA en la educación, con análisis de ventajas, desventajas y recomendaciones.

Evaluación de políticas y prácticas de privacidad y seguridad en soluciones de IA.

Resolución de estudios de caso éticos relacionados con la IA educativa
Creación de un código de ética.

Diseño y ejecución de una evaluación de la efectividad de una solución de IA en la educación, seguida de la propuesta de mejoras.

Gestión y evaluación de un proyecto de implementación de IA en una institución educativa





Análisis de Cumplimiento con el Estándar 2

- **2.1: Los objetivos de aprendizaje a nivel del curso describen resultados que son medibles.** ✓
 - Los objetivos de aprendizaje de la tabla incluyen verbos de acción medibles como "evaluar," "diseñar," "implementar," "desarrollar", lo que permite determinar si los estudiantes han alcanzado los resultados esperados.
- **2.2: Los objetivos de aprendizaje a nivel de módulo/unidad describen resultados medibles y son coherentes con los objetivos del curso.** ✓
 - Cada tema del curso está alineado con objetivos específicos, y las evaluaciones propuestas permiten comprobar si los estudiantes han logrado esos objetivos.
- **2.3: Los objetivos de aprendizaje están claramente establecidos, son centrados en el estudiante y están ubicados de manera prominente en el curso.** ✓
 - Los objetivos están formulados desde la perspectiva del estudiante y están organizados junto a los temas y evaluaciones, facilitando su comprensión y aplicación.
- **2.4: La relación entre los objetivos de aprendizaje, las actividades de aprendizaje y las evaluaciones es clara.** ✓
 - Cada objetivo de aprendizaje está vinculado a un tema específico y tiene una evaluación directamente relacionada. Por ejemplo:
 - **Objetivo:** "Evaluar las estrategias y técnicas de inteligencia artificial utilizadas en la educación."
 - **Tema:** "Fundamentos de la Inteligencia Artificial en la Educación."
 - **Evaluación:** "Evaluación de informes críticos que analicen y comparen diferentes enfoques de IA en la educación."
 - Esto demuestra una conexión clara entre lo que se enseña y cómo se mide el aprendizaje.
- **2.5: Los objetivos de aprendizaje son adecuados y reflejan el nivel del curso.** ✓
 - Los objetivos requieren habilidades de análisis, evaluación y diseño, lo que indica un nivel avanzado de aprendizaje apropiado para educación superior.





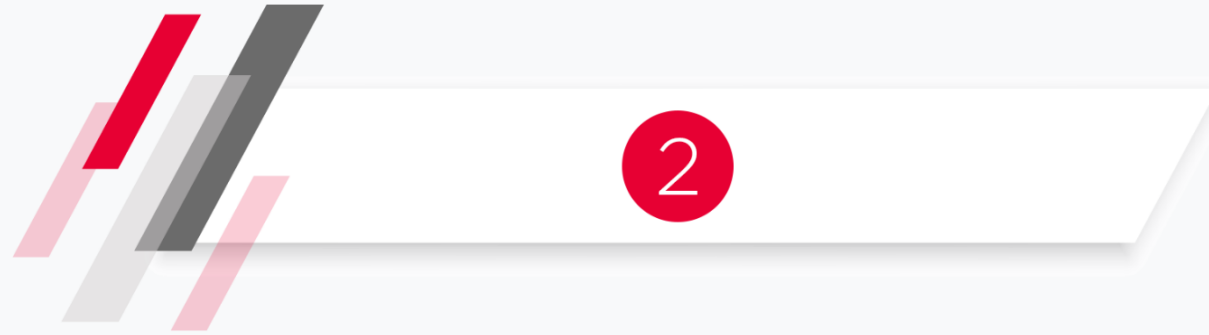
2.3: Los objetivos de aprendizaje están claramente definidos, están centrados en el estudiante y se ubican de manera destacada en el curso.

- **Redacción clara y concisa:** Los objetivos de aprendizaje deben estar formulados de manera sencilla y directa, evitando jergas o lenguaje complicado. Esto ayuda a que todos los estudiantes comprendan claramente lo que se espera de ellos.
- **Centrados en el alumno:** Los objetivos deben enfocarse en lo que los estudiantes podrán **hacer**, aprender o demostrar al finalizar el curso, en lugar de centrarse en lo que el instructor va a enseñar. Esto fomenta un enfoque de aprendizaje activo y participativo.
- **Visibilidad en el curso:** Los objetivos de aprendizaje deben ocupar un lugar destacado en el sitio del curso, como en la página de inicio, en el sílabo o en un módulo introductorio. Esto permite que los estudiantes los vean fácilmente y los tengan en mente a lo largo del curso.
- **Reiteración a lo largo del curso:** Reforzar los objetivos de aprendizaje durante el curso, haciendo referencia a ellos en actividades, discusiones y evaluaciones. Esto ayuda a mantener a los estudiantes enfocados en sus metas de aprendizaje.
- **Uso de recursos visuales:** Considerar la inclusión de elementos visuales, como gráficos o diagramas, que representen los objetivos de aprendizaje. Esto puede ayudar a los estudiantes a visualizar sus metas y el proceso de aprendizaje.





Módulo 2: Fundamentos de la Inteligencia Artificial en la Educación



21 de enero al 8 de febrero

Este módulo introduce a los estudiantes en los conceptos fundamentales de la **Inteligencia Artificial (IA) aplicada a la educación**, explorando sus principales aplicaciones, enfoques y técnicas. A través de una visión general en la **Introducción a la IA y sus aplicaciones en la educación**, se analiza cómo estas tecnologías están transformando los procesos de enseñanza y aprendizaje. Posteriormente, se examinan los **principales enfoques y técnicas de IA en la educación**, incluyendo sistemas adaptativos, analítica del aprendizaje y automatización de procesos. Finalmente, el módulo aborda aspectos clave de la **ética y responsabilidad en la IA educativa**, enfatizando la importancia de su uso transparente, equitativo y alineado con principios de privacidad y seguridad.

Objetivos Específicos

- Explicar los conceptos básicos de la Inteligencia Artificial y su impacto en la educación.
- Analizar las principales técnicas de IA utilizadas en entornos educativos.
- Evaluar los desafíos éticos y de responsabilidad en la implementación de IA en la educación.

Temas

1. Introducción a la Inteligencia Artificial y sus aplicaciones en la educación.
2. Principales enfoques y técnicas de IA en la educación.
3. Ética y responsabilidad en la IA educativa.



2.4: Se clarifica la relación entre los objetivos de aprendizaje, las actividades de aprendizaje y las evaluaciones.

- **Alineación de componentes:** Asegúrate de que todos los elementos del curso estén alineados. Cada actividad de aprendizaje debe contribuir directamente al logro de uno o más objetivos de aprendizaje, y las evaluaciones deben medir si se han alcanzado esos objetivos.
- **Descripción explícita:** En la descripción del curso, detalla cómo cada actividad se relaciona con los objetivos de aprendizaje. Esto puede incluir una breve explicación en los planes de clase o en la presentación de cada módulo.
- **Utilizar mapas de alineación:** Considera crear un **mapa de alineación** que muestre cómo los objetivos de aprendizaje, las actividades y las evaluaciones están interconectados. Este recurso visual puede ayudar a los estudiantes a comprender mejor la estructura del curso.





Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Decanato de Asuntos Académicos

Hoja de alineación curricular del curso en línea

Codificación del curso: _____

Título del curso: _____

Completado por: _____
(Nombre y apellidos del Docente Experto en la Materia)

Fecha: _____

| Módulo | Objetivo(s) general(es) del curso ¹ (Estándar 2.1 QM) | Objetivo(s) específico(s) del módulo (Estándar 2.2 QM) | Tipo(s) de evaluación(es) (Estándar 3.1 QM) | Material(es) instruccionales (Estándar 4.1 QM) | Actividad(es) e interacción con el alumno (Estándar 5.1 QM) | Herramientas (Estándar 6.1 QM) |
|--------|--|--|---|--|---|--------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

¹ Todos los objetivos generales del curso (identificados en el prontuario oficial) deben quedar cubiertos en alguno de los módulos. Por lo tanto, no debe haber ningún objetivo general del curso, sin incluir materiales educativos y actividades de evaluación. De igual forma, no debe haber materiales y actividades que no respondan a ningún objetivo general.





| Objetivos Generales | Temas | Objetivos Específicos | Evaluaciones | Materiales Instruccionales | Actividades e Interacción | Herramientas Web o Apps |
|---|--|--|--|---|--|----------------------------------|
| Evaluar las estrategias y técnicas de inteligencia artificial utilizadas en la educación. | 2. Fundamentos de la Inteligencia Artificial en la Educación | Analizar las características y aplicaciones de diferentes enfoques de IA en la educación. | Evaluación de informes críticos que analicen y comparen diferentes enfoques de IA en la educación. | Artículos científicos sobre IA en educación, informes de UNESCO y IEEE | Foro de discusión sobre ventajas y desventajas de distintas técnicas de IA | Google Scholar, Zotero, Perusall |
| Diseñar proyectos de innovación educativa basados en datos que se adapten a las necesidades actuales. | 3. Diseño Curricular y Planificación Educativa con IA | Aplicar herramientas de IA para diseñar planes de estudio personalizados según las necesidades del alumnado. | Desarrollo de planes de estudio personalizados utilizando herramientas de IA. | Libros sobre diseño curricular y personalización del aprendizaje con IA | Taller colaborativo para diseñar un módulo educativo con IA | ChatGPT, Moodle, Canvas, Sway |
| Evaluar las estrategias y técnicas de inteligencia artificial utilizadas en la educación. | 3. Diseño Curricular y Planificación Educativa con IA | Analizar el impacto de la implementación de estrategias de IA en el diseño curricular. | Evaluación de la efectividad de los planes de estudio diseñados en entornos reales. | Estudios de caso sobre IA en el diseño curricular | Análisis de un caso real de implementación de IA en educación y propuesta de mejoras | Miro, Padlet, Google Drive |
| Evaluar las estrategias y técnicas de inteligencia artificial utilizadas en la educación. | 5. Ética, Honestidad Académica y Conductas Responsables en la IA Educativa | Examinar las implicaciones éticas, de privacidad y seguridad en el uso de IA en la educación. | Evaluación de políticas y prácticas de privacidad y seguridad en soluciones de IA. | Documentos sobre ética en IA y normativa GDPR | Simulación de dilemas éticos en el uso de IA en educación | Kialo, Hypothesis, Miro |





| Verbo | Nivel de Objetivo | Actividad | Herramienta/Plataforma | Estrategia de Evaluación |
|--------------------|----------------------------------|---|---|--|
| Identificar | Conocimiento | Lectura de materiales en línea y análisis de conceptos clave. | Moodle/Blackboard (Foros, Documentos) | Examen de opción múltiple en Moodle, preguntas de reflexión. |
| Describir | Comprensión | Resumen de contenidos, elaboración de mapas conceptuales. | Office 365 (Word, OneNote) | Tareas entregadas por Moodle o Blackboard, revisión de mapas. |
| Aplicar | Aplicación | Resolución de casos prácticos basados en situaciones reales. | Teams (Videoconferencia), Moodle (Foros de discusión) | Evaluación formativa a través de participación en foros de discusión. |
| Analizar | Análisis | Análisis de artículos o videos en un foro de discusión. | Moodle/Blackboard (Foros), Office 365 (OneDrive) | Rúbricas de evaluación en Moodle o Blackboard para análisis de contenido. |
| Evaluar | Evaluación | Evaluación de proyectos o investigaciones de compañeros. | Teams (Videoconferencia), Moodle (Foros, tareas) | Evaluación entre pares usando rúbricas en Moodle o Blackboard. |
| Crear | Síntesis | Desarrollo de un proyecto colaborativo o presentación multimedia. | Office 365 (PowerPoint, Teams), Moodle/Blackboard | Presentación final, feedback de compañeros y profesor en Teams. |
| Reflexionar | Evaluación crítica | Reflexión sobre la evolución de los aprendizajes y habilidades. | Moodle (Foros), Teams (Videoconferencia) | Autoevaluación mediante un foro o diario personal en Moodle. |
| Colaborar | Colaboración y trabajo en equipo | Proyectos en equipo sobre un tema específico. | Teams (Colaboración en documentos) | Evaluación del desempeño grupal y evaluación individual de contribuciones en Moodle. |





2.5: Los objetivos de aprendizaje son adecuados y reflejan el nivel del curso.

- **Considerar el nivel educativo:** Asegúrate de que los objetivos de aprendizaje sean apropiados para el nivel del curso (por ejemplo, introducción, intermedio, avanzado). Los objetivos de un curso introductorio deben ser más básicos y accesibles, mientras que los cursos avanzados pueden incluir objetivos más complejos y desafiantes.
- **Utilizar verbos adecuados:** Emplea verbos que reflejen el nivel de competencia esperado. Por ejemplo, para un curso introductorio, podrías usar verbos como "identificar" o "describir", mientras que para un curso avanzado, podrías optar por "analizar", "evaluar" o "sintetizar".
- **Revisar estándares académicos:** Consulta los estándares académicos de la disciplina o área de estudio para asegurarte de que los objetivos estén alineados con las expectativas del campo. Esto ayuda a establecer la relevancia y la adecuación de los objetivos.





Taxonomía de Bloom Revisada

← | — Procesos cognitivos de orden inferior — | → Procesos cognitivos de orden superior →

| RECORDAR | | COMPRENDER | | APLICAR | | ANALIZAR | | EVALUAR | | CREAR | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|--|---|---|---|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Recordar hechos/datos sin necesidad de entender. Se muestra material aprendido previamente mediante el recuerdo de términos, conceptos básicos y respuestas. | | Mostrar entendimiento a la hora de encontrar información del texto. Se demuestra comprensión básica de hechos e ideas. | | Usar en una nueva situación. Resolver problemas mediante la aplicación de conocimiento, hechos o técnicas previamente adquiridas en una manera diferente. | | Examinar en detalle. Examinar y descomponer la información en partes identificando los motivos o causas; realizar inferencias y encontrar evidencias que apoyen las generalizaciones. | | Justificar. Presentar y defender opiniones realizando juicios sobre la información, la validez de ideas o la calidad de un trabajo basándose en una serie de criterios. | | Cambiar o crear algo nuevo. Recopilar información de una manera diferente combinando sus elementos en un nuevo modelo o proponer soluciones alternativas. | | | |
| PALABRAS CLAVE: | | PALABRAS CLAVE: | | PALABRAS CLAVE: | | PALABRAS CLAVE: | | PALABRAS CLAVE: | | PALABRAS CLAVE: | | | |
| Elegir | observar | mostrar | Preguntar | esquematizar | Actuar | emplear | practicar | Examinar | priorizar | encontrar | Adaptar | estimar | planear |
| Copiar | omitir | deletrear | Generalizar | predecir | Identificar | seleccionar | agrupar | Centrarse | agrupar | asumir | Añadir | experimentar | testar |
| Definir | rastrear | afirmar | Clasificar | dar ejemplos | Calcular | elegir | resumir | Razonar | destacar | causa-efecto | Construir | extender | sustituir |
| Decir | cuándo | duplicar | Comparar | relacionar | Entrevistar | planear | desarrollar | Inferencia | separar | aislar | Cambiar | formular | reescribir |
| Citar | repetir | qué | Contrastar | ilustrar | Enseñar | transferir | interpretar | Comparar | distinguir | reorganizar | Combinar | hipotetizar | suponer |
| Leer | relacionar | nombrar | Parafrasear | demostrar | Usar | demostrar | categorizar | Dividir | motivar | diferenciar | Componer | innovar | teorizar |
| Quién | listar | repetir | Informar | discutir | Conectar | dramatizar | construir | Buscar | similitudes | descomponer | Compilar | mejorar | pensar |
| Recitar | escribir | localizar | Inferir | revisar | Planear | manipular | resolver | Inspeccionar | | Investigar | Componer | maximizar | simplificar |
| Cómo | dónde | Memorizar | Interpretar | mostrar | Simular | seleccionar | unir | Simplificar | | categorizar | Crear | minimizar | proponer |
| Por qué | reconocer | | Explicar | resumir | Hacer uso | | organizar | Preguntar | | ordenar | Descubrir | modelar | visualizar |
| | | | Expresar | observar | | | | Elegir | | poner a prueba | Diseñar | modificar | Desarrollar |
| | | | Traducir | | | | | Establecer | | observar | originar | Elaborar | transformar |
| | | | | | | | | Encuestar | | | | | |
| ACCIONES | RESULTADO | ACCIONES | RESULTADO | ACCIONES | RESULTADO | ACCIONES | RESULTADO | ACCIONES | RESULTADO | ACCIONES | RESULTADO | ACCIONES | RESULTADO |
| Describir | Definición | Clasificar | Colección | Desempeñar | Demostración | Atribuir | Reseña | Atribuir | reseña | Construir | anuncio | Diseñar | película |
| Encontrar | Hechos | Comparar | Ejemplos | Ejecutar | Diario | Deconstruir | Gráfica | Comprobar | gráfica | Trazar | juego | Idear | dibujar |
| Identificar | Etiquetado | Ejemplificar | Explicación | Implementar | Ilustraciones | Integrar | Lista de control | Deconstruir | base de datos | Planificar | plan | Producir | proyecto |
| Listar | Listado | Explicar | Etiquetado | Usar | Entrevista | Organizar | Base de datos | Integrar | informe | Hacer | Historia | Hacer | Historia |
| Localizar | Cuestionario | Inferir | Listado | Emplear | interpretación | Esquematizar | Gráfico | Organizar | hoja de cálculo | | Producto audiovisual | | |
| Nombrar | Reproducción | Interpretar | Esquema | Realizar | Simulación | Estructurar | Informe | Esquematizar | encuesta | | | | |
| Reconocer | Test | Parafrasear | Cuestionario | | Presentación | | Encuesta | Estrucutar | | | | | |
| Recuperar | Cuaderno | Resumir | Resumen | | Dibujo | | Hoja de cálculo | | | | | | |
| | Fotocopia | | Muestra y cuenta | | | | | | | | | | |
| PREGUNTAS | PREGUNTAS | PREGUNTAS | PREGUNTAS | PREGUNTAS | PREGUNTAS | PREGUNTAS | PREGUNTAS | PREGUNTAS | PREGUNTAS | PREGUNTAS | PREGUNTAS | PREGUNTAS | PREGUNTAS |
| ¿Puedes enumerar...? | ¿Puedes explicar que está ocurriendo...? | ¿Cómo usarías...? | ¿Cuáles son las partes o rasgos de...? | ¿Puedes enumerar...? | ¿Qué ejemplos sobre...puedes encontrar? | ¿En qué aspectos está...? | ¿Relacionado/a con...? | ¿Estás de acuerdo con...? | ¿Cuál es tu opinión sobre...? | ¿Qué cambios harías para...? | ¿Qué harías para...? | ¿Qué harías para...? | ¿Qué harías para...? |
| ¿Puedes recordar...? | ¿Cómo clasificarías...? | ¿Cómo aplicarías lo que has aprendido para desarrollar...? | ¿En qué qué aspectos está...? | ¿Puedes seleccionar...? | ¿Cómo organizarías... para presentar...? | ¿Por qué opinas que...? | ¿Por qué motivo hay para...? | ¿Cómo comprobarías...? | ¿Cómo valorarías...? | ¿Cómo mejorarías...? | ¿Qué pasaría si...? | ¿Podrías proponer una alternativa? | ¿Podrías proponer una alternativa? |
| ¿Cómo ocurrió...? | ¿Cómo compararía/contrastaría...? | ¿Qué enfoque usarías para...? | ¿Relacionado/a con...? | ¿Cómo describirías...? | ¿Cómo podrías parafrasear el significado de...? | ¿Qué aspectos seleccionarías para mostrar...? | ¿Puedes hacer un listado de las partes...? | ¿Sería mejor si...? | ¿Cómo determinarías...? | ¿Puedes elaborar...basándote en...? | ¿De qué forma evaluarías...? | ¿Puedes elaborar...basándote en...? | ¿De qué forma evaluarías...? |
| ¿Podrías explicar...? | ¿Cómo resumirías...? | ¿Qué ideas justifican...? | ¿Relacionado/a con...? | ¿Cómo podrías explicar...? | ¿Cómo resumirías...? | ¿Qué aspectos seleccionarías para mostrar...? | ¿Puedes hacer un listado de las partes...? | ¿Por qué ese personaje...? | ¿Cómo priorizarías...? | ¿Cómo valorarías...? | ¿De qué forma evaluarías...? | ¿Puedes elaborar...basándote en...? | ¿De qué forma evaluarías...? |
| ¿Cómo mostrarías...? | ¿Qué puedes decir sobre...? | ¿Qué conclusiones extraes de...? | ¿Relacionado/a con...? | ¿Cómo describirías...? | ¿Qué puedes decir sobre...? | ¿Qué aspectos seleccionarías para mostrar...? | ¿Puedes hacer un listado de las partes...? | ¿Qué información podrías para apoyar tu punto de vista? | ¿Qué información podrías para apoyar tu punto de vista? | ¿Cómo valorarías...? | ¿De qué forma evaluarías...? | ¿Puedes elaborar...basándote en...? | ¿De qué forma evaluarías...? |
| ¿Qué es...? | ¿Cuál es la mejor respuesta...? | ¿Qué evidencias de... encuentras? | ¿Relacionado/a con...? | ¿Cómo describirías...? | ¿Cuál es la mejor respuesta...? | ¿Qué aspectos seleccionarías para mostrar...? | ¿Puedes hacer un listado de las partes...? | ¿Cómo justificarías...? | ¿Cómo justificarías...? | ¿Cómo valorarías...? | ¿De qué forma evaluarías...? | ¿Puedes elaborar...basándote en...? | ¿De qué forma evaluarías...? |
| ¿Cuál es...? | ¿Qué afirmaciones apoyan...? | ¿Puedes distinguir entre...? | ¿Relacionado/a con...? | ¿Cómo describirías...? | ¿Qué afirmaciones apoyan...? | ¿Qué aspectos seleccionarías para mostrar...? | ¿Puedes hacer un listado de las partes...? | ¿Qué datos te llevarán a esa conclusión? | ¿Qué datos te llevarán a esa conclusión? | ¿Cómo valorarías...? | ¿De qué forma evaluarías...? | ¿Puedes elaborar...basándote en...? | ¿De qué forma evaluarías...? |
| ¿Quién fue...? | ¿Podrías afirmar o interpretar en tus propias palabras...? | ¿Cuál es la relación entre...? | ¿Relacionado/a con...? | ¿Cómo describirías...? | ¿Podrías afirmar o interpretar en tus propias palabras...? | ¿Qué aspectos seleccionarías para mostrar...? | ¿Puedes hacer un listado de las partes...? | ¿Qué seleccionarías para...? | ¿Qué seleccionarías para...? | ¿Cómo valorarías...? | ¿De qué forma evaluarías...? | ¿Puedes elaborar...basándote en...? | ¿De qué forma evaluarías...? |
| ¿Quiénes fueron los principales...? | | ¿Cuál es la función de...? | ¿Relacionado/a con...? | ¿Cómo describirías...? | | ¿Qué aspectos seleccionarías para mostrar...? | ¿Puedes hacer un listado de las partes...? | ¿Qué elección hubieras tomado si...? | ¿Qué elección hubieras tomado si...? | ¿Cómo valorarías...? | ¿De qué forma evaluarías...? | ¿Puedes elaborar...basándote en...? | ¿De qué forma evaluarías...? |
| ¿Por qué...? | | | ¿Relacionado/a con...? | ¿Cómo describirías...? | | ¿Qué aspectos seleccionarías para mostrar...? | ¿Puedes hacer un listado de las partes...? | | | ¿Cómo valorarías...? | ¿De qué forma evaluarías...? | ¿Puedes elaborar...basándote en...? | ¿De qué forma evaluarías...? |



• Uso de asistentes con IA

- modifica los objetivos de aprendizaje para que sean adecuados y reflejen el nivel del curso: identificar los conceptos básicos de la Inteligencia Artificial y su impacto en la educación.
explorar las principales técnicas de IA utilizadas en entornos educativos.
conocer los desafíos éticos y de responsabilidad en la implementación de IA en la educación.

- Aquí tienes los **objetivos de aprendizaje revisados** para que reflejen un nivel más adecuado al curso, enfatizando un enfoque más analítico y aplicado:
 - **Analizar** los conceptos fundamentales de la Inteligencia Artificial y su impacto en la educación, considerando sus aplicaciones y limitaciones.
 - **Evaluar** las principales técnicas de IA utilizadas en entornos educativos, examinando su efectividad y adaptabilidad a diferentes contextos de enseñanza.
 - **Criticar y reflexionar** sobre los desafíos éticos y de responsabilidad en la implementación de la IA en la educación, proponiendo estrategias para un uso responsable y equitativo.

Estos cambios aseguran que los objetivos no solo se centren en la adquisición de conocimiento (**identificar, conocer, explorar**), sino también en la aplicación, el análisis y la evaluación crítica, aspectos clave en niveles avanzados de educación. 🚀

Message ChatGPT



Search

Reason





Ejemplos de Objetivos de Aprendizaje

| Nivel de Objetivo | Ejemplo de Objetivo | Ejemplo Personalizado |
|-------------------|---|--|
| Conocimiento | El estudiante podrá identificar los principales [conceptos clave] relacionados con [tema específico] . | El estudiante podrá identificar los principales componentes de una simulación educativa . |
| Comprensión | El estudiante podrá describir el proceso de [proceso o técnica] en el contexto de [tema específico] . | El estudiante podrá describir el proceso de creación de contenido multimedia para cursos en línea . |
| Aplicación | El estudiante podrá aplicar los principios de [concepto o habilidad] para resolver un caso práctico sobre [tema específico] . | El estudiante podrá aplicar los principios de diseño instruccional para crear una unidad didáctica en línea . |
| Análisis | El estudiante podrá analizar los resultados de [actividad, caso o experimento] y determinar [aspecto clave] en relación con [tema específico] . | El estudiante podrá analizar los resultados de un cuestionario de evaluación y determinar las áreas de mejora en el aprendizaje de los estudiantes . |
| Síntesis | El estudiante podrá proponer una solución innovadora para [problema o desafío] utilizando [conocimientos previos y nuevas ideas] . | El estudiante podrá proponer una solución innovadora para integrar herramientas de inteligencia artificial en un curso virtual utilizando teorías de aprendizaje y herramientas digitales . |
| Evaluación | El estudiante podrá evaluar las ventajas y desventajas de [alternativas o enfoques] para [situación o problema específico] . | El estudiante podrá evaluar las ventajas y desventajas de diferentes plataformas de gestión de aprendizaje para impartir clases híbridas . |
| Creación | El estudiante podrá crear un [producto o proyecto] que integre [conceptos, teorías, o herramientas] para abordar [problema o desafío] . | El estudiante podrá crear una presentación multimedia que integre elementos visuales y auditivos para explicar la importancia de las simulaciones en la educación . |





RECOMENDACIONES GENERALES





Recomendaciones generales para cumplir con el Estándar 1: Visión General e Introducción del Curso

Use la sección "**Introducción**" de la página principal del curso en Moodle para proporcionar instrucciones claras sobre cómo comenzar.

Modifique el **bloque de bienvenida** con enlaces directos a las primeras actividades y recursos clave.

Organice los recursos y actividades en **bloques temáticos** o **secciones**, de modo que los estudiantes puedan navegar fácilmente entre ellos.

Incluya un "**Guía del curso**" en formato PDF o página de texto para explicar cómo acceder y utilizar las herramientas del curso.

Utilice el bloque de "**Calendario**" para mostrar una visión general de las fechas clave del curso, como las entregas de tareas y las evaluaciones.

Utilice la sección de "**Anuncios**" para detallar cómo y cuándo los estudiantes deben comunicarse con usted y con sus compañeros.

Proporcione enlaces a **tutoriales** o recursos sobre cómo descargar o acceder a las herramientas necesarias.





Recomendaciones generales para cumplir con el Estándar 2: Objetivos de Aprendizaje (Competencias)

Los objetivos de aprendizaje a nivel de curso deben ser **específicos** y usar **verbos que impliquen una acción concreta y medible**, como "analizar", "evaluar", "demostrar", "aplicar", etc.

Desarrolle objetivos de aprendizaje específicos para cada módulo o unidad que sean **coherentes con los objetivos generales del curso**.

Los objetivos deben ser redactados en un **lenguaje claro y accesible** para los estudiantes, centrado en lo que **ellos** aprenderán o podrán hacer al final del curso o módulo. Use frases como "El estudiante será capaz de..." o "Al final del curso, los estudiantes podrán...".

Después de presentar los objetivos del módulo, **vincule las actividades de aprendizaje** de manera directa. Si un objetivo es que los estudiantes analicen un concepto, ofrezca actividades como debates en foros o tareas de análisis.

Relacione las evaluaciones (tareas, quizzes, exámenes) con los objetivos de aprendizaje. En cada evaluación, incluya una descripción que indique qué objetivo(s) se evalúan.

Utilice **rúbricas de evaluación** en Moodle para describir cómo los estudiantes serán evaluados según los objetivos de aprendizaje. Esto permite a los estudiantes entender cómo su desempeño está vinculado a los objetivos.





Cómo evaluar un curso en base al estándar 1 y 2

| Categoría | Estándar | Descripción | Puntos Máximos | Escala |
|---|--|--|----------------|---|
| Visión General e Introducción del Curso | 1.1: Las instrucciones hacen claro cómo empezar y dónde encontrar los componentes del curso. | Evalúa si las instrucciones guían claramente a los estudiantes sobre cómo empezar el curso. | /3 | 3: Instrucciones claras y completas.2: Instrucciones mayormente claras.1: Instrucciones vagas.0: Instrucciones ausentes. |
| | 1.2: Los estudiantes son introducidos al propósito y estructura del curso. | Evalúa si los estudiantes comprenden la estructura y el propósito general del curso. | /3 | 3: Propósito y estructura completamente claros.2: Propósito y estructura comprensibles.1: Propósito y estructura poco claros.0: No se presentan. |
| | 1.3: Las pautas de comunicación están claramente establecidas. | Evalúa si las pautas de comunicación entre instructor y estudiantes son claras. | /2 | 2: Pautas claras y accesibles.1: Pautas algo vagas.0: No se presentan pautas. |
| | 1.4: Las políticas del curso e institucionales están claramente indicadas. | Evalúa si las políticas del curso están disponibles y claras. | /2 | 2: Políticas claras y accesibles.1: Políticas algo vagas.0: Políticas ausentes. |
| | 1.5: Los requisitos tecnológicos están claramente especificados. | Evalúa si se especifican los requisitos tecnológicos necesarios para el curso. | /2 | 2: Requisitos detallados y accesibles.1: Requisitos parcialmente claros.0: No se especifican. |
| | 1.6 Las habilidades técnicas y de alfabetización digital esperadas del estudiante están claramente especificadas. | Evalúa si se detallan las habilidades técnicas y de alfabetización digital que los estudiantes deben tener o aprender. | /1 | 1: Las habilidades están claramente definidas y son apropiadas para el curso.0: No se especifican habilidades técnicas o de alfabetización digital. |
| | 1.7 El conocimiento previo requerido en la disciplina y/o competencias específicas están claramente indicados en el sitio del curso. | Evalúa si se indica claramente el conocimiento previo o las competencias necesarias para el curso. | /1 | 1: Conocimiento previo claramente especificado y relevante para el curso.0: No se especifica conocimiento previo. |
| | 1.8 La auto-presentación del instructor es acogedora y está disponible en el sitio del curso. | Evalúa si el instructor se presenta de manera amigable y accesible en el curso. | /1 | 1: Presentación del instructor clara, acogedora y accesible. 0: No hay presentación del instructor. |
| | 1.9 Los estudiantes tienen la oportunidad de presentarse. | Evalúa si los estudiantes tienen la oportunidad de introducirse y establecer una conexión con la comunidad del curso. | /1 | 1. Los estudiantes tienen una oportunidad clara y fácil para presentarse. 0: No se permite a los estudiantes presentarse. |
| Total Std. 1 | | | /16 | |



| Categoría | Estándar | Descripción | Puntos Máximos | Escala |
|---|--|--|----------------|---|
| Objetivos de Aprendizaje (Competencias) | 2.1: Los objetivos de aprendizaje del curso describen resultados medibles. | Evalúa si los objetivos son medibles y claros. | /3 | 3: Objetivos claros y medibles.2: Objetivos mayormente claros.1: Objetivos poco claros.0: No hay objetivos medibles. |
| | 2.2: Los objetivos de aprendizaje a nivel de módulo describen resultados medibles. | Evalúa la alineación de los objetivos del módulo con los del curso. | /3 | 3: Objetivos de módulo claramente alineados.2: Alineación mayormente clara.1: Poca alineación con los objetivos del curso.0: Sin alineación. |
| | 2.3: Los objetivos están claramente establecidos y son centrados en el estudiante. | Evalúa si los objetivos están enfocados en los estudiantes y son fáciles de entender. | /3 | 3: Objetivos muy claros y centrados en los estudiantes.2: Objetivos generalmente claros.1: Objetivos vagos o difíciles de entender.0: Objetivos ausentes. |
| | 2.4: La relación entre los objetivos, las actividades y las evaluaciones es clara. | Evalúa si hay coherencia entre los objetivos de aprendizaje, actividades y evaluaciones. | /3 | 3: Relación totalmente clara y lógica.2: Relación en su mayoría clara.1: Relación débil o confusa.0: No hay relación clara. |
| | 2.5: Los objetivos de aprendizaje son apropiados para el nivel del curso. | Evalúa si los objetivos son apropiados para el nivel del curso en cuanto a dificultad y complejidad. | /3 | 3: Objetivos perfectamente adecuados al nivel.2: Objetivos mayormente adecuados.1: Objetivos poco adecuados para el nivel.0: Objetivos inapropiados. |
| Total Std. 2 | | | /15 | |





SESIÓN DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS





Información sobre próximos webinars y talleres

Ciclo de Quality Matters (Estándares 3&4)

- **11 de febrero de 2025,
10:00am – 12:00pm**

Ciclo de Quality Matters (Estándares 5&6)

- **20 de febrero de 2025,
10:00am – 12:00pm**

Ciclo de Quality Matters (Estándares 7&8)

- **26 de febrero de 2025,
10:00am – 12:00pm**





Información de contacto para seguimiento o consultas

Dra. Margie L. Álvarez-Rivera

margie.alvarez@upr.edu

Linked  [/margiealvarez](https://www.linkedin.com/company/margiealvarez)

  **@Marliss_PR**

